LEXMARK™

Manual do Utilizador do 7500 Series

Maio de 2007

www.lexmark.com

Informações de segurança

Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou a fonte de alimentação ou cabo autorizados pelo fabricante.

O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada com ligação à terra situada perto do produto e de fácil acesso.

CUIDADO: Não torça, prenda, pise ou coloque objectos pesados sobre o cabo de alimentação. Não sujeite o cabo de alimentação a abrasão ou pressão. Não aperte o cabo de alimentação entre objectos, tais como móveis e paredes. Se o cabo de alimentação for utilizado incorrectamente, existe o risco de incêndio ou choque eléctrico. Verifique o cabo de alimentação regularmente em relação a sinais de utilização incorrecta. Retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica antes de o inspeccionar.

As operações de assistência ou as reparações, além das descritas na documentação do utilizador, deverão ser realizadas por um profissional da assistência técnica.

Este produto foi concebido, testado e aprovado para satisfazer rigorosas normas gerais de segurança com a utilização de componentes Lexmark específicos. As características de segurança de algumas peças podem nem sempre ser óbvias. A Lexmark não se responsabiliza pela utilização de outras peças de substituição.

CUIDADO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Índice

Informações de segurança.....2

Introdução.....13

Obter informações sobre a impressora.....13
Compatibilidade da rede sem fios.....16
Aviso do sistema operativo.....16

Instalar a impressora.....17

Verificar o conteúdo da embalagem.....17
Noções sobre as peças da impressora.....18
Configuração de impressoras autónomas.....21
Preparar a impressora para enviar/receber faxes.....27
Utilizar um adaptador RJ11.....27
Seleccionar uma ligação de fax.....30
Ligar um atendedor de chamadas.....30
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica.....32
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha.....32
Ligar a um computador com um modem.....33
Ligar a um aparelho de telefone.....34
Configurar o fax com um PBX.....36
Utilizar um serviço telefónico digital.....36
Noções sobre o painel de controlo.....36
Utilizar o painel de controlo.....36
Navegar nos menus do painel de controlo.....40
Instalar outro idioma no painel de controlo.....42
Noções sobre o menu Configurar e respectivos submenus.....43
Instalar o software da impressora.....45
Noções do software da impressora.....45
Activar ou desactivar a notificação de voz da impressão.....48
Instalar servidor de impressão sem fios interno.....49
Qual o significado do indicador luminoso Wi-Fi?.....50
Informações de segurança.....50

Funcionamento em rede.....51

Funcionamento em rede geral.....51
Descrição geral do funcionamento em rede.....51
Configurações de rede doméstica sem fios.....51
Quais as informações necessárias e onde podem ser encontradas?.....53
Localizar o endereço MAC.....53
Imprimir uma página de configuração de rede.....54

Funcionamento da rede sem fios....54
Localizar endereços IP....54
Atribuir um endereço IP....55
Configurar o endereço IP....55
Detectar a intensidade do sinal....55
Tipos de rede sem fios....56
Sugestões de utilização de placas de rede....56
Configuração avançada da rede sem fios....57
Criar uma rede sem fios ad hoc utilizando o Windows....57
Adicionar uma impressora a uma rede sem fios ad hoc existente utilizando o Windows....59

Colocar papel e documentos originais....60
Colocar papel....60
Utilizar o sensor do tipo de papel automático....60
Colocar envelopes....61
Colocar etiquetas....61
Colocar cartões, fichas de índice, cartões fotográficos e postais....62
Colocar transparências na impressora....62
Colocar estampagens na impressora....62
Colocar papel de tamanho personalizado....63
Colocar papel de faixa....63
Colocar documentos originais na unidade de digitalização....63
Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos....65
Utilizar o submenu Manuseamento do papel....66

Imprimir....67
Imprimir documentos básicos....67
Imprimir um documento....67
Imprimir uma página Web....67
Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web....68
Imprimir várias cópias de um documento....68
Ordenar cópias....69
Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa)....69
Imprimir várias páginas numa só folha (N por página)....69
Noções sobre o menu Imprimir ficheiros....70
Imprimir documentos a partir de um dispositivo de armazenamento amovível....70
Interromper trabalhos de impressão....71
Cancelar trabalhos de impressão....71
Imprimir documentos especializados....71
Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis....71
Imprimir envelopes....72
Imprimir cartões, fichas de índice, cartões fotográficos e postais....72
Imprimir um documento como um póster....73
Imprimir uma imagem como um póster....73

Imprimir um folheto 74
Agrupar um folheto 74
Imprimir em papel de tamanho personalizado 74
Imprimir estampagens 75
Imprimir transparências 75
Imprimir uma faixa 75
Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) 76
Noções sobre a função de impressão em dois lados (frente e verso) 76
Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) automaticamente 77
Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) manualmente 78
Alterar as definições da impressora 78
Guardar e eliminar definições de impressão 78
Utilizar o submenu Alterar predefinições da impressora 79
Repor predefinições de fábrica do software da impressora 79
Utilizar o submenu Alterar predefinições do ficheiro de impressão 80
Repor predefinições de fábrica 80
Guardar definições 81
Trabalhar com fotografias 82
Obter e gerir fotografias 82
Inserir um cartão de memória 82
Inserir uma unidade flash 83
Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge 84
Noções sobre o menu Fotografia e Modo de cartão fotográfico 85
Noções sobre o menu Predefinições da impressão PictBridge 87
Utilizar o submenu Alterar predefinições de PictBridge 88
Utilizar o submenu Alterar predefinições de fotografia 88
Transferir fotografias de um dispositivo de memória para o computador utilizando o painel de controlo 88
Transferir todas as fotografias a partir de um cartão de memória utilizando o computador 89
Transferir as fotografias seleccionadas a partir de um cartão de memória utilizando o computador 89
Transferir fotografias seleccionadas a partir de um CD ou unidade flash utilizando o computador 90
Transferir fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash 90
Alterar as preferências dos ficheiros temporários do Productivity Studio 91
Alterar preferências das pastas pesquisadas do Productivity Studio 91
Alterar preferências da biblioteca do Productivity Studio 91
Alterar as definições de transferência do Productivity Studio 92
Editar fotografias 92
Editar fotografias utilizando o painel de controlo 92
Cortar uma fotografia 93
Rodar uma fotografia 93
Alterar Resolução/Tamanho de uma fotografia 94
Aplicar correcções automáticas com um clique a uma fotografia 94
Reduzir o efeito olhos vermelhos numa fotografia 94
Desfocar/focar uma imagem 95
Aperfeiçoar uma fotografia 95

Alterar o Matiz / Saturação de uma fotografia 95
Alterar o valor do factor gama de uma fotografia ou imagem 95
Polir uma fotografia 96
Alterar definições de Brilho/Contraste de uma fotografia 96
Aplicar um efeito de cor a uma fotografia 96
Alterar a definição Exposição de uma fotografia 97
Remover padrões ondulados de fotografias, revistas ou jornais digitalizados 97
Imprimir fotografias 97
Imprimir fotografias a partir de um CD ou dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador 97
Ver/imprimir fotografias a partir do Productivity Studio 98
Imprimir pacotes de fotografias 98
Criar cartões fotográficos 99
Imprimir uma fotografia ou as fotografias seleccionadas 99
Imprimir todas as fotografias de um dispositivo de memória 100
Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova 101
Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias 102
Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital utilizando o DPOF 103
Criar uma apresentação de diapositivos 104
Criar e ver uma apresentação 104
Ver uma apresentação de fotografias no visor do painel de controlo 104

Copiar 105

Efectuar uma cópia 105
Efectuar uma cópia a preto e branco ou a cores 105
Copiar em ambos os lados do papel (frente e verso) 106
Copiar fotografias 106
Copiar uma fotografia utilizando o computador 107
Ajustar a qualidade da cópia 108
Ajustar o brilho de uma cópia 108
Ordenar cópias utilizando o painel de controlo 109
Repetir uma imagem numa página 109
Copiar várias páginas numa só folha (N por página) 110
Ampliar ou reduzir uma imagem 110
Noções sobre cópias e o menu Modo de cópia 111
Utilizar o submenu Alterar predefinições de cópia 112
Alterar predefinições de cópia 112

Digitalizar 114

Digitalizar um documento 114
Digitalizar um documento utilizando o computador 114
Digitalizar texto para edição 115
Digitalizar imagens para edição 115

Digitalizar uma fotografia para Trabalhar com documentos e fotografias.....115
Digitalizar várias fotografias em simultâneo utilizando o computador.....116
Criar um PDF a partir de um item digitalizado.....116
Cancelar um trabalho de digitalização.....117
Personalizar as definições de digitalização através do computador.....117
Noções sobre o menu Digitalizar e Modo de digitalização.....118
Utilizar o submenu Alterar predefinições de digitalização.....119
Alterar predefinições de digitalização.....119
Digitalizar para um computador através de uma rede utilizando o painel de controlo.....120
Guardar uma imagem digitalizada no computador.....120
Alterar as definições de digitalização do Productivity Studio.....121
Adicionar um ficheiro a uma mensagem de correio electrónico.....121
Adicionar uma nova imagem digitalizada a uma mensagem de correio electrónico.....122
Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico.....122
Alterar as preferências do ecrã de correio electrónico do Productivity Studio.....122

Enviar/Receber faxes.....124

Enviar um fax.....124
Introduzir um número de fax.....124
Enviar um fax utilizando o software.....125
Enviar um fax utilizando o painel de controlo.....126
Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso).....127
Enviar um fax de difusão a uma hora marcada.....127
Receber um fax.....128
Receber um fax manualmente.....128
Receber um fax de dois lados.....129
Definir um código manual de atendimento de fax.....129
Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo.....129
Utilizar ID de chamadas do software.....130
Receber um fax automaticamente.....130
Receber um fax com um atendedor de chamadas.....131
Reencaminhar faxes.....131
Utilizar a Lista telefónica.....132
Utilizar a Lista telefónica do painel de controlo.....132
Utilizar a Lista telefónica do computador.....133
Personalizar as definições do fax.....133
Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility.....133
Noções sobre o menu Fax e Modo de fax.....136
Utilizar o submenu Alterar predefinições de fax.....137
Imprimir a Lista de definições de fax.....139
Configurar um rodapé de fax.....139
Criar uma página de rosto de fax utilizando o painel de controlo.....140
Bloquear faxes não solicitados.....140

Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes....141
Utilizar o Software Fax Solutions....141
Configurar um prefixo de marcação....142
Definir um toque distintivo....142
Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente....143
Configurar a marcação rápida....143
Imprimir relatórios de actividade de fax....144

Manutenção da impressora....145

Noções sobre o menu Manutenção....145
Instalar tinteiros....145
Remover um tinteiro usado....147
Reutilizar os tinteiros....148
Utilizar tinteiros Lexmark genuínos....148
Alinhar tinteiros....148
Limpar ejectores do tinteiro....149
Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro....149
Aumentar a duração dos tinteiros....150
Limpar o vidro do digitalizador....151
Limpar o exterior da impressora....151
Encomendar consumíveis....151
Encomendar tinteiros....151
Encomendar papel e outros consumíveis....152

Resolução de problemas....153

Resolução de problemas de configuração....153
É apresentado um idioma incorrecto no visor....153
O botão de alimentação não fica activo....153
Não é possível instalar o software....154
Não é possível imprimir a página....155
Resolver problemas de comunicação da impressora....156
Noções sobre níveis de Aviso....157
Remover e reinstalar o software....157
Activar a porta USB....158
Resolução de problemas de rede sem fios....158
Como posso saber o tipo de segurança utilizado pela minha rede?....158
Verificar chaves de segurança....158
A impressora de rede sem fios não imprime....159
O indicador Wi-Fi não está activo....160
O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente durante a instalação....160
O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente....162
A impressora sem fios já não está a funcionar....163
Alterar definições de rede sem fios após a instalação....164
Repor as predefinições de fábrica de um servidor de impressão sem fios interno....165

A impressora de rede não é apresentada na lista de selecção de impressoras durante a instalação 165
A impressora não consegue ligar à rede sem fios 166
O Utilitário de configuração de rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação (só para utilizadores do Windows) 167
Verificar o nome de rede (só para utilizadores do Windows) 168
Executar o comando ping para o ponto de acesso 168
Executar o comando ping para a impressora 169
Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios (apenas utilizadores do Windows) 170
Alterar as definições de rede sem fios após a instalação (só para utilizadores do Windows) 170
Verificar as portas da impressora (só para utilizadores Windows) 170
Resolução de problemas de impressão 171
É impressa uma fotografia parcial de 4 x 6 in. (10 x 15 cm) ao utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge 171
Melhorar a qualidade da impressão 171
Fraca qualidade do texto e dos gráficos 172
Qualidade fraca nas margens da página 173
A velocidade de impressão é lenta 174
Documento parcial ou impressão de fotografias 174
Manchas ou riscos nas fotografias 175
Verificar os tinteiros 175
Os níveis de tinta parecem incorrectos 175
Os níveis de tinta parecem diminuir demasiado rapidamente 176
É impressa uma página em branco ou incorrecta 176
Faltam caracteres ou existem caracteres inesperados 176
As cores impressas são esbatidas ou são diferentes das cores apresentadas no ecrã 177
O papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados 177
As páginas são impressas com tipos de letra diferentes 177
A impressão é demasiado escura ou apresenta manchas 178
Os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não estão correctamente alinhados 178
As impressões têm faixas alternadas de impressão clara e escura 179
As transparências ou fotografias contêm linhas brancas 179
As linhas rectas verticais não são contínuas 179
São apresentadas linhas brancas nos gráficos ou nas áreas a preto 180
Verificar o estado da impressora 180
As definições não são guardadas 181
Verificar a disponibilidade da impressora 181
Verificar as definições do spool para impressão de faixas 182
Resolver problemas de tipo de letra 182
A impressora está ocupada a imprimir outro trabalho 182
É apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como estado 183
Imprimir uma página de teste 183
A página de teste não é impressa 184
Verificar a definição da porta 184
O servidor de impressão externo não funciona 185
Remover um servidor de impressão externo 185
O cabo não está ligado, está solto ou está danificado 185
A impressora está ligada mas não imprime 186

A impressora está a tentar imprimir em Ficheiro....186
A impressora não consegue comunicar com computadores através da rede ponto a ponto....186
A impressora não consegue comunicar com o computador....188
Problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes....188
Está ligada uma impressora incorrecta....188
Actualizar o software da impressora....188
A comunicação bidireccional não é estabelecida....189
Impressão de baixa qualidade ou incorrecta....189
Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge....189
Resolução de problemas de encravamentos de papel....190
Como desencravar e evitar encravamentos de papel....190
A unidade de frente e verso não funciona correctamente....190
Erro de tipo de papel dos dois lados....191
Impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual....191
Impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual....191
Encravamento de papel na impressora....191
Encravamento de papel no suporte do papel....192
O papel ou o meio de impressão especializado não é alimentado correctamente....192
A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados....192
Encravamentos de papel de faixa....193
O papel continua a encravar....193
Encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF)....194
Encravamento de papel na unidade de frente e verso....194
Resolução de problemas com cartões de memória....195
Não é possível inserir o cartão de memória....195
Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido....195
Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash....196
As fotografias não são transferidas a partir de um cartão de memória através de uma rede sem fios....197
Resolução de problemas de cópia....198
A fotocopiadora não responde....198
Não é possível fechar a unidade de digitalização....198
Fraca qualidade de cópia....198
O item copiado não corresponde ao item original....199
Documento parcial ou cópias de fotografias....199
Resolução de problemas de digitalização....200
O digitalizador não responde....200
A digitalização não teve êxito....200
A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador....201
Fraca qualidade da imagem digitalizada....201
Digitalizações parciais de documentos ou fotografias....202
Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede....202
Resolução de problemas de fax....202
Não é possível enviar nem receber um fax....202
Consegue enviar mas não consegue receber faxes....204
Consegue receber mas não consegue enviar faxes....205

A impressora recebe um fax em branco....206
Má qualidade de impressão do fax recebido....207
As informações do ID de chamadas não são apresentadas....207
Erro de fax....207
Erro de fax remoto....208
Linha telefónica ocupada....208
Erro da linha telefónica....209
Falha na ligação....209
Tamanho de papel não suportado....210
Modo de fax não suportado....210
Sem resposta....211
Mensagens de erro no visor da impressora....212
Erro de alinhamento....212
Erro de tinteiro (1102, 1203, 1204 ou 120F)....212
Pouca tinta de preto/Pouca tinta de cores/Pouca tinta fotográfica....213
Desimpedir encravamento de papel....213
Tampa aberta....213
Erro 1104....213
Erro do tinteiro esquerdo/Erro do tinteiro direito....214
Tinteiro esquerdo incorrecto/Tinteiro direito incorrecto....214
Falta o tinteiro esquerdo/Falta o tinteiro direito....214
Falha de memória....215
Não foram seleccionadas imagens....215
Não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel....215
Não foi possível detectar uma folha de prova....215
Sem informações da folha de prova....215
Não foram detectados ficheiros de imagem válidos....215
Só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez....216
Só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez....216
Erro de tamanho da fotografia ou do papel....216
Erro de comunicação do PictBridge....216
Remova o cartão da câmara....216
Algumas fotografias foram retiradas do cartão pelo anfitrião.....216
Problemas ao ler o cartão de memória....216
Mensagens de erro no ecrã do computador....217
Limpar mensagens de erro....217
Tinteiro esquerdo/direito em falta....217
Comunicação indisponível....217
Problema de impressão geral....217
Pouca tinta....218
Memória esgotada....218
Sem papel....218
Corrigir uma falha de impressão....218
Tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória....218
Papel encravado....218
Foram encontrados vários Multifunções....219
Erro de impressão de ficheiros....219

Avisos.....220
Informações de produtos.....220
Notas da edição.....220
Declaração de conformidade com as directivas da Comunidade Europeia (CE) para aparelhos de rádio.....221
Consumo de energia.....223
Glossário de redes.....229
Índice remissivo.....231

Introdução

Obter informações sobre a impressora

Folha *Instalação Rápida*

Descrição	Onde encontrar
A folha *Instalação Rápida* fornece instruções para instalar o hardware e o software.	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

Manual do Utilizador

Descrição	Onde encontrar
O *Manual do Utilizador* fornece instruções para configurar o hardware e o software (nos sistemas operativos Windows), bem como algumas instruções básicas para utilizar a impressora. **Nota:** Se a impressora suportar sistemas operativos Macintosh, consulte a ajuda para Mac: **1** A partir do ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta **Lexmark 7500 Series** (Libreria -> Impressoras -> Lexmark -> Lexmark 6500 Series). **2** Faça duplo clique no ícone **Help** (Ajuda) da impressora.	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

Manual do Utilizador: Versão completa

Descrição	Onde encontrar
O *Manual do Utilizador: Versão completa* fornece instruções para utilizar a impressora e outras informações, tais como: • Utilizar o software (nos sistemas operativos Windows) • Colocar papel • Imprimir • Trabalhar com fotografias • Digitalizar (se for suportado pela impressora) • Efectuar cópias (se for suportado pela impressora) • Enviar e receber faxes (se for suportado pela impressora) • Manutenção da impressora • Ligar a impressora a uma rede (se for suportado pela impressora) • Resolver problemas de impressão, cópia, digitalização, envio e recepção de faxes, encravamentos de papel e papel incorrectamente alimentado **Nota:** Se a impressora suportar sistemas operativos Macintosh, consulte a ajuda para Mac: **1** A partir do ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta **Lexmark 7500 Series** (Libreria -> Impressoras -> Lexmark -> Lexmark 6500 Series). **2** Faça duplo clique no ícone **Help** (Ajuda) da impressora.	Quando instala o software da impressora, o *Manual do Utilizador: Versão completa* será instalado. **1** Execute uma das seguintes operações: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**. **2** Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**. **3** Clique em **Manual do Utilizador**. Se a hiperligação do *Manual do Utilizador* não estiver disponível no ambiente de trabalho, siga estas instruções: **1** Coloque o CD na unidade. O ecrã de instalação é apresentado. **Nota:** Se necessário, clique em **→Todos os Programas → Executar.** No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar → Executar** e, em seguida, escreva **`D:\setup`**, em que **`D`** é a letra da unidade de CD-ROM. **2** Clique em **Documentação**. **3** Clique em **Ver o Manual do Utilizador (incluindo a Resolução de problemas de configuração).**. **4** Clique em **Sim**. O ícone do *Manual do Utilizador* é apresentado no ambiente de trabalho e o *Manual do Utilizador: Versão completa* é apresentado no ecrã. Também poderá encontrar este documento no Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

Lexmark Solution Center

Descrição	Onde encontrar
O software Lexmark Solution Center é incluído no CD. É instalado com o restante software, se a impressora estiver ligada a um computador.	Para aceder ao Lexmark Solution Center: **1** Execute uma das seguintes operações: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**. **2** Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**. **3** Seleccione **Lexmark Solution Center**.

Assistência a clientes

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (resto do mundo)
Assistência por telefone	Contacte-nos através dos seguintes números de telefone • E.U.A. 1-800-332-4120 Segunda a sexta-feira (8:00 – 23:00 ET) Sábado (12:00–18:00 ET) • Canadá: 1-800-539-6275 *Inglês* Segunda a sexta-feira (8:00 – 23:00 ET) Sábado (12:00–18:00 ET) *Francês* Segunda a sexta-feira (9:00 –19:00 ET) • México: 01-800-253-9627 Segunda a sexta-feira (8:00 – 20:00 ET) **Nota:** Os número e os horários da assistência poderão ser alterados sem aviso prévio. Para os números de telefone disponíveis mais recentemente, consulte a declaração de garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.	Os número de telefone e o horário da assistência variam consoante o país e a região. Visite o nosso Web Site em **www.lexmark.com**. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support (Assistência a clientes). **Nota:** Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.
Assistência por correio electrónico	Para obter assistência por correio electrónico, visite o nosso Web site: **www.lexmark.com**. **1** Clique em **CUSTOMER SUPPORT** (Assistência a clientes). **2** Clique em **Technical Support** (Assistência técnica). **3** Seleccione a família de impressoras. **4** Seleccione o modelo da impressora. **5** Na secção Support Tools (Ferramentas de suporte), clique em **e-Mail Support** (Suporte por correio electrónico). **6** Preencha o formulário e, em seguida, clique em **Submit Request** (Enviar pedido).	O suporte por correio electrónico varia consoante o país ou região e poderá não estar disponível em determinadas regiões. Visite o nosso Web Site em **www.lexmark.com**. Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support (Assistência a clientes). **Nota:** Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.

Garantia limitada

Descrição	Onde encontrar (E.U.A.)	Onde encontrar (resto do mundo)
Informações sobre a garantia limitada A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada que cobre esta impressora no que respeita a defeitos de material e de mão-de-obra durante um período de 12 meses a contar da data de compra original.	Para ver as limitações e condições desta garantia limitada, consulte a Declaração de Garantia Limitada fornecida juntamente com esta impressora ou a que está disponível em **www.lexmark.com**. **1** Clique em **CUSTOMER SUPPORT** (Assistência a clientes). **2** Clique em **Warranty Information** (Informações sobre a garantia). **3** Na secção Statement of Limited Warranty (Declaração de garantia limitada), clique em **Inkjet & All-In-One Printers** (Jacto de tinta e multifunções). **4** Desloque-se na página Web para ver a garantia.	As informações sobre a garantia variam por país ou região. Consulte a garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.

Registe as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte posterior da impressora) e tenha-as consigo quando contactar a Lexmark para que o possamos auxiliar melhor:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data de aquisição
- Loja de aquisição

Compatibilidade da rede sem fios

A impressora inclui um servidor de impressão sem fios IEEE 802.11g. A impressora é compatível com routers IEEE 802.11 b/g/n com certificação Wi-Fi. Se tiver problemas com um router N, contacte o fabricante do router para verificar se a definição do modo actual é compatível com dispositivos G, uma vez que esta definição varia consoante o modelo/marca do router.

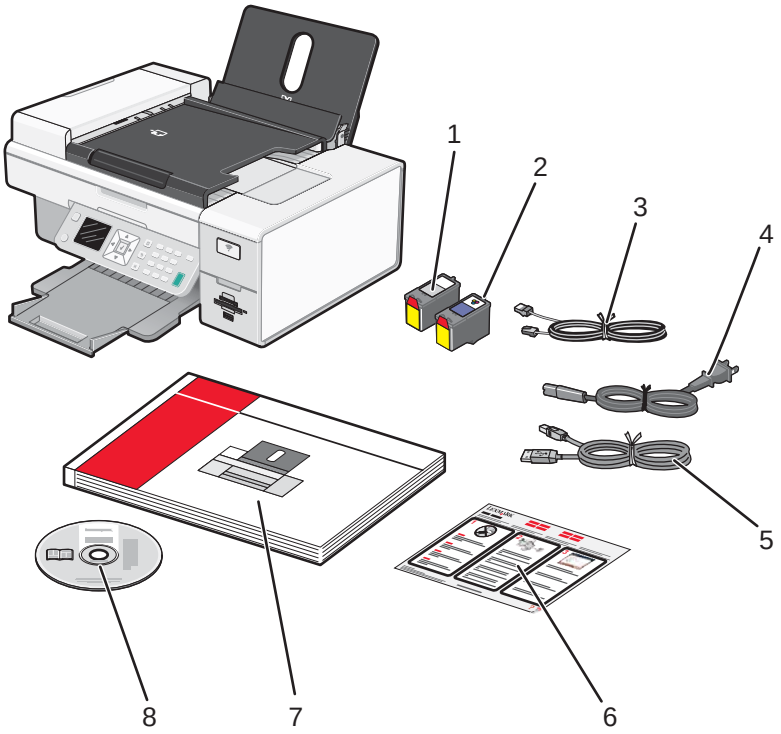
Aviso do sistema operativo

Todas as funcionalidades e funções dependem do sistema operativo. Para obter descrições completas:

- **Utilizadores do Windows**—Consultar o *Manual do Utilizador*.
- **Utilizadores do Macintosh**—Se o produto suportar Macintosh, consulte a Ajuda para Mac instalada com o software da impressora.

Instalar a impressora

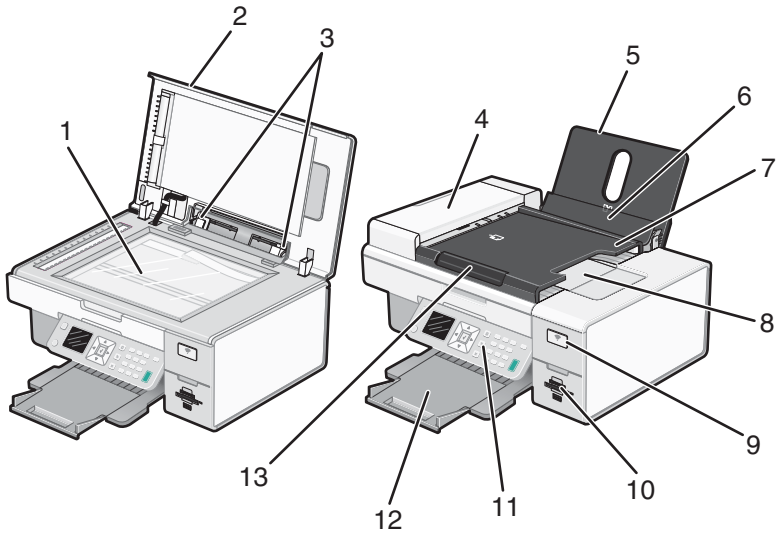
Verificar o conteúdo da embalagem



	Nome	Descrição
1	Tinteiro de preto	Tinteiros a instalar na impressora. **Nota:** As combinações de tinteiros variam consoante o produto comprado.
2	Tinteiro de cores	
3	Cabo telefónico	Utilize para enviar faxes. Para mais informações sobre como ligar este cabo, consulte "Seleccionar uma ligação de fax" na página 30. O aspecto do cabo de telefone poderá ser diferente do cabo mostrado.
4	Cabo de alimentação	É ligado à porta da fonte de alimentação localizada na parte posterior da impressora. **Nota:** O aspecto do cabo de alimentação poderá ser diferente do cabo mostrado.
5	Cabo de instalação	Liga a impressora ao computador temporariamente durante determinados métodos de instalação.
6	Folha de *Instalação Rápida*	Instruções de configuração inicial
7	*Manual do Utilizador*	Livro impresso para ser utilizado como guia. **Nota:** Podem ser encontradas informações completas para o utilizador (*Manual do Utilizador: Versão completa* ou *Ajuda para Mac*) no CD do software de instalação.

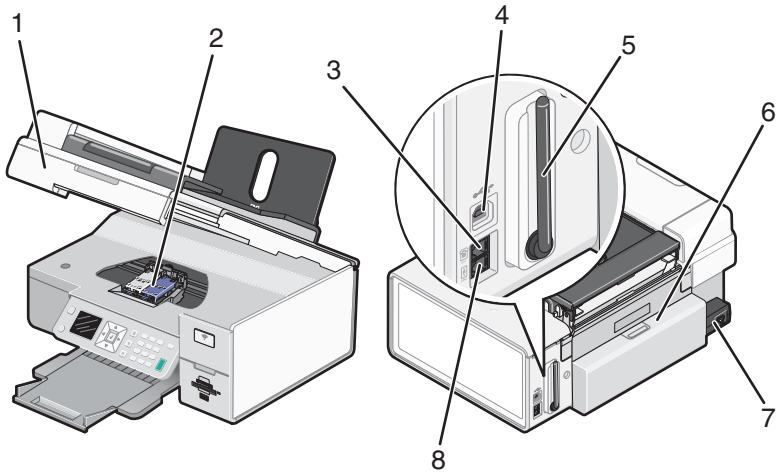
	Nome	Descrição
8	CD do software de instalação para Windows e Macintosh	• Software de instalação da impressora • *Manual do Utilizador: Versão completa* em formato electrónico • *Ajuda para Mac*

Noções sobre as peças da impressora



	Utilize	Para
1	Vidro do digitalizador	Copiar ou remover um item.
2	Tampa superior	Aceder ao vidro do digitalizador.
3	Guias do papel	Manter o papel direito durante a alimentação do papel.
4	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas de tamanho Letter, Legal e A4.
5	Suporte do papel	Colocar papel na impressora.
6	Protecção da alimentação do papel	Impedir a queda de objectos na ranhura do papel.
7	Tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF)	Colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos com várias páginas. **Nota:** Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
8	Tabuleiro de saída do Alimentador automático de documentos (ADF)	Reter os documentos à medida que saem do ADF.

	Utilize	Para
9	Indicador de Wi-Fi	Verificar o estado da rede sem fios: • **Desligada** indica que a impressora não está ligada ou que não está instalada a opção de rede sem fios. • **Cor-de-laranja** indica que a impressora está pronta para a ligação sem fios, mas não ligada. • **Cor-de-laranja intermitente** indica que a impressora está configurada mas não consegue comunicar com a rede sem fios. • **Verde** indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios.
10	Ranhuras para cartões de memória e porta PictBridge	Inserir um cartão de memória e ligar uma câmara digital compatível com PictBridge ou uma unidade flash à impressora.
11	Painel de controlo	Utilizar a impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o painel de controlo” na página 36.
12	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.
13	Guia do papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	Manter o papel direito quando a alimentação for efectuada pelo ADF.

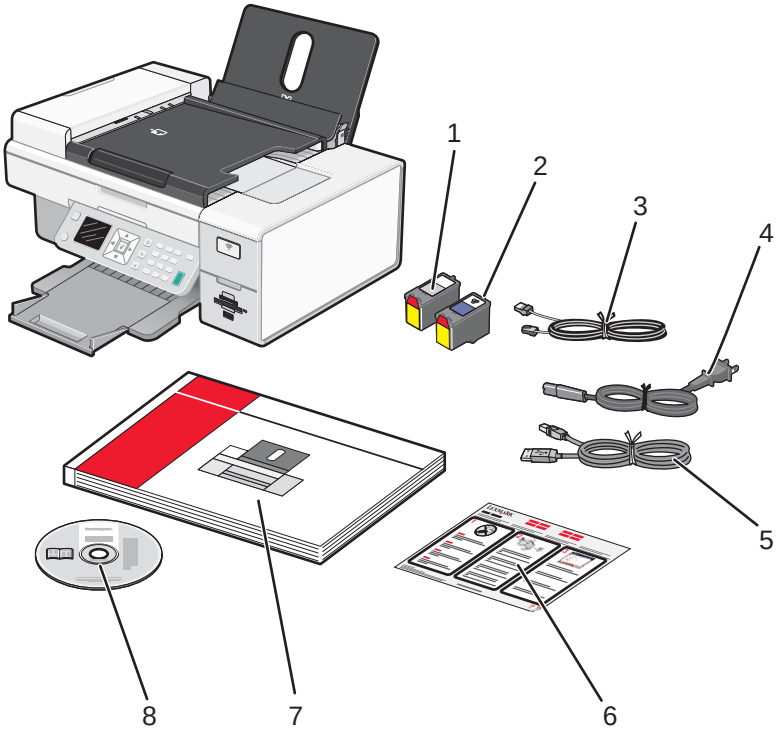


	Utilize	Para
1	Unidade de digitalização	Aceder aos cartuchos de impressão.
2	Suporte do tinteiro	Instalar, substituir ou retirar um tinteiro.
3	porta EXT ☎	Ligar dispositivos adicionais como, por exemplo, um modem de dados/fax, um telefone ou um atendedor de chamadas à impressora. Este método de ligação poderá não estar disponível em todos os países ou regiões. **Nota:** Remova a ficha para aceder à porta.

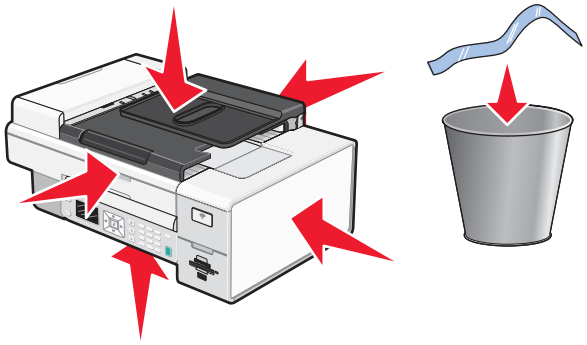
	Utilize	Para
4	porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB. **Aviso:** Não toque na porta USB, excepto quando estiver a ligar ou a remover um cabo USB ou um cabo de instalação.
5	Lexmark N2050 (servidor de impressão sem fios interno)	Ligar a impressora a uma rede sem fios. **Nota:** Nem todos os produtos são fornecidos com um servidor de impressão sem fios interno instalado. Para mais informações, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 152.
6	Tampa de frente e verso	• Imprimir em ambos os lados do papel • Desencravar papel.
7	Fonte de alimentação com porta	Ligar a impressora à fonte de alimentação. Ligar o cabo de alimentação à fonte de alimentação na parte posterior da impressora e, em seguida, à tomada eléctrica.
8	porta LINE	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa para enviar e receber faxes. A impressora tem de estar ligada a uma linha telefónica para receber chamadas de fax. **Nota:** Não ligue mais nenhum dispositivo à porta LINE. Também não deve ligar a impressora a uma linha DSL (digital subscriber line), RDIS (rede digital com integração de serviços) nem a um modem de cabo.

Configuração de impressoras autónomas

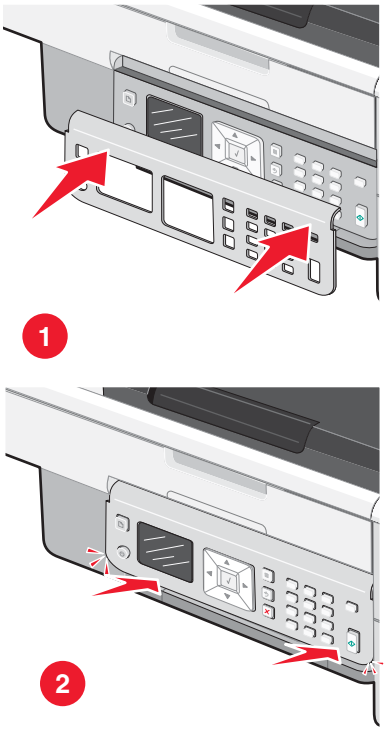
1 Desembale a impressora.



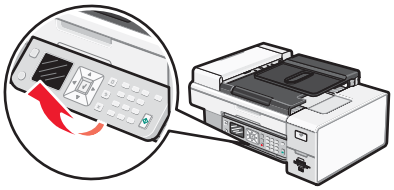
2 Remova toda a fita e material de embalagem de todas as áreas da impressora.



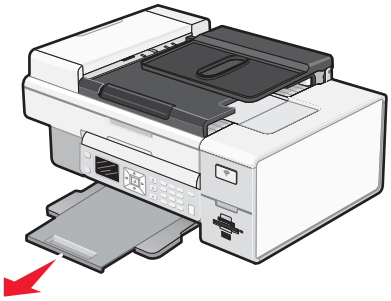
3 Se for necessário, instale o painel de controlo correspondente ao seu idioma.



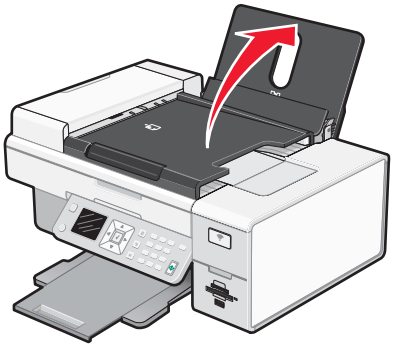
4 Levante o painel de controlo



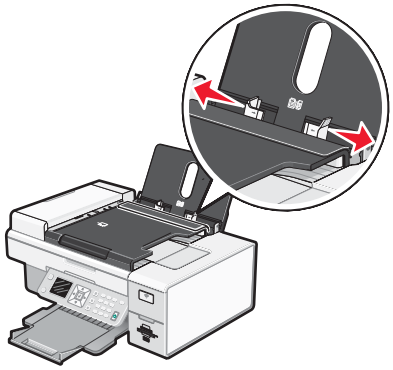
5 Expanda o tabuleiro de saída do papel.



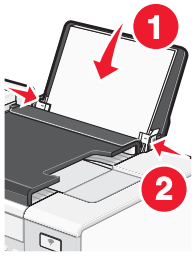
6 Levante o suporte de papel.



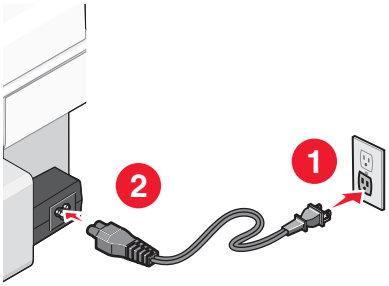
7 Expanda as guias de papel



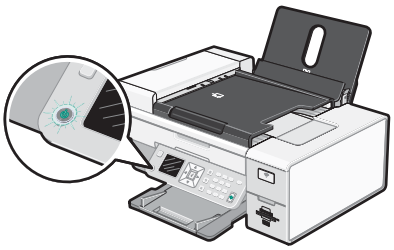
8 Coloque papel na impressora.



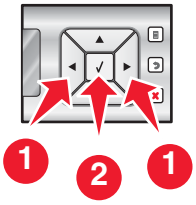
9 Ligue o cabo de alimentação.



10 Certifique-se de que a alimentação está ligada.



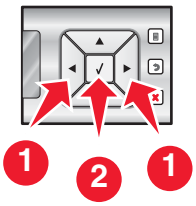
11 Se for solicitado, defina o idioma.



a Utilizando o painel de controlo da impressora, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o idioma pretendido no visor.

b Prima ✓ para guardar.

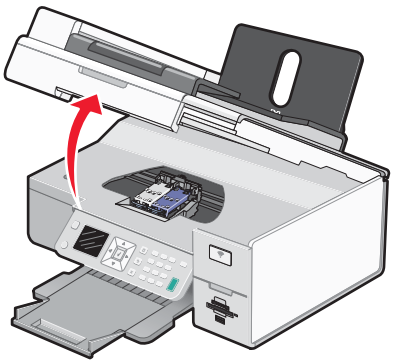
12 Se for solicitado, defina o país/região.



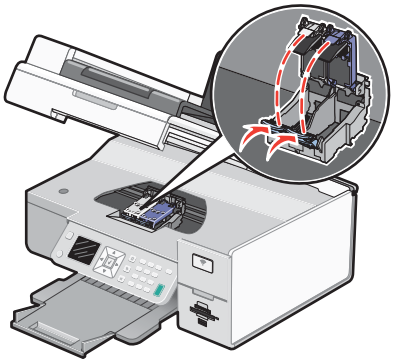
a Utilizando o painel de controlo da impressora, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o país/região pretendido no visor.

b Prima ✓ para guardar.

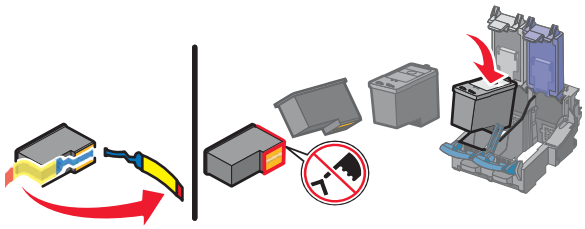
13 Abra a impressora.



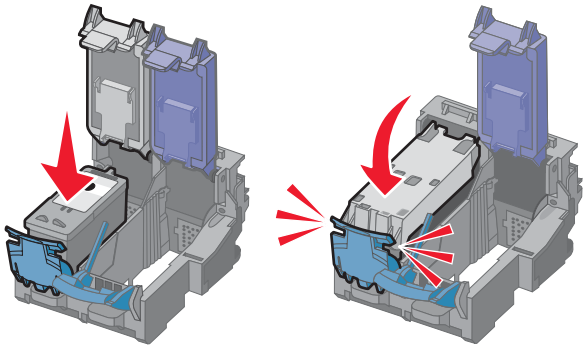
14 Pressione as alavancas do suporte do tinteiro.



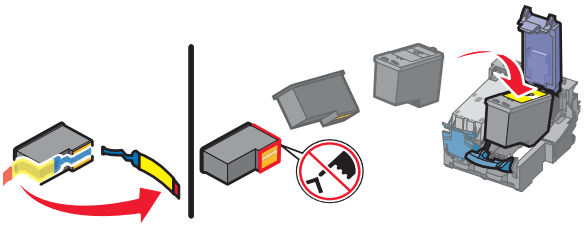
15 Remova a fita do tinteiro de preto e insira o tinteiro no suporte esquerdo.



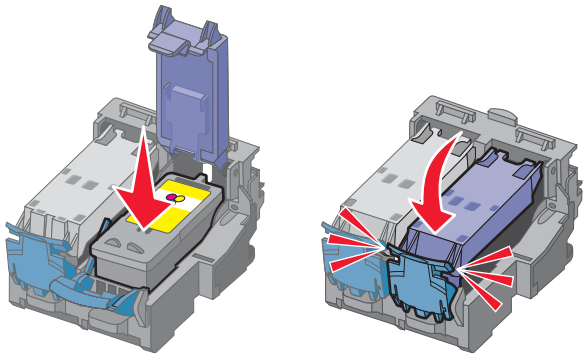
16 Feche a tampa do suporte do tinteiro de preto.



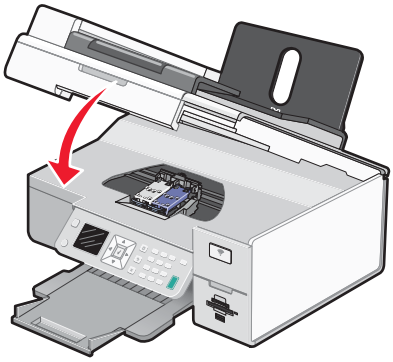
17 Remova a fita do tinteiro de cores e insira o tinteiro no suporte direito.



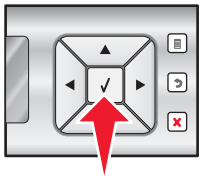
18 Feche a tampa do suporte do tinteiro de cores.



19 Feche a impressora.

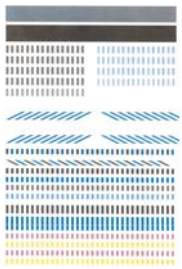


20 Prima √.



É impressa uma página de alinhamento.

21 Deite fora a página de alinhamento.



Notas:

- A página de alinhamento poderá ser diferente da mostrada.
- As riscas na página de alinhamento são normais e não indicam a presença de um problema.

Preparar a impressora para enviar/receber faxes

CUIDADO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

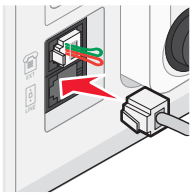
Utilizar um adaptador RJ11

País/região

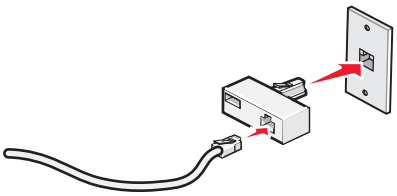
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Países Baixos
- França
- Portugal

Para ligar a impressora a um atendedor de chamadas ou outro equipamento telefónico, utilize o adaptador de linha telefónica incluído na caixa com a impressora.

1 Ligue uma extremidade do cabo de telefone à porta Line da impressora.

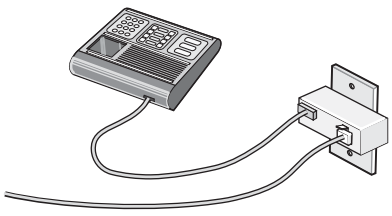


2 Ligue o adaptador à linha telefónica fornecida juntamente com a impressora.



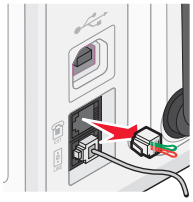
Nota: É mostrado o adaptador para o Reino Unido. O adaptador poderá ser diferente, mas será o adequado à ficha de telefone utilizada na sua região.

3 Ligue a linha telefónica do seu equipamento de telecomunicações à ficha da esquerda do adaptador.

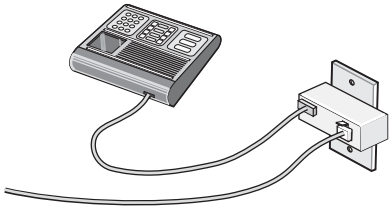


Se o equipamento telefónico utilizar uma linha telefónica dos E.U.A. (RJ11), siga estes passos para ligar o equipamento:

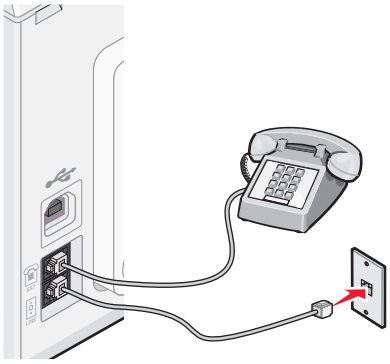
1 Retire a ficha da porta EXT na parte posterior da impressora.



Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.



2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



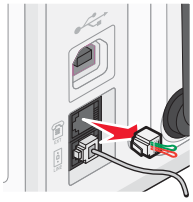
Aviso: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

País/região

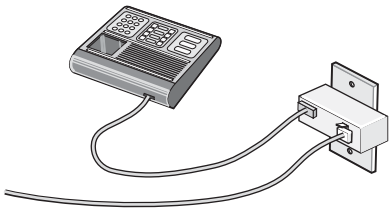
- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgária
- República Checa
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polónia
- Roménia
- Rússia
- Eslovénia
- Espanha
- Turquia

Para ligar um atendedor de chamadas ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

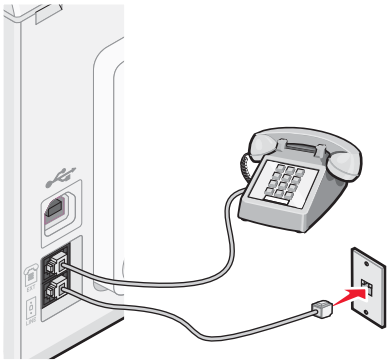
1 Retire a ficha da parte posterior da impressora.



Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.



2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.

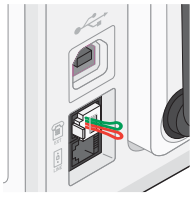


Aviso: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Está instalada uma ficha à porta EXT da impressora. Esta ficha é necessária para a impressora funcionar correctamente.



Nota: Não retire a ficha. Se a remover, outros dispositivos de telecomunicações em casa (como, por exemplo, telefones ou atendedores de chamadas) poderão deixar de funcionar.

Seleccionar uma ligação de fax

É possível ligar a impressora a equipamento como, por exemplo, um telefone, um atendedor de chamadas ou um modem de um computador. Se ocorrerem problemas, consulte “Resolução de problemas de configuração” na página 153.

Nota: A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando estiver ligada directamente a uma tomada de parede. Outros dispositivos (como, por exemplo, um telefone ou um atendedor de chamadas) podem ser ligados para passarem pela impressora, da forma descrita nos seguintes passos. Se pretender utilizar uma ligação digital como, por exemplo, uma ligação RDIS, DSL ou ADSL, será necessário um outro equipamento (como um filtro DSL).

Não tem de ligar a impressora a um computador. No entanto, *tem de* ligá-la a uma linha telefónica para enviar e receber faxes.

É possível ligar a impressora a outros equipamentos. Consulte a seguinte tabela para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
• Impressora • Cabo de telefone	Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	“Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica” na página 32
• Impressora • Telefone • Dois cabos de telefone	• Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal. • Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	“Ligar a um aparelho de telefone” na página 34
• Impressora • Telefone • Um atendedor de chamadas • Três cabos de ligação de telefone	Receber chamadas de voz e faxes.	“Ligar um atendedor de chamadas” na página 30
• Impressora • Telefone • Modem • Três cabos de ligação de telefone	Enviar e receber faxes utilizando o computador ou a impressora.	“Ligar a um computador com um modem” na página 33

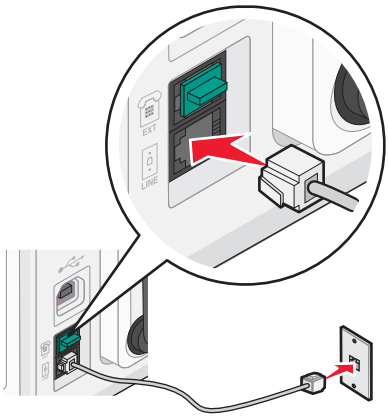
Ligar um atendedor de chamadas

Ligue um atendedor de chamadas à impressora para receber mensagens de voz e faxes.

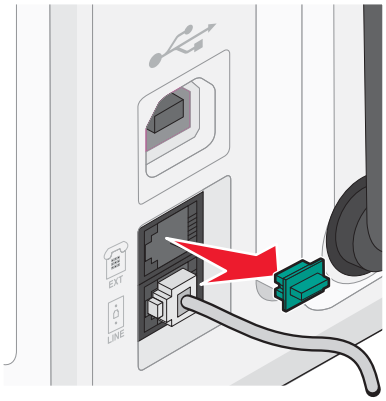
Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado “Utilizar um adaptador RJ11”.

1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
   - Um telefone
   - Um atendedor de chamadas
   - Três cabos de ligação de telefone
   - Uma tomada de parede de telefone

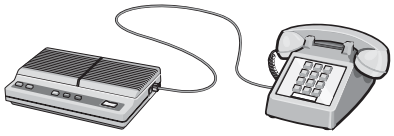
2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada de rede telefónica em funcionamento.



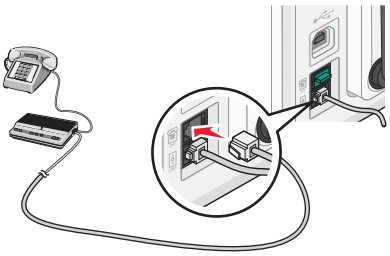
3 Remova a ficha de protecção da porta EXT da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o atendedor de chamadas.



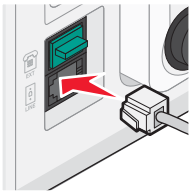
5 Ligue um terceiro cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e a porta EXT da impressora.



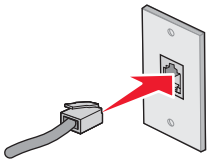
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para efectuar cópias ou enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

1. Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone e uma tomada da rede telefónica.
2. Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE da impressora.



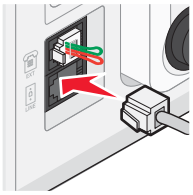
3. Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada activada da rede telefónica.



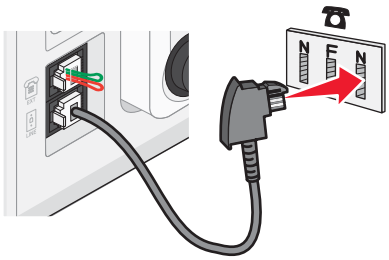
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

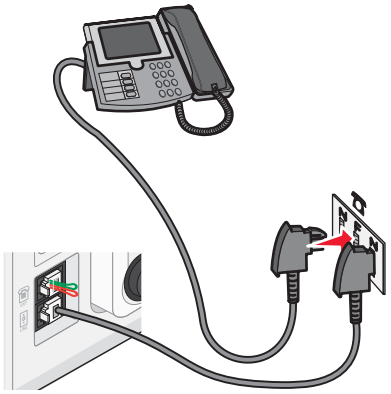
1. Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone (fornecido com o produto) e uma tomada da rede telefónica.
2. Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE da impressora.



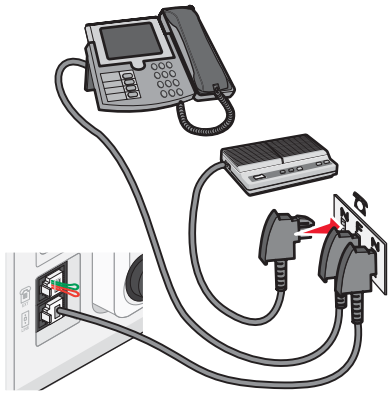
3. Ligue a outra extremidade do cabo de telefone à ranhura N de uma tomada activada da rede telefónica.



4 Se pretender utilizar a mesma linha para comunicações por fax e telefone, ligue uma segunda linha telefónica (não fornecida) entre o telefone e a ranhura F de uma tomada activada da rede telefónica.



5 Se pretender utilizar a mesma linha para a gravação de mensagens no atendedor de chamadas, ligue uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o atendedor de chamadas e a outra ranhura N da tomada da rede telefónica.



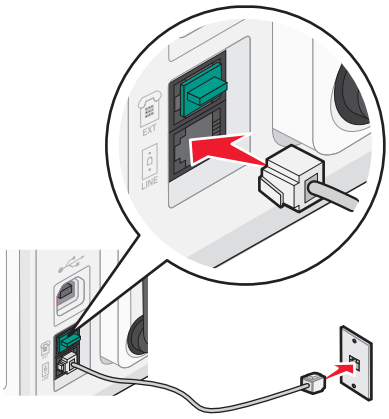
Ligar a um computador com um modem

Ligue a impressora a um computador equipado com um modem para enviar faxes a partir de uma aplicação de software.

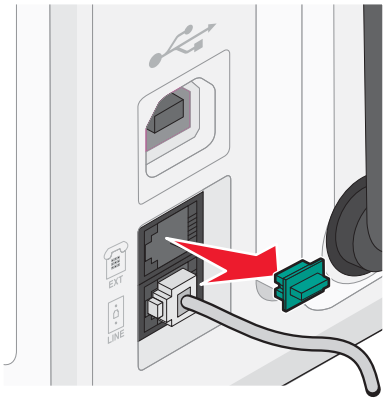
Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado “Utilizar um adaptador RJ11”.

1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
- Um telefone
- Um computador com um modem
- Dois cabos de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

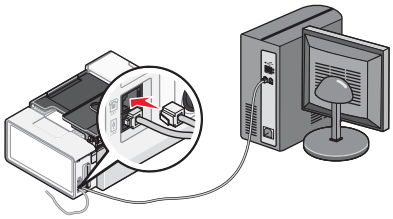
2 Ligue o cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o modem do computador e a porta EXT da impressora.



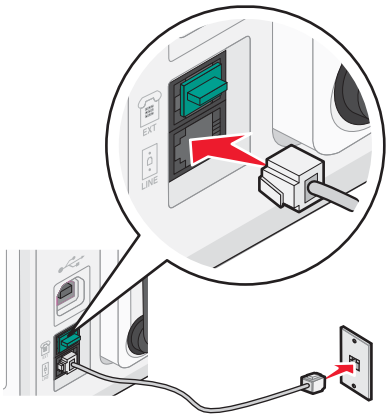
Ligar a um aparelho de telefone

Ligue um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha de telefone normal. Depois, instale a impressora próximo do telefone para efectuar cópias ou enviar e receber faxes, sem usar um computador.

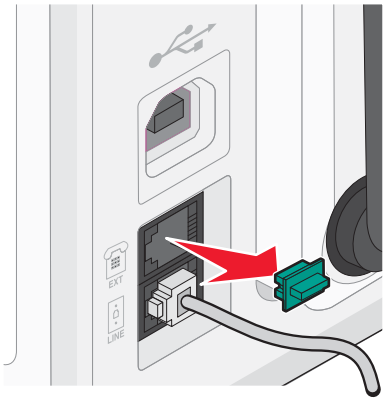
Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado “Utilizar um adaptador RJ11”.

1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
- Um telefone
- Dois cabos de telefone
- Uma tomada de parede de telefone

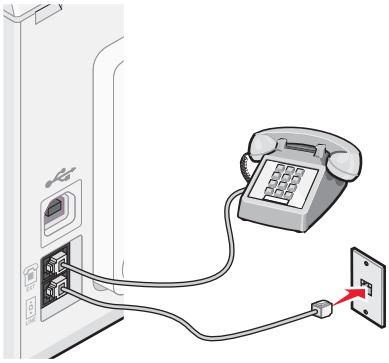
2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT da impressora.



4 Ligue a outra extremidade do cabo telefónico a um telefone e, em seguida, ligue-o à porta EXT da impressora.



Configurar o fax com um PBX

Se a impressora estiver a ser utilizada numa empresa ou escritório, poderá estar ligada à rede telefónica através de uma central telefónica (Private Branch Exchange (PBX)). Normalmente, quando marcar um número de fax, a impressora espera até reconhecer o sinal de marcação e só depois estabelece a chamada telefónica. No entanto, este método de marcação poderá não funcionar se a central telefónica utilizar um sinal de marcação diferente do sinal de marcação de rede telefónica que é reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. A funcionalidade “Marcar através de um PBX” permite à impressora marcar o número de fax sem ter de esperar até reconhecer o sinal de marcação.

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Marcação e envio**.
5. Na área “Marcação na linha telefónica”, seleccione **Atrás do PBX** na lista pendente Método de marcação.
6. Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar um serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

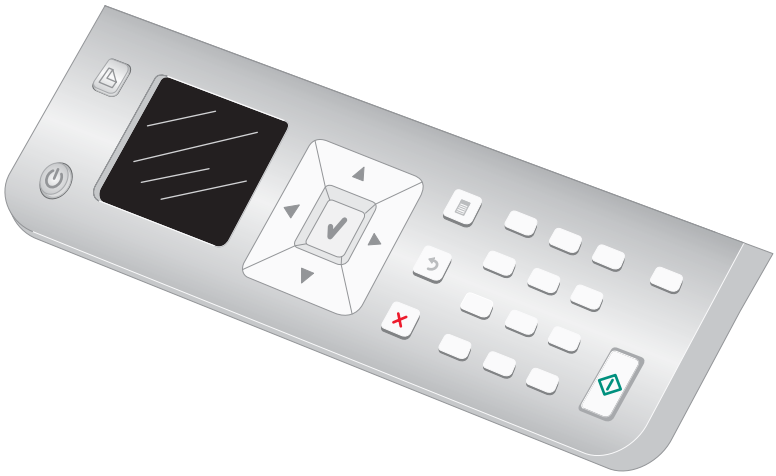
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre como enviar faxes quando utilizar um serviço telefónico PBX, consulte o tópico relacionado “Configurar o fax com um PBX”.

Noções sobre o painel de controlo

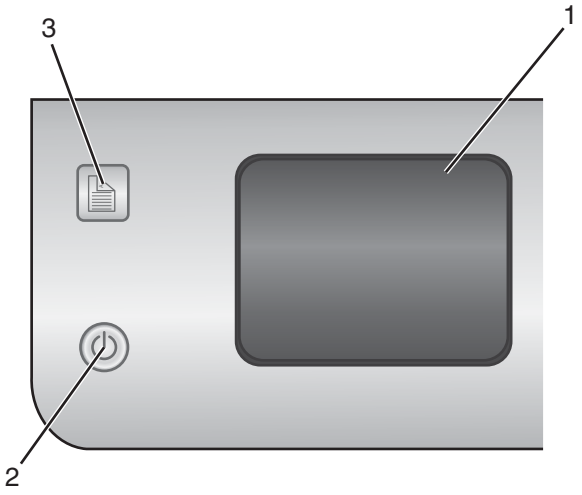
Utilizar o painel de controlo

O painel de controlo contém:

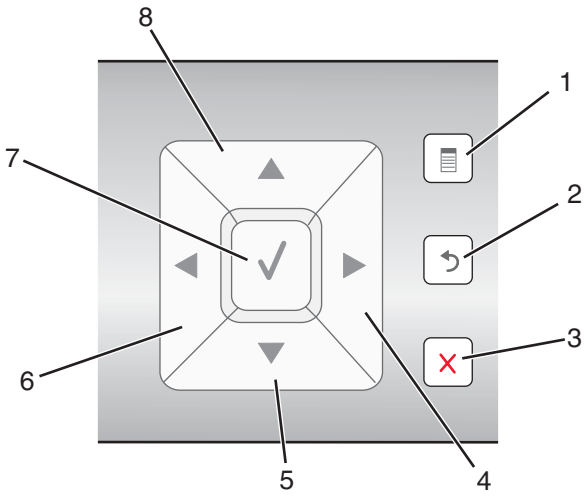
- Botão de ligar/desligar
- 60.96 mm (2,4 pol.) com capacidade para gráficos a cores
- 24 botões



Os seguintes diagramas explicam as secções do painel de controlo:

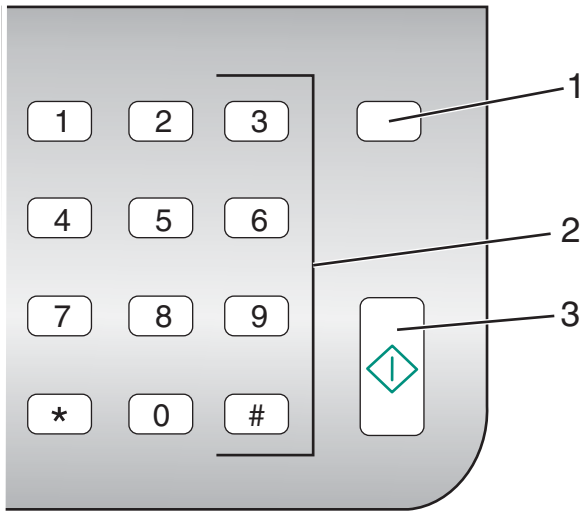


	Item	Descrição
1	Ver sugestões	Apresenta: • Estado da impressora • Mensagens • Menus
2		Utilize para: • Ligar e desligar a impressora. • Parar o processo de impressão, cópia, digitalização ou fax.
3		Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso). É activada a luz de retroiluminação verde quando a função de frente e verso é activada. **Nota:** Este botão não é funcional com um sistema operativo Macintosh. Poderá imprimir documentos nos dois lados com um sistema operativo Macintosh utilizando as definições no menu Dois lados da caixa de diálogo Imprimir.



	Prima	Para
1		• Aceder aos menus. • Aceder ao submenu actualmente realçado no ecrã. • No Modo de fotografia, aceder ao menu Ferramentas de edição de fotografias. **Nota:** Se estiver num submenu, premir este botão não produz qualquer efeito.
2		• Regressar ao nível ou ecrã anterior em menus ou submenus. • Guardar as alterações efectuadas num submenu. **Nota:** Tem de premir para guardar os valores especificados nos menus do painel de controlo antes de a impressora esgotar o tempo e perder todas as alterações preciosas que tenha efectuado.
3		• Cancelar uma impressão, cópia, digitalização ou trabalho de fax em curso. • Limpar um número de fax ou terminar a transmissão de um fax e regressar ao ecrã predefinido do fax. • Sair de um menu ou submenu e regressar ao ecrã de cópia, digitalização, fax ou fotografia predefinido. • Limpar as definições ou mensagens de erro actuais e regressar às predefinições.
4		• Deslocar-se nos menus, submenus ou nas opções no visor. • Aumentar um número na definição apresentada. • No Modo de fotografia, deslocar-se para a direita para a fotografia seguinte. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para a direita.
5		• Deslocar-se para baixo numa lista de submenu num menu. • No Modo de fotografia, diminuir o número de cópias de uma fotografia que pretende imprimir. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para baixo.

	Prima	Para
6	◀	• Deslocar-se nos menus, submenus ou nas opções no visor. • Diminuir um número na definição apresentada. • No Modo de fotografia, deslocar-se para a esquerda para a fotografia anterior. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para a esquerda.
7	√	• Seleccionar um item de menu ou de submenu apresentado no ecrã. • Guardar definições. • Alimentar ou ejectar papel. • No Modo de fotografia, seleccionar ou desmarcar uma fotografia.
8	▲	• Deslocar-se para cima numa lista de submenu num menu. • No Modo de fotografia, aumentar o número de cópias de uma fotografia que pretende imprimir. • No Modo de fotografia ou Modo de digitalização, deslocar a caixa Região de interesse para cima.



	Prima	Para
1	▭	No Modo de fax: • Prima para remarcar o último número introduzido. • Apresentar o último número marcado. Prima ◀ ou ▶ para ver os últimos cinco números marcados. • Introduzir uma pausa de três segundos no número a ser marcado para esperar por uma linha externa ou para ultrapassar um sistema de atendimento automatizado. Introduzir uma pausa apenas quando já tiver começado a introduzir o número.

	Prima	Para
2	Um número ou símbolo do teclado	No Modo de cópia ou Modo fotográfico: Introduzir o número de cópias ou impressões que pretende efectuar. No Modo de fax: • Introduzir números de fax. • Navegar no sistema de atendimento automático. • Seleccionar letras quando criar uma Lista de marcação rápida. • Indicar números para introduzir ou editar a data e hora apresentadas no visor.
3		Iniciar uma cópia, digitalização ou fax, ou um trabalho de impressão fotográfica, consoante o modo seleccionado.

Navegar nos menus do painel de controlo

O menu principal é constituído pelos seguintes itens:

- **Copiar**
- **Fotografia**
- **Imprimir ficheiros**
- **Fax**
- **Digitalizar**
- **Configurar**
- **Manutenção**

1 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o item pretendido.

2 Prima ✓.

É apresentado o menu correspondente ao item realçado anteriormente:

- Menu **Modo de cópia**
- Menu **Modo de cartão fotográfico**
- Menu **Modo de impressão de ficheiros**
- Menu **Modo de fax**
- Menu **Modo de digitalização**
- Menu **Configurar**
- Menu **Manutenção**

EM cada um destes menus existem itens de menu ou submenus. Por exemplo, existe no menu **Modo de cópia** um item de menu denominado **Cor**.

Am cada item de menu ou submenu, existem opções denominadas *valores*. Por exemplo, o item de menu **Cor** tem os valores **Cor** e **Preto e branco**.

- Prima ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer os itens de menu ou submenus.
- Prima ◀ ou ▶ repetidamente para percorrer os valores.
- Em alguns menus, poderá premir ✓ para pré-visualizar o trabalho antes de o iniciar. Um *trabalho* pode ser um trabalho de impressão, trabalho de cópia , trabalho de fax ou trabalho de digitalização. O ecrã de menu do painel de controlo indica que pode premir ✓ para obter uma pré-visualização.

- Antes de iniciar um trabalho, se pretender efectuar uma alteração depois da pré-visualização, prima para ajustar todas as opções ou definições para este trabalho único. Regressa ao menu para poder efectuar alterações. Por exemplo, se estava no menu **Modo de cópia**, prima ✓ para pré-visualizar. Prima para regressar ao menu **Modo de cópia** para efectuar alterações adicionais.
- Prima repetidamente para regressar aos menus anteriores.

  Premir em alguns submenus, como, por exemplo, o submenu **Alterar predefinições**, guarda os valores seleccionados. Para mais informações, consulte “Compreender e utilizar as predefinições” na página 41.

Compreender e utilizar as predefinições

As definições guardadas são denominadas *predefinições do utilizador* uma vez que o utilizador seleccionou os valores e guardou-os. O painel de controlo designa-as como *predefinições*.

Notas:

- É apresentado um asterisco (*) junto de uma predefinição. Poderá constatar isto mesmo quando percorre os valores nos submenus.
- As predefinições permanecem em vigor até serem alterados. Para os alterar, aceda ao submenu **Alterar predefinições** novamente para o menu adequado, seleccione diferentes selecções de valores e prima para guardar estes valores como novas predefinições.

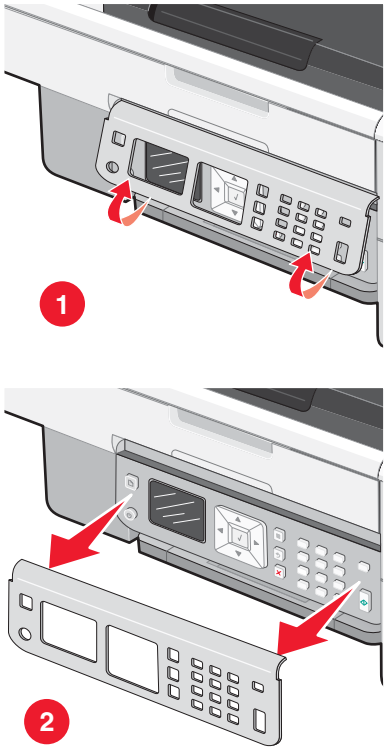
Se pretender iniciar um trabalho sem efectuar quaisquer alterações, prima . O trabalho é impresso com base nas predefinições. Esta é uma forma fácil e rápida de iniciar a impressão de qualquer trabalho.

Nota: Se *não* pretender utilizar as predefinições, poderá entrar no menu, efectuar diferentes selecções para os valores nos submenus e, em seguida, prima . O trabalho é impresso utilizando os valores seleccionados para este trabalho único.

Instalar outro idioma no painel de controlo

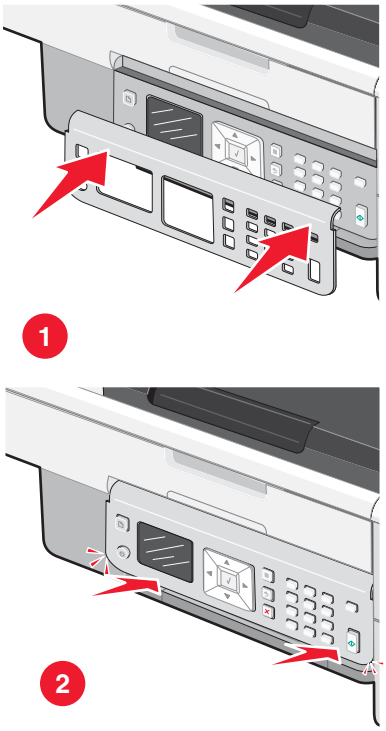
Estas instruções aplicam-se apenas se tiver recebido com a impressora um ou mais painéis de controlo adicionais num idioma diferente.

1 Levante e retire o painel de controlo (se estiver algum instalado).



2 Seleccione o painel de controlo no idioma correcto.

3 Alinhe as saliências do painel de controlo com as ranhuras na impressora e pressione o painel.



Noções sobre o menu Configurar e respectivos submenus

O menu **Configurar** permite configurar a impressora, bem como especificar e alterar as predefinições do utilizador disponíveis em alguns dos outros menus principais, tal como o menu **Modo de cópia** e **Modo de digitalização**.

Por exemplo, o submenu Alterar predefinições de cópia está disponível a partir do menu **Modo de cópia**, mas também está disponível no menu **Configurar**.

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.

2 Prima √.

É apresentado o menu **Configurar**.

3 A partir do menu **Configurar**, poderá:

- Premir ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer os itens de menu ou submenu até ir para aquele que pretende alterar. Prima √ para entrar no submenu ou item de menu.
- Prima ◀ ou ▶ repetidamente até atingir o valor pretendido.

4 Para entrar noutros submenus e valores para efectuar alterações adicionais, continue a utilizar os botões de navegação (▼, ▲, ◀ e ▶).

5 Se necessário, prima ↩ repetidamente para regressar ao menu anterior.

A tabela seguinte explica a função de cada item de menu ou submenu no menu **Configurar**.

Utilize	Para
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora.
Alterar predefinições da impressora	Especificar os valores que pretende para as definições da impressora e guardar os valores como novas predefinições do utilizador.
Alterar predefinições de cópia	Especificar os valores que pretende para cada definição de cópia e guardar os valores como novas predefinições do utilizador.
Alterar predefinições de fotografia	Especificar os valores que pretende para cada definição de fotografia e guardar os valores como novas predefinições do utilizador.
Alterar predefinições do ficheiro de impressão	Especificar os valores que pretende para cada definição de Imprimir fotografias e guardar os valores como novas predefinições do utilizador. **Notas:** • Este menu é apresentado apenas se estiver inserido um dispositivo de suporte de dados, tal como um cartão de memória ou unidade flash. O dispositivo tem de conter documentos do Microsoft Office sem fotografias. • O menu Modo de impressão de ficheiros é seleccionado automaticamente se inserir um dispositivo que contenha documentos sem fotografias. • O menu Modo de cartão fotográfico é seleccionado automaticamente se for inserido um dispositivo que contenha fotografias. (O dispositivo também poderá conter documentos, mas tem de conter fotografias.)
Alterar predefinições de fax	Especificar os valores que pretende para cada definição de fax e guardar os valores como novas predefinições do utilizador.
Alterar predefinições de digitalização	Especificar os valores que pretende para cada definição de digitalização e guardar os valores como novas predefinições do utilizador.
Alterar predefinições do PictBridge	Especificar os valores que pretende para cada definição de PictBridge e guardar os valores como novas predefinições do utilizador.
Lista de definições de impressão	Imprimir uma lista de predefinições do utilizador seleccionadas e guardadas a partir do painel de controlo. **Nota:** Durante a impressão da lista, não é possível iniciar a cópia, impressão ou digitalização de trabalhos a partir da impressora.
Configuração da rede	Imprimir uma página de configuração de rede, uma lista de opções de rede instaladas. Também poderá seleccionar e guardar a rede activa, Ethernet ou sem fios. **Nota:** Este menu só é mostrado quando está instalado um servidor de impressão interno.

Depois de seleccionado cada valor, prima ↩ para guardar os valores como predefinições do utilizador e sair. É apresentada a mensagem **Novas predefinições guardadas**.

Nota: A predefinição do utilizador permanece em vigor até aceder novamente ao menu, seleccionar outro valor e o guardar. É apresentado um asterisco (*) junto da predefinição do utilizador.

Instalar o software da impressora

Utilize o CD do software de instalação (Só para utilizadores do Windows)

Com o CD fornecido juntamente com a impressora:

1. Inicie o Windows.
2. Quando o ambiente de trabalho for apresentado, introduza o CD do software.

   É apresentado o ecrã de instalação do software.
3. Clique em **Install** (Instalar).

Utilize o CD do software de instalação (Só para utilizadores do Macintosh)

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software na unidade.
3. A partir do ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique no ícone do CD da impressora apresentado automaticamente.
4. Faça duplo clique no ícone **Install** (Instalar).
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Utilizar a Internet

1. Vá para o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.
2. A partir da página principal, navegue pela selecção de menu e, em seguida, clique em **Drivers & Downloads** (Controladores e Transferências).
3. Seleccione a impressora e o controlador de impressora relativo ao sistema operativo utilizado.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir o controlador e instalar o software da impressora.

Noções do software da impressora

Através do software instalado na impressora, pode editar fotografias, enviar faxes, efectuar a manutenção da impressora e muitas outras tarefas. Segue-se uma descrição geral das funcionalidades do Productivity Studio e do Solution Center.

Para abrir o ecrã Bem-vindo do Productivity Studio, utilize um destes métodos:

Método 1	Método 2
No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.	1 Execute uma das seguintes operações: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**. 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**. 3 Seleccione **Productivity Studio**.

Clique no ícone do **Productivity Studio** para a tarefa que pretende concluir. Consoante a impressora, algumas funcionalidades deste software poderão não ser aplicáveis.

Clique em	Para	Detalhes
	Digitalizar	• Digitalizar uma fotografia ou documento. • Guardar, editar ou partilhar uma fotografia ou documento.
	Copiar	• Copiar uma fotografia ou documento. • Reimprimir ou aumentar uma fotografia.
	Fax	Enviar uma fotografia ou documento como um fax.
	Correio electrónico	Enviar uma fotografia ou documento como um anexo de uma mensagem de correio electrónico.
	Transferir fotografias	Transferir fotografias de um cartão de memória, unidade flash, CD ou câmara digital para a Biblioteca.
	Cartões fotográficos	Criar cartões fotográficos de qualidade a partir das fotografias.
	Pacotes de fotografias	Imprimir várias fotografias em vários tamanhos.

Clique em	Para	Detalhes
	Póster	Imprimir uma fotografia como um póster de várias páginas.

No canto inferior esquerdo do Ecrã de boas-vindas, existem duas opções de Definições:

Clique em	Para
Estado e manutenção da impressora	• Abrir o Solution Center. • Verificar os níveis de tinta. • Encomendar tinteiros. • Localizar informações de manutenção. • Seleccionar outros separadores do Solution Center para obter mais informações, incluindo como alterar as definições e a resolução de problemas da impressora.
Histórico e definições do fax	Seleccionar as definições de fax da impressora para: • Marcação e envio • Toques e atender • Impressão de faxes/relatórios • Números de Marcação rápida e Marcação de grupo

O Solution Center é um guia completo de funcionalidades de impressão, tais como imprimir fotografias, resolver problemas de impressão, instalar tinteiros e efectuar tarefas de manutenção. Para abrir o Solution Center, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Solution Center**. 2 Clique em **Setup and diagnose printer** (Configurar e diagnosticar a impressora). O Solution Center é apresentado com o separador Maintenance (Manutenção) aberto.	1 Execute uma das seguintes operações: • No Windows Vista, clique em . • No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**. 2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**. 3 Seleccione **Solution Center**.

A partir daqui	Poderá:
How To (Como fazer) 	• Aprender a: – Utilizar funcionalidades básicas. – Imprimir, digitalizar, copiar e enviar fax. – Imprimir projectos como, por exemplo, fotografias, envelopes, cartões, faixas, estampagens e transparências. • Consultar o *Manual do Utilizador* electrónico para obter mais informações. • Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.

A partir daqui	Poderá:
Troubleshooting (Resolução de problemas) 	• Obter sugestões sobre o estado actual. • Resolver problemas da impressora. • Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.
Advanced (Avançadas) 	• Alterar o aspecto da janela Printing Status (Estado da impressão). • Ligar ou desligar a notificação de voz para impressão. • Alterar as definições de impressão em rede. • Partilhar informações connosco sobre a utilização da impressora. • Obter informações sobre a versão do software. • Ver níveis de tinta e encomendar novos tinteiros.
Maintenance (Manutenção) 	• Instalar um novo tinteiro. **Nota:** Aguarde que a digitalização esteja concluída antes de instalar novos tinteiros. • Encomendar novos tinteiros. • Imprimir uma página de teste. • Limpar os tinteiros para corrigir riscas horizontais. • Alinhar os tinteiros para corrigir margens esbatidas. • Ver os níveis de tinta. • Resolver outros problemas relacionados com as tintas.

Activar ou desactivar a notificação de voz da impressão

A impressa possui uma funcionalidade de voz que indica quando a impressão é iniciada e concluída.

Para activar ou desactivar a notificação de voz:

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.
4. Clique em **Advanced** (Avançadas).
5. Clique em **Printing Status** (Estado da impressão).
6. Seleccione ou desmarque a opção **Play voice notification for printing events** (Reproduzir notificação de voz para eventos de impressão).
7. Clique em **OK**.

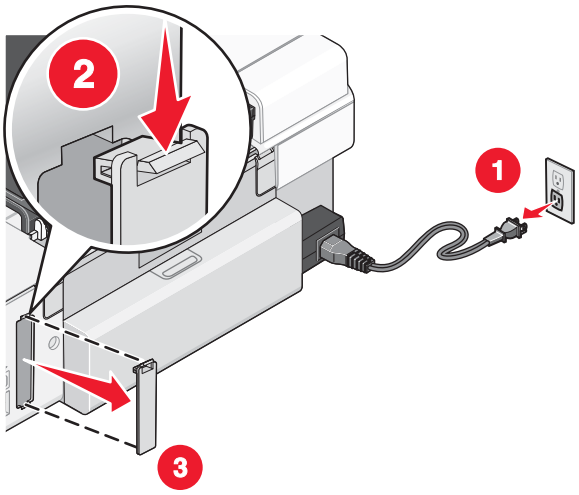
Instalar servidor de impressão sem fios interno

A impressora adquirida poderá conter um servidor de impressão sem fios interno que permite à impressora ser utilizada numa rede sem fios. Se a impressora não tiver um servidor de impressão sem fios interno já instalado, poderá adquirir um em separado. Utilize as seguintes instruções para instalar o servidor de impressão sem fios interno:

1. Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.

   Aviso: Se não desligar a impressora da tomada, poderá causar danos à impressora e ao servidor de impressão sem fios interno. Certifique-se de que a impressora está desligada e o cabo de alimentação está desligado da tomada antes de continuar.

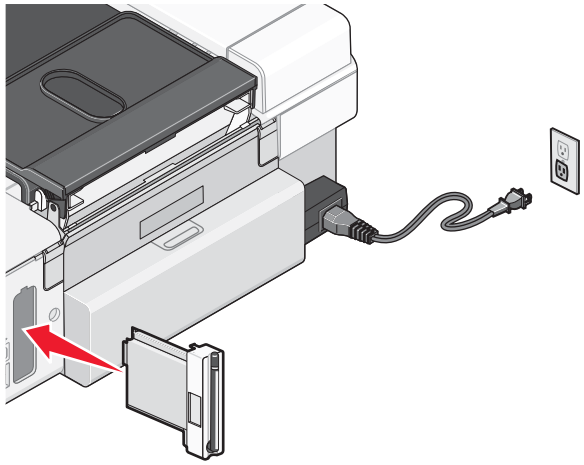
2. Retire a chapa da tampa posterior empurrando a patilha para baixo e afastando a tampa da impressora.



3. Desembale o servidor de impressão sem fios interno. Guarde os materiais de embalagem.

   Aviso: Os servidores de impressão sem fios podem ser danificados facilmente pela electricidade estática. Toque em qualquer parte metálica, como, por exemplo, na impressora, antes de tocar no servidor de impressão sem fios.

4. Alinhe as extremidades do servidor de impressão sem fios interno com as guias à esquerda e à direita e, em seguida, faça deslizar o servidor de impressão sem fios para dentro da impressora até *encaixar* na posição devida.



5 Certifique-se de que a antena se encontra na vertical.

6 Cole a etiqueta adesiva com o endereço MAC à parte posterior da impressora. Será necessária mais tarde para colocar a impressora a funcionar em rede.

Está agora preparado para configurar o servidor de impressão sem fios interno para funcionar na rede sem fios.

Qual o significado do indicador luminoso Wi-Fi?

- **Desactivado** indica que a impressora não está ligada ou que não está instalado um servidor de impressão sem fios.

  Seleccione esta opção:
  - Se pretender ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.
  - Se a impressora não tiver um servidor de impressão sem fios instalado e pretender ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.
- **Cor-de-laranja** indica que a impressora está pronta para ser configurada para a impressão sem fios, mas que não está ligada a uma rede sem fios.

  Seleccione esta opção se pretender configurar a impressora na rede sem fios.
- **Cor-de-laranja intermitente** indica que a impressora está configurada, mas que não consegue comunicar com a rede sem fios.

  Seleccione esta opção se pretender modificar as definições da rede sem fios da impressora.
- **Verde** indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios.

  Seleccione esta opção para começar a utilizar a impressora que já está configurada na rede sem fios.

Informações de segurança

As aplicações de terceiros, incluindo programas antivírus, de segurança e de firewall poderão alertar sobre a instalação de software da impressora. Para a impressora funcionar correctamente, permita que o software da impressora seja executado no computador.

Funcionamento em rede

Funcionamento em rede geral

Descrição geral do funcionamento em rede

Uma *rede* é um conjunto de dispositivos, como, por exemplo, computadores, impressoras, concentradores Ethernet, pontos de acesso sem fios e routers interligados para permitir a comunicação por cabo ou através de uma ligação sem fios. Uma rede pode ser por fios, sem fios ou concebidas para suportarem dispositivos com e sem fios.

Os dispositivos numa rede com fios utilizam cabos para comunicarem uns com os outros.

Os dispositivos nas redes sem fios utilizam as ondas de rádio em vez de cabos para comunicarem uns com os outros. Para um dispositivo conseguir comunicar sem fios, tem de ter um servidor de impressão sem fios ligado ou instalado que lhe permita receber e transmitir ondas de rádio.

Configurações de rede doméstica sem fios

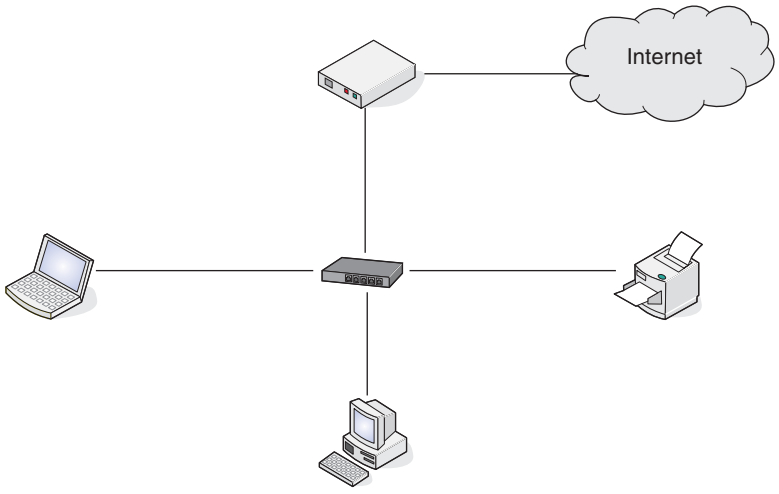
Para os computadores de secretária, portáteis e impressoras comunicarem uns com os outros através de uma rede, têm de estar ligados por cabos e/ou placas de rede sem fios incorporadas ou instaladas.

Existem várias formas de configurar uma rede. São apresentados a seguir cinco exemplos comuns.

Nota: As impressoras nos seguintes diagramas representam as impressoras Lexmark com servidores de impressão internos Lexmark incorporados ou instalados para permitir a comunicação através de uma rede. Os servidores de impressão internos Lexmark são dispositivos concebidos pela Lexmark para permitir a ligação das impressoras Lexmark a redes com ou sem fios.

Exemplo de rede com fios

- Um computador de secretária, um computador portátil e uma impressora são ligados por cabos Ethernet a um concentrador, um router ou um comutador.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



Exemplos de rede sem fios

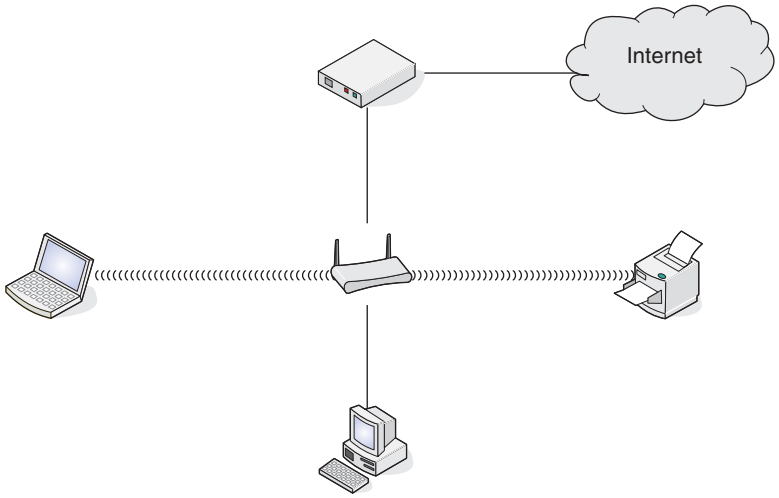
São apresentados a seguir quatro redes sem fios comuns:

- Cenário 1: Computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet
- Cenário 2: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet

- Cenário 3: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios sem Internet
- Cenário 4: Computador portátil ligado sem fios à impressora sem Internet

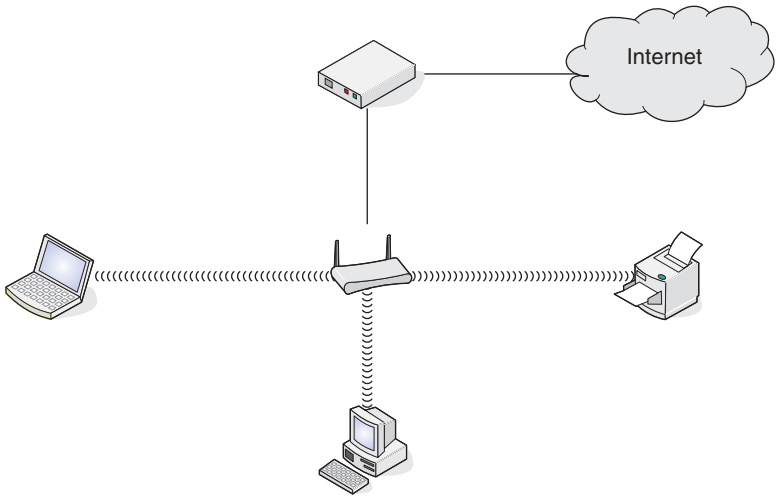
Cenário 1: Computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet

- Um computador é ligado a um router sem fios através de um cabo Ethernet.
- Um computador portátil e uma impressora são ligados sem fios ao router.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



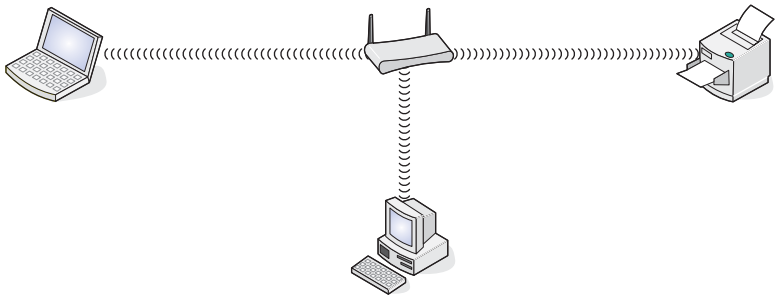
Cenário 2: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios com Internet

- Um computador de secretária, um computador portátil e uma impressora são ligados sem fios a um router sem fios.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



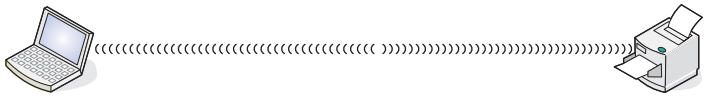
Cenário 3: Computador de secretária, computador portátil e impressora ligados sem fios sem Internet

- Um computador de secretária, um computador portátil e uma impressora são ligados sem fios a um ponto de acesso sem fios.
- A rede não tem ligação à Internet.



Cenário 4: Computador portátil ligado sem fios à impressora sem Internet

- Um computador portátil é ligado directamente sem fios a uma impressora sem passar por um router sem fios.
- A rede não tem ligação à Internet.



Quais as informações necessárias e onde podem ser encontradas?

Esta impressora poderá incluir um servidor de impressão sem fios, que permite à impressora ser utilizada numa rede sem fios. São necessárias as seguintes definições na rede sem fios existente:

- O nome da rede, também conhecido como SSID
- O modo sem fios (o tipo de rede sem fios que está a ser utilizado, ad hoc ou infra-estrutura)
- O tipo de segurança utilizado na rede (WEP, WPA ou WPA2)
- Todas as palavras-passe ou chaves de segurança aplicáveis utilizadas com o tipo de encriptação de segurança de rede

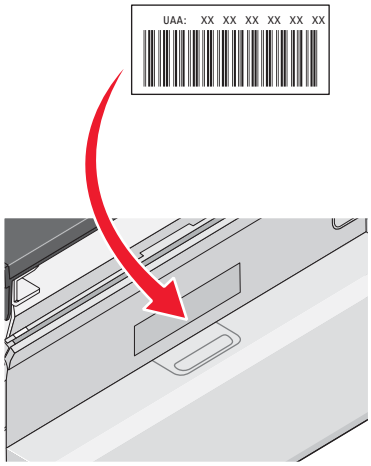
Nota: É necessário conhecer estas informações para poder configurar a impressora para utilização na rede sem fios. Para obter estas informações, consulte a documentação fornecida com o router sem fios ou contacte a pessoa que configurou a rede sem fios.

Localizar o endereço MAC

A maior parte do equipamento da rede tem um número de identificação de hardware exclusivo para o distinguir dos outros dispositivos na rede. Este número é designado por endereço *MAC (Media Access Control, Controlo de acesso de suporte)*.

Se a impressora tiver um servidor de impressão sem fios interno instalado de fábrica, o endereço MAC é um conjunto de letras e algarismos localizado na parte inferior da impressora.

Se tiver adquirido o servidor de impressão sem fios interno em separado, o endereço MAC é apresentado numa etiqueta autocolante fornecida com o servidor de impressão sem fios. Cole a etiqueta autocolante à impressora para conseguir localizar o endereço MAC quando necessitar.



Nota: É possível definir uma lista de endereços MAC num router para que apenas os dispositivos com os endereços MAC correspondentes consigam utilizar a rede. Isto é designado *FIltragem MAC*. Se a filtragem MAC estiver activada no router e pretender adicionar uma impressora à rede, o endereço MAC da impressora tem de ser incluído na lista de filtros MAC.

Imprimir uma página de configuração de rede

A página de configuração de rede lista as definições da configuração da rede.

Nota: Só poderá imprimir uma página de configuração de rede quando estiver instalado um servidor de impressão sem fios interno.

Para imprimir uma página de configuração de rede:

1. No painel de controlo da impressora, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Configurar`**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Configuração da rede`**.
4. Prima √.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Imprimir página de configuração da rede`**.
6. Prima √

   É impressa uma página de configuração da rede.

Funcionamento da rede sem fios

Localizar endereços IP

Um endereço IP é um número exclusivo utilizado pelos dispositivos numa rede IP para se localizarem e comunicarem uns com os outros. Os dispositivos numa rede IP só conseguem comunicar uns com os outros se possuírem endereços IP exclusivos e válidos. Um endereço IP exclusivo significa que não podem existir dois dispositivos na mesma rede com o mesmo endereço IP.

Como localizar um endereço IP de impressora

Poderá localizar o endereço IP de impressora imprimindo a página de configuração de rede da impressora. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” na página 54.

Como localizar um endereço IP de computador

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar** .→ **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
2. Escreva **`ipconfig`**.
3. Prima a tecla **Enter**.

   O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

Atribuir um endereço IP

Pode ser atribuído um endereço IP pela rede utilizando DHCP. O objecto de impressão, criado na parte final da instalação, envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora utilizando este endereço.

Muitas redes possuem a capacidade de atribuir automaticamente um endereço IP. O IP automático é a capacidade dos dispositivos individuais de se atribuírem um endereço IP exclusivo. A maioria das redes utiliza DHCP para atribuir endereços.

Durante a instalação do software da impressora para a impressão directa por IP, o endereço IP é visível na lista da impressora apenas enquanto está a ser atribuído. O objecto de impressão criado na pasta Impressoras do sistema operativo fará referência ao endereço MAC da impressora no nome da porta.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, poderá tentar introduzir manualmente um endereço depois de seleccionar a impressora a partir da lista de impressoras disponíveis.

Configurar o endereço IP

Se tiver perdido comunicação com a impressora através da rede, seleccione **Use DHCP** (Utilizar DHCP) para restabelecer a comunicação com a impressora.

Tem de atribuir um endereço IP em qualquer uma das seguintes situações:

- Atribuiu manualmente endereços IP aos outros dispositivos de rede.
- Pretende atribuir um endereço IP específico.
- Moveu a impressora para uma sub-rede remota.
- A impressora é listada como **`Unconfigured`** (Não configurada) no Configuration Utility (Utilitário de configuração).

Contacte o suporte técnico do sistema para obter mais informações.

Detectar a intensidade do sinal

Os dispositivos sem fios possuem antenas incorporadas que transmitem e recebem os sinais de rádio. A intensidade do sinal listada na página de configuração de rede da impressora indica a intensidade com que um sinal transmitido está a ser recebido. A intensidade do sinal pode ser afectada por vários factores. Um dos factores é a interferência provocada por outros dispositivos sem fios ou mesmo por outro tipo de dispositivo, tais como aparelhos micro-ondas. Outro dos factores é a distância. Quanto mais afastados estiverem dois dispositivos sem fios, maior a probabilidade de o sinal de comunicação ser fraco.

Tipos de rede sem fios

As redes podem funcionar de duas formas: infra-estrutura ou ad hoc. A Lexmark recomenda configurar uma rede no modo infra-estrutura utilizando o CD de instalação fornecido com a impressora.

Uma rede sem fios em que cada dispositivo comunica com os outros através de um ponto de acesso sem fios (router sem fios) está configurado no modo infra-estrutura. Todos os dispositivos têm de ter endereços IP válidos e partilhar o mesmo SSID e canal. Além disso, têm de partilhar o mesmo SSID e canal que o ponto de acesso sem fios (router sem fios).

Um tipo de rede sem fios simples verifica-se quando um computador com uma placa sem fios comunica directamente com uma impressora equipada para funcionar numa rede sem fios. Este modo de comunicação é designado por *ad hoc*. Um dispositivo neste tipo de rede tem de ter um endereço IP válido e ser definido para o modo ad hoc. O servidor de impressão sem fios também tem de ser configurado com o mesmo SSID e canal.

	Infra-estrutura	**Ad hoc**
Características		
Comunicação	Através do ponto de acesso sem fios (router sem fios).	Directamente entre dispositivos
Segurança	Mais opções de segurança	
Alcance	Determinado pelo alcance e número de pontos de acesso	Restringido ao alcance dos dispositivos individuais na rede
Velocidade	Normalmente, mais rápido	Normalmente, mais lento
Requisitos para todos os dispositivos na rede		
Endereço IP exclusivo para cada dispositivo	Sim	Sim
Modo definido como	Modo infra-estrutura	Modo Ad-Hoc
Mesmo SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fios (router sem fios)	Sim
Mesmo canal	Sim, incluindo o ponto de acesso sem fios (router sem fios)	Sim

O modo infra-estrutura é o método de configuração recomendado porque tem:

- Melhor segurança de rede
- Mais fiabilidade
- Melhor desempenho
- Configuração mais fácil

Sugestões de utilização de placas de rede

- Certifique-se de que as ligações das placas estão correctamente instaladas.
- Certifique-se de que o computador está ligado.
- Certifique-se de que introduziu o endereço IP correcto.

Configuração avançada da rede sem fios

Criar uma rede sem fios ad hoc utilizando o Windows

A forma recomendada para configurar a rede sem fios consiste em utilizar um ponto de acesso sem fios (router sem fios). Esta configuração de rede é designada por *rede infra-estrutura*. Se tiver uma rede infra-estrutura em casa, deve configurar a impressora para utilização nessa rede.

Se não tiver um ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou pretender instalar uma rede autónoma entre a impressora e um computador com placa de rede sem fios, poderá instalar uma *rede ad hoc*.

Para os utilizadores do Windows Vista

1. Clique em → **Painel de Controlo** → **Rede e Internet**.
2. Em Centro de Rede e Partilha, clique em **Ligar a uma Rede**.
3. Na caixa de diálogo Ligar a uma Rede, clique em **Configurar uma rede ad hoc sem fios (computador-a-computador)** e, depois, clique em **Seguinte**.
4. Siga as instruções no assistente "Configurar uma rede ad hoc sem fios". Como parte do processo de configuração:
   a. Crie um nome de rede ou SSID para a rede entre o computador e a impressora.
   b. Escreva o nome da rede no espaço indicado. Certifique-se de que utiliza a ortografia e as maiúsculas e minúsculas correctas.
   c. Vá para o menu pendente Tipo de Segurança, seleccione WEP e crie uma chave (ou palavra-passe) de segurança.

      Nota: As palavras-passe WEP têm de ter 5 ou 13 caracteres.
   d. Escreva a palavra-passe da rede no espaço indicado. Certifique-se de que utiliza a ortografia e as maiúsculas e minúsculas correctas.

   O Windows Vista activa a rede ad hoc automaticamente. Será apresentada na caixa de diálogo "Ligar a uma rede" nas redes disponíveis, a indicar que o computador está configurado para a rede ad hoc.
5. Feche o Painel de Controlo e todas as janelas restantes.
6. Insira o CD da impressora no computador e siga as instruções da instalação para rede sem fios.
7. Quando as redes disponíveis são apresentadas, indique o nome da rede e as informações de segurança criadas em Passo 4. O instalador configura a impressora para utilização com o computador.
8. Guarde uma cópia do nome de rede e as informações de segurança em local seguro para referência futura.

Para os utilizadores do Windows XP

1. Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Painel de Controlo** → **Ligações de Rede**.
2. Clique com o botão direito do rato em **Ligações de rede sem fios**.
3. Se for apresentado **Activar** no menu de contexto, clique em Activar.

   Nota: Se Activar não for apresentado, a ligação sem fios já está activada.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.
5. Clique em **Propriedades**.

6 Clique no separador **Redes sem fios**.

Nota: Se o separador Redes sem fios não for apresentado, o computador possui um software de outro fabricante que controla as definições de rede sem fios. Tem de utilizar esse software para configurar a rede sem fios ad hoc. Para mais informações, consulte a documentação relativa a esse software para saber como criar uma rede ad hoc.

7 Seleccione a caixa de verificação **Utilizar o Windows para configurar as definições de rede sem fios**.

8 Em Redes preferidas, elimine todas as redes existentes.

a Clique na rede que pretende remover.

b Clique no botão **Remover**.

9 Clique em **Adicionar** para criar uma rede ad hoc.

10 Na caixa **Nome da rede (SSID)**, escreva o nome que pretende atribuir à rede sem fios.

11 Anote o nome da rede escolhido para o poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

12 Se for apresentado **Autenticação de rede** na lista, seleccione **Abrir**.

13 Na lista **Encriptação de dados**, seleccione **WEP**.

14 Se for necessário, desmarque a caixa de verificação **A chave é-me fornecida automaticamente**.

15 Na caixa **Chave de rede**, escreva o código de segurança.

16 Anote o código de segurança escolhido para o poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

Nota: Para mais informações sobre palavras-passe (chaves de segurança), consulte “Verificar chaves de segurança” na secção “Resolução de problemas de rede sem fios” do capítulo “Resolução de problemas”.

17 Escreva o mesmo código de segurança na caixa **Confirmar chave de rede**.

18 Seleccione a caixa de verificação **Esta é uma rede computador-a-computador (ad hoc) ; os pontos de acesso sem fios não são utilizados.**.

19 Clique em **OK** duas vezes para fechar as duas janelas abertas.

20 O computador poderá demorar alguns minutos a reconhecer as novas definições. Para verificar o estado da rede:

a Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.

b Seleccione **Ver Redes Sem Fios Disponíveis**.

- Se a rede for listada mas o computador não estiver ligado, seleccione a rede ad hoc e, em seguida, clique no botão **Ligar**.
- Se a rede não for apresentada, aguarde um minuto e, em seguida, clique no botão **Actualizar lista de redes**.

21 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.

22 Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.

23 Siga as mensagens de opções apresentadas no ecrã do computador.

24 Guarde o nome da rede e o código de segurança em local seguro para referência futura.

Adicionar uma impressora a uma rede sem fios ad hoc existente utilizando o Windows

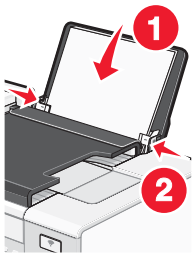
1. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
2. Clique em **Configurar rede sem fios**.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Colocar papel e documentos originais

Colocar papel

1. Certifique-se de que:
   - Utiliza papel concebido para impressoras de jacto de tinta.
   - Se estiver a utilizar papel fotográfico, brilhante ou mate pesado, o coloca com o lado brilhante ou imprimível virado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
   - O papel não está usado nem danificado.
   - Se estiver a usar papel especial, segue as instruções de utilização fornecidas com o papel.
   - Não força a entrada do papel na impressora.
2. Antes de colocar papel pela primeira vez, faça deslizar as guias do papel para fora na direcção das margens do suporte do papel. Pode colocar até:
   - 100 folhas de papel normal
   - 25 folhas de papel mate pesado
   - 25 folhas de papel fotográfico
   - 25 folhas de papel brilhante

   Nota: As fotografias requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada fotografia à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.
3. Coloque o papel na vertical no centro do suporte do papel e ajuste as guias do papel para ficarem encostadas às extremidades do papel.



   Nota: Para evitar encravamentos de papel, certifique-se de que o papel não fica demasiado apertado quando ajustar as guias do papel.

Utilizar o sensor do tipo de papel automático

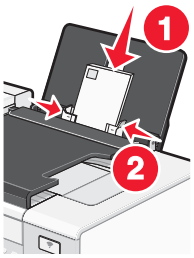
A impressora está equipada com um dispositivo de detecção automática do tipo de papel. O Sensor de tipo de papel detecta automaticamente o tipo de papel colocado na impressora e ajusta essas definições sem intervenção do utilizador. Por exemplo, se pretende imprimir uma fotografia, coloque papel fotográfico na impressora. A impressora detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições para permitir a obtenção de resultados de impressão ideais.

Colocar envelopes

Pode colocar até 10 envelopes de cada vez.

Aviso: Não utilize envelopes que tenham peças metálicas ou atilhos.

1. Coloque os envelopes no centro do suporte de papel com o local para o selo no canto superior esquerdo.
2. Certifique-se de que:
   - O lado de impressão dos envelopes fica voltado para o utilizador.
   - Os envelopes são adequados para utilização com impressoras de jacto de tinta.
   - As guias do papel ficam encostadas às margens dos envelopes.



Notas:

- Não coloque envelopes com orifícios, perfurações, cortes ou baixos-relevos.
- Não utilize envelopes que tenham uma aba adesiva exposta.
- Os envelopes necessitam de mais tempo para secar. Retire cada envelope à medida que sai, deixando-o secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar etiquetas

É possível colocar até 25 folhas de etiquetas de cada vez.

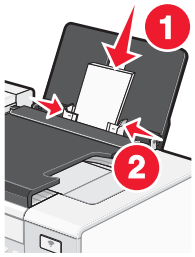
1. Coloque as etiquetas com o lado de impressão voltado para si e a parte superior da folha a entrar primeiro na impressora.
2. Certifique-se de que:
   - O lado de impressão das etiquetas fica voltado para o utilizador.
   - A parte superior das etiquetas é alimentada primeiro na impressora.
   - O lado adesivo das etiquetas não fica a menos de 1 mm da margem das etiquetas.
   - Utiliza folhas completas de etiquetas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando um encravamento de papel.
   - As etiquetas são colocadas no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel ficam encostadas às margens das etiquetas.

Nota: As etiquetas necessitam de mais tempo para secar. Retire cada folha de etiquetas à media que sai e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar cartões, fichas de índice, cartões fotográficos e postais

É possível colocar até 25 cartões, fichas de índice , cartões fotográficos ou postais de cada vez.

1. Coloque os cartões com o lado a imprimir virado para si.
2. Certifique-se de que:
   - Os cartões são colocados no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel ficam encostadas às margens dos cartões.



Nota: As fotografias necessitam de mais tempo para secar. Retire cada fotografia à medida que sai, e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar transparências na impressora

Pode colocar até 50 transparências de cada vez.

1. Coloque transparências com o lado irregular virado para si. Se as transparências tiverem uma fita amovível, cada fita deve ficar virada para o lado oposto ao seu e para baixo na impressora.
2. Certifique-se de que:
   - As transparências são carregadas no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel ficam encostadas às margens das transparências.

   Notas:

   - Não são recomendadas as transparências com folhas de papel por trás.
   - As transparências requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada transparência à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.

Colocar estampagens na impressora

É possível colocar até 10 estampagens de cada vez, mas só obterá os melhores resultados colocando-as uma de cada vez.

1. Coloque as estampagens com o lado a imprimir virado para si.
2. Certifique-se de que:
   - Segue as instruções de colocação fornecidas juntamente com as estampagens.
   - As transferências são carregadas no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel ficam encostadas às margens das estampagens.

Colocar papel de tamanho personalizado

É possível colocar até 100 folhas de papel personalizado de cada vez.

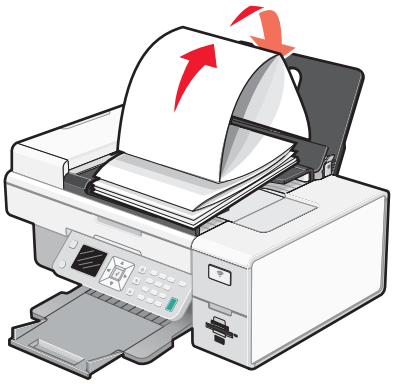
1. Coloque o papel com o lado de impressão virado para si.
2. Certifique-se de que:
   - O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites:
     Largura:
     - 76.0–216.0 mm
     - 3.0–8.5 polegadas

     Comprimento:
     - 127.0–432.0 mm
     - 5.0–17.0 polegadas
   - A altura da pilha não deve exceder 10 mm.
   - O papel é carregado no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.

Colocar papel de faixa

É possível colocar até 20 folhas de papel de faixa de cada vez.

1. Retire todo o papel do suporte do papel antes de colocar o papel de faixa.
2. Coloque apenas o número de folhas necessário para imprimir a faixa.
3. Coloque a pilha de papel de faixa necessário na tampa superior.
4. Coloque a extremidade da frente do papel de faixa por forma a entrar primeiro na impressora.



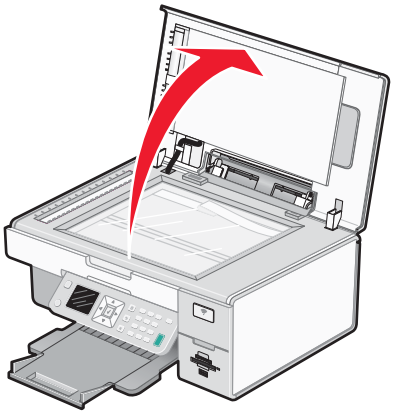
5. Certifique-se de que:
   - O papel é carregado no centro do suporte de papel.
   - As guias do papel ficam encostadas às margens do papel.

Colocar documentos originais na unidade de digitalização

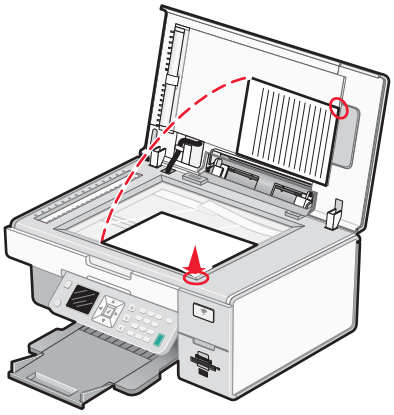
Poderá digitalizar e, em seguida, imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Poderá digitalizar documentos para enviar por fax.

Nota: A área máxima de digitalização do vidro é de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

1 Abra a tampa superior.

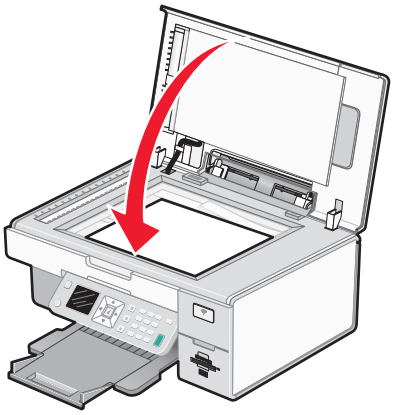


2 Coloque o documento ou item original virado para baixo no vidro do digitalizador no canto inferior direito.



Nota: As fotografias devem ser colocadas da forma apresentada.

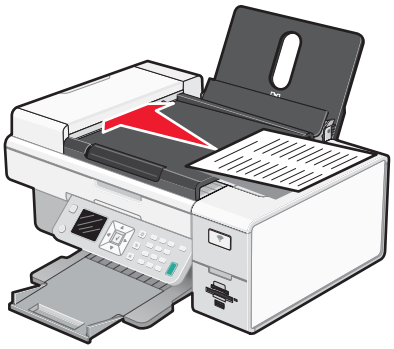
3 Feche a tampa de cima para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.



Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos

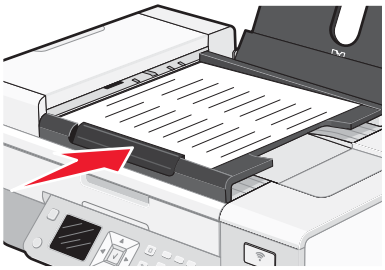
É possível colocar até 25 folhas de um documento original no Alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização, cópia e envio por fax. É possível colocar papel de tamanho A4, Letter ou Legal no Alimentador automático de documentos.

1 Coloque um documento original com o texto virado para cima no tabuleiro Alimentador automático de documentos.



Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

2 Ajuste a guia do papel no tabuleiro Alimentador automático de documentos para ficar encostada às extremidades do papel.



Capacidade de papel do Alimentador automático de documentos

Coloque até	Certifique-se de que
25 folhas de: • Papel Letter • Papel A4 • Papel de tamanho Legal	• O documento está colocado com o texto voltado para cima. • A guia do papel está encostada à margem do papel.

Coloque até	Certifique-se de que
25 folhas de: • Papel personalizado • Papel pré-furado • Papel com margens reforçadas • Formulários pré-impressos • Papel timbrado	• O documento está colocado com o texto voltado para cima. • A guia do papel está encostada à margem do papel. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: Largura: – 210.0 mm-215,9 mm – 8.27 in.-8,5 polegadas. Comprimento: – 279.4 mm-355,6 mm – 11.0 in.-14,0 polegadas. • Deixa os meios de impressão pré-impressos secar adequadamente antes de os colocar no tabuleiro Alimentador automático de documentos. • *Não* utiliza suportes de impressão impressos com tinta que contenha partículas metálicas. • Evita papel com baixos relevos.

Utilizar o submenu Manuseamento do papel

1 A partir do menu **Configurar**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Manuseamento do papel**.

2 Prima ✓.

3 Depois de alterar os valores, prima ↩ para guardar estes valores e sair deste submenu.

Utilize	Para
Tamanho	Definir o tamanho do papel.
Tipo	Especificar o tipo de papel.

Imprimir

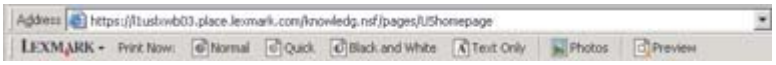
Imprimir documentos básicos

Imprimir um documento

1. Coloque papel na impressora.
2. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
3. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
4. Ajuste as definições.
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Imprimir uma página Web

Poderá utilizar o software Toolbar para criar uma versão optimizada para impressão de qualquer página Web.



1. Colocar papel na impressora.
2. Abra uma página Web utilizando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
3. Se pretender verificar ou alterar as definições de impressão:
   a. A partir da área da barra de ferramentas, clique em **Lexmark ➞ Configurar página**.
   b. Ajuste as definições de impressão.
   c. Clique em **OK**.
4. Se pretender ver a página Web antes de imprimir:
   a. Clique em **Pré-visualizar**.
   b. Utilize as opções da barra de ferramentas para percorrer as páginas, ampliar ou reduzir ou seleccionar se pretende imprimir texto e imagens ou só texto.
   c. Clique em:
      - **Imprimir** na janela Pré-visualizar e, em seguida, clique em **Imprimir** na caixa de diálogo Imprimir que abre

        ou
      - **Fechar** e continue para o passo seguinte.
5. Se necessário, seleccione uma opção de impressão a partir do software Toolbar:
   - **Normal**
   - **Rápido**
   - **Preto e branco**
   - **Só texto**

Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web

1. Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou mate pesado, com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
2. Abra uma página Web com o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.

   No software Toolbar, o número de fotografias válido para imprimir é apresentado junto a Fotografias.

3. Se não for apresentado nenhum número junto a Fotografias:
   a. A partir do menu pendente do logótipo da Lexmark, seleccione **Opções**.
   b. Seleccione o separador **Avançadas**.
   c. Seleccione o tamanho mínimo de fotografia inferior.
   d. Clique em **OK**.

      O número de fotografias válidas para impressão é apresentado junto a Photos (Fotografias).
4. Clique em **Fotografias**.

   É apresentada a caixa de diálogo Fast Pics.
5. Se pretender imprimir todas as fotografias ou imagens utilizando as mesmas definições, seleccione tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias.
6. Se pretender imprimir uma fotografia ou imagem de cada vez:
   a. Clique nas fotografias ou imagens que *não* pretende imprimir para anular a respectiva selecção.
   b. Para efectuar alterações de edição comuns:
      1. Clique com o botão direito do rato na fotografia ou imagem.
      2. Clique em **Editar**.
      3. Efectue as selecções.
      4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.
      5. Quando terminar a introdução das alterações, clique em **Concluído**.
      6. Seleccione o tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias.
7. Clique em **Imprimir agora**.

Imprimir várias cópias de um documento

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro → Imprimir** ou **Configurar impressão**.
2. Na caixa de diálogo Print Setup (Configurar impressão), clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
3. Na secção Copies (Cópias) do separador **Quality/Copies** (Qualidade/Cópias), introduza o número de cópias que pretende imprimir.

   Nota: Se imprimir várias cópias de um documento de várias páginas e pretender ordená-las, clique em **Collate Copies** (Ordenar cópias).
4. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
5. Imprima o documento.

Ordenar cópias

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada **Não ordenada**

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique no separador **Quality/Copies** (Qualidade/Cópias).
4. Na secção Multiple Copies (Várias cópias), clique em **Collate Copies** (Ordenar cópias).
5. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
6. Imprima o documento.

Notas:

- Esta opção só está disponível quando estiver a imprimir várias cópias.
- Se imprimir fotografias, para impedir que fiquem esborratadas, retire cada fotografia à medida que sai da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa)

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. No separador **Quality/Copies** (Qualidade/Cópias), seleccione **Print Last Page First** (Imprimir a última página primeiro).
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Imprimir várias páginas numa só folha (N por página)

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. No separador **Print Layout** (Esquema de impressão), seleccione **N-up** (N por página).
4. Seleccione o número de páginas a imprimir em cada folha.
5. Se pretender que cada imagem de página seja rodeada por um contorno, seleccione **Print Page Borders** (Imprimir margens da página).
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Noções sobre o menu Imprimir ficheiros

O menu **Imprimir ficheiros** não está disponível a partir do ecrã do visor principal, a menos que se verifiquem determinadas condições:

- Tem de ser inserido um cartão de memória ou unidade flash na ranhura para cartões de memória ou na porta PictBridge.
- A impressora tem de estar ligada a um computador e ambos têm de estar ligados.
- O cartão de memória ou a unidade flash inserido contém ficheiros com as extensões de nome de ficheiro:
  - .doc (Microsoft Word)
  - .xls (Microsoft Excel)
  - .ppt (Microsoft Powerpoint)
  - .pdf (Adobe Portable Document Format)
  - .rtf (Rich Text Format)
  - .docx (Microsoft Word Open Document Format)
  - .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
  - .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
  - .wps (Microsoft Works)
  - .wpd (WordPerfect)

Nota: Se existirem ficheiros de fotografia no cartão de memória ou unidade flash, é apresentado o menu **Cartão fotográfico**. Prima ↩ para regressar ao meu principal e prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Imprimir ficheiros**.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador com um cabo USB.
2. Insira um cartão de memória ou unidade flash que contenha os ficheiros do tipo acima especificado.
3. Aguarde que a impressora detecte o dispositivo de armazenamento.

   É apresentado o menu **Modo de impressão de ficheiros**.

Prima	Para
◇	Ver o menu **Modo de impressão de ficheiros** que mostra uma lista dos ficheiros na unidade flash e seleccionar um ficheiro a imprimir. **a** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar o ficheiro que pretende imprimir. **b** Prima ◇ para imprimir o ficheiro.
√	Ver o menu **Manuseamento do papel**. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.

4. Prima ↩ para guardar os valores como predefinições do utilizador e sair.

Imprimir documentos a partir de um dispositivo de armazenamento amovível

1. Certifique-se de que a impressora está ligada a um computador através de um cabo USB e que a impressora e o computador estão ligados.
2. Insira um cartão de memória numa ranhura para cartões ou insira uma unidade flash na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Notas:

- Se só existirem ficheiros de documentos armazenados no cartão de memória ou unidade de flash, a impressora muda automaticamente para o modo **Imprimir ficheiros**. Só são reconhecidos os ficheiros com as extensões DOC, XLS, PPT, PDF, RTF, DOCX, XLSX, PPTX, WPS ou WPD.
- Se também existirem fotografias armazenadas no cartão de memória ou unidade flash, a impressora muda automaticamente para o modo **Fotografia**.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **Imprimir ficheiros**.

4 Prima ✓ para efectuar alterações ao tamanho ou tipo de papel ou para ajustar as predefinições da impressora.

5 Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

6 Prima ↩ para guardar as suas alterações.

7 Prima ↩ novamente para regressar ao modo **Imprimir ficheiros**.

8 Prima ◇ para ver uma lista de ficheiros no dispositivo de armazenamento amovível.

9 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar o documento que pretende imprimir.

10 Prima ◇ para imprimir o ficheiro.

Interromper trabalhos de impressão

1 No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo** → **Impressora**.

No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.

2 Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .

3 Seleccione **Pausa**.

Cancelar trabalhos de impressão

1 No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo** → **Impressora**.

No Windows XP, clique em **Iniciar .**→ **Definições** → **Impressoras e Faxes**.

2 Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .

3 Seleccione **Abrir**.

4 Clique com o botão direito do rato no nome do documento.

5 Clique em **Cancelar**.

Imprimir documentos especializados

Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis

- **Papel mate de elevada gramagem**: Papel fotográfico com acabamento mate utilizado para imprimir gráficos de alta qualidade.
- **Papel fotográfico PerfectFinish™ da Lexmark**: Papel fotográfico de alta qualidade concebido especificamente para impressoras de jacto de tinta da Lexmark, mas compatível com todas as impressoras de jacto de tinta. Utilizado especificamente para imprimir fotografias de qualidade profissional com um acabamento brilhante. São obtidos melhores resultados quando utilizado com tinta Lexmark evercolor™ 2 genuína, produzindo fotografias resistentes ao esbatimento ou à água.

- **Papel fotográfico Lexmark**: Papel fotográfico de alta gramagem para uso diário de excelente qualidade, para impressoras de jacto de tinta, concebido para utilização com impressoras Lexmark, mas compatível com todas as marcas de impressoras de jacto de tinta. Apesar de ser barato, oferece uma qualidade de imagem excelente e um óptimo valor.
- **Transparência**: Suporte de impressão plástico e transparente, utilizado principalmente em retroprojectores.
- **Cartões**: Papel muito espesso utilizado para imprimir itens mais resistentes, tais como cartões de visita.
- **Estampagens**: Tipo de suporte de impressão com uma imagem invertida que pode ser transferida termicamente para tecido.

Imprimir envelopes

1. Coloque envelopes na impressora.
2. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
3. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
4. A partir do menu "I Want To" (Pretendo), seleccione **Print on an envelope** (Imprimir num envelope).
5. Na lista Envelope Size (Tamanho do envelope), seleccione o tamanho do envelope que colocou na impressora.
6. Seleccione a orientação **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).

   Notas:

   - A maioria dos envelopes utiliza a orientação horizontal.
   - Certifique-se de selecciona a mesma orientação no software.
7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
8. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Imprimir cartões, fichas de índice, cartões fotográficos e postais

1. Coloque cartões, fichas de índice, cartões fotográficos ou postais.
2. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
3. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
4. Seleccione uma definição de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade).

   Seleccione **Photo** (Fotografia) para fotografias e cartões e seleccione **Normal** para outros tipos de cartão.
5. Seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
6. Seleccione **Paper** (Papel).
7. Na lista Paper Size (Tamanho do papel), seleccione um tamanho de cartão.
8. Clique em **OK**.
9. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar encravamentos de papel, não force a entrada dos cartões na impressora.
- Para impedir que fiquem esborratados, retire cada cartão à medida que forem saindo da impressora e deixe-os secar antes de os empilhar.

Imprimir um documento como um póster

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique no separador **Print Layout** (Esquema de impressão).
4. Na lista Layout (Esquema), seleccione **Poster** (Póster).
5. Seleccione o tamanho de póster que pretende imprimir. O número que seleccionar representa o número de páginas que constitui a altura e a largura do póster.
6. Seleccione **Print Crop Marks** (Imprimir marcas de corte) se pretender que cada página do póster mostrar marcas de corte.
7. Clique em **Select Pages To Print** (Seleccionar páginas a imprimir) para imprimir novamente quaisquer páginas danificadas do póster sem ter de imprimir todas as páginas. Clique nas páginas a seleccionar ou cancele-as.
8. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
9. Imprima o documento.

Nota: Determinados programas poderão fazer com que o texto seja cortado ou desapareça quando são utilizados tipos de letra extremamente grandes ou pequenos. Se isto ocorrer, tente diminuir ou aumentar o tamanho do tipo de letra.

Imprimir uma imagem como um póster

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir da área Impressão de fotografias do Ecrã de boas-vindas, clique em **Póster**.
3. Se estiver a digitalizar uma fotografia:
   a. Coloque a fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
   b. Clique em **Ficheiro ➞ Adicionar fotografia a partir do digitalizador**.
4. Se não estiver a digitalizar um novo item, abra a pasta que contém a fotografia que pretende imprimir como um póster.
5. Arraste a fotografia para a área de pré-visualização Imprimir póster de várias páginas do ecrã.
6. Clique em **Passo seguinte**.
7. A partir da lista pendente “Tamanho do papel para impressão do póster”, seleccione um tamanho de papel.
8. A partir da lista pendente “Tipo de papel para impressão do póster”, seleccione um tipo de papel.
9. A partir da lista pendente “Qualidade de impressão do póster”, seleccione a qualidade de impressão.
10. A partir da lista pendente "Tamanho do póster", seleccione o tamanho do póster.
11. Se pretender rodar o póster para que este se ajuste melhor às páginas impressas, clique em **Rodar 90 graus**.
12. Clique em **Imprimir agora**.

Imprimir um folheto

1. Antes de alterar quaisquer definições do Print Properties, tem de seleccionar o tamanho de papel correcto no programa. Poderá imprimir folhetos utilizando estes tamanhos de papel:
   - Letter
   - A4
2. Coloque o papel.
3. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
4. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
5. Clique no separador **Print Layout** (Esquema de impressão) e, em seguida, clique em **Booklet** (Folheto).
6. Se estiver a imprimir um folheto de grandes dimensões, seleccione um número de **Printed sheets per bundle** (Folhas impressas por conjunto).
   a. Clique em **Options ➞ Layout Options** (Opções -> Opções de esquema).
   b. A partir do menu pendente **Printed sheets per bundle** (Folhas impressas por conjunto), seleccione um número de folhas impressas por conjunto.

   Nota: Um conjunto é um número específico de folhas de papel dobradas em conjunto. Os conjuntos impressos são empilhados, uns sobre os outros, mantendo a ordem correcta das páginas. Os conjuntos empilhados podem ser encadernados para formarem um folheto. Quando imprimir em papel de gramagem superior, seleccione um número inferior de **Printed sheets per bundle** (Folhas impressas por conjunto).
7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
8. Imprima o documento.

Agrupar um folheto

1. Vire a pilha de papel impresso no tabuleiro de saída do papel.
2. Retire o primeiro conjunto da pilha, dobre-o ao meio e, em seguida, ponha-o de lado com a primeira página para baixo.
3. Retire o conjunto seguinte da pilha, dobre-o ao meio e, em seguida, coloque-o sobre o primeiro conjunto com a primeira página virada para baixo.

4. Empilhe o resto dos conjuntos com a primeira página para baixo, uns sobre os outros, até o folheto estar completo.
5. Encaderne os conjuntos para concluir o folheto.

Imprimir em papel de tamanho personalizado

1. Coloque até 100 folhas de papel com tamanho personalizado.
2. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.

3 No separador Quality/Copies (Qualidade/cópias), seleccione uma definição de Quality/Speed (Qualidade/velocidade).

4 Clique no separador **Paper Setup** (Configurar papel).

5 A partir da secção Paper Size (Tamanho do papel), seleccione **Paper** (Papel) e, em seguida, seleccione **Custom Size** (Tamanho personalizado).

6 Seleccione as unidades de medida a utilizar.

7 Utilize os controlos de deslize ou introduza o tamanho do papel colocado na impressora.

8 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.

9 Imprima o documento.

Nota: Não force a entrada do papel na impressora.

Imprimir estampagens

1 Coloque até 100 estampagens.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.

3 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

4 A partir do separador Esquema de Impressão, seleccione **Espelhar** se pretender que o software da impressora inverta a imagem.

Seleccione **Normal** se tiver um programa que inverta automaticamente a imagem.

5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.

6 Imprimir as estampagens.

Nota: Não force a entrada das estampagens na impressora.

Imprimir transparências

1 Coloque até 50 transparências.

2 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.

3 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada transparência à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar. As transparências demoram cerca de 15 minutos a secar.

Imprimir uma faixa

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 No separador Print Layout (Esquema de impressão), seleccione **Banner** (Faixa).

Nota: Depois de imprimir uma faixa, volte a colocar a definição em **Normal**.

4 Para impedir que o papel de faixa encrave, seleccione **Letter Banner** (Faixa Letter) ou **A4 Banner** (Faixa A4) na caixa de diálogo Banner Paper Size (Tamanho do papel de faixa).

5 No separador Paper Setup (Configurar papel), seleccione a orientação **Landscape** (Horizontal).

6 Clique em **OK**.

7 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso)

Noções sobre a função de impressão em dois lados (frente e verso)

A impressora tem uma unidade de frente e verso incorporada que permite imprimir em ambos os lados do papel automaticamente. Esta função também é denominada impressão nos dois lados ou frente e verso.

Nota: A impressão nos dois lados (frente e verso) automática só funciona com papel normal nos tamanhos Letter e A4. Se pretender imprimir documentos de frente e verso noutro tamanho ou tipo de papel, utilize o método de frente e verso manual.

Para imprimir uma cópia de frente e verso, o indicador luminoso tem de estar activo. O botão funciona em conjunto com as definições de Impressão em frente e verso no software da impressora. Para aceder às definições de Impressão em frente e verso:

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.

3 Clique no separador **Print Layout** (Esquema de impressão).

A área Duplexing (Frente e verso) encontra-se na parte inferior da caixa de diálogo.

As opções da caixa pendente Duplexing (Frente e verso) são “Use Printer Settings” (Utilizar definições da impressora), “On” (Activado), “Off” (Desactivado) e “Manual”.

Seleccione	Para
Use Printer Settings (Utilizar definições da impressora)	Controlar a impressão em frente e verso utilizando o botão . Prima para activar ou desactivar o indicador luminoso . • Quando o indicador luminoso está activo, os documentos são impressos em ambos os lados do papel (frente e verso). • Quando o indicador luminoso está desactivado, os documentos *não* são impressos em ambos os lados do papel. **Nota:** Use Printer Settings (Utilizar definições da impressora) é a predefinição de fábrica.
On (Activado)	Activar o botão para que *todos* os documentos sejam impressos em ambos os lados do papel. **Nota:** O indicador luminoso permanece activo até seleccionar uma opção diferente.
Off (Desactivado)	Desactivar o botão para que todos os botões sejam impressos num dos lados do papel. **Nota:** O indicador luminoso permanece desactivado até seleccionar uma opção diferente.

Seleccione	Para
Manual	Imprimir um trabalho em frente e verso manualmente. É necessário seleccionar esta opção quando imprimir trabalhos em frente e verso num tamanho ou tipo de papel diferente de papel normal Letter ou A4 (como, por exemplo, cartões). **Nota:** Pode seleccionar para imprimir as páginas nos dois lados, para que possam ser viradas como as páginas de uma revista (

Virar pela margem lateral) ou como as páginas de um bloco de notas (

Virar pela margem superior). Side-Flip (Virar pela margem lateral) é a predefinição de fábrica. |

Para mais informações, consulte “Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) automaticamente” na página 77 e “Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) manualmente” na página 78.

Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) automaticamente

A impressora tem uma unidade de frente e verso incorporada que permite imprimir em ambos os lados do papel automaticamente.

Nota: A impressão nos dois lados (frente e verso) automática só funciona com papel normal nos tamanhos Letter e A4. Se pretender imprimir documentos de frente e verso noutro tipo ou tamanho de papel, utilize o método de frente e verso manual.

1. Prima .
2. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
3. Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
4. Clique no separador **Print Layout** (Esquema de impressão).
5. Na área Duplexing (Frente e verso), seleccione **Use Printer Settings** (Utilizar definições da impressora) na caixa pendente.
6. Certifique-se de que o indicador luminoso está activo.
7. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo do software da impressora que estejam abertas.
8. Prima .

   Nota: Para regressar à impressão de um lado, certifique-se de que o indicador luminoso não está activo.

Imprimir em ambos os lados do papel (frente e verso) manualmente

Se pretender imprimir um documento nos dois lados (frente e verso) num tamanho ou tipo de papel diferente de Letter ou A4 simples, é necessário utilizar o método de frente e verso manual. Este método imprime as páginas ímpares, vira e coloca novamente a pilha de papel para imprimir as páginas pares no outro lado das folhas.

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
3. Clique no separador **Print Layout** (Esquema de impressão).
4. Na área Duplexing (Frente e verso), seleccione **Manual** na caixa pendente.
5. Seleccione a caixa de verificação **Print manual duplex instructions** (Imprimir instruções de frente e verso manual).
6. Prima .
7. A impressora imprime as páginas ímpares e a folha de instruções, a qual descreve como virar e colocar novamente o papel.
8. Seguindo a folha de instruções, vire e coloque novamente o papel com o lado impresso virado para o lado oposto ao seu.
9. Em seguida, a impressora imprime as páginas pares nos lados inversos das páginas ímpares, concluindo as folhas de frente e verso.

   Nota: Se pretender regressar à opção de frente e verso automático, vá para a caixa pendente Duplexing (Frente e verso) e seleccione **Use Printer Settings** (Utilizar definições da impressora).

Alterar as definições da impressora

Guardar e eliminar definições de impressão

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro ➞ Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique no separador **Quality/Copies** (Qualidade/Cópias).
4. Efectue os ajustes necessários a qualquer definição nas secções Quality/Speed (Qualidade/Velocidade), Paper Type (Tipo de papel) e Multiple Copies (Várias cópias).
5. A partir do menu pendente Save Settings (Guardar definições), seleccione **Save your current settings** (Guardar as definições actuais).
6. Clique num botão de opção junto do número da localização em que pretende guardar as definições e, em seguida, escreva um nome para as definições na caixa seleccionada.

   Nota: A primeira localização contém as Factory Default Settings (Predefinições de fábrica), que não podem ser alteradas nem eliminadas.
7. Clique em **Save** (Guardar).

Notas:

- Para obter as definições de impressão, clique no menu pendente **Save Settings** (Guardar definições) e seleccione-as a partir da lista.
- Para eliminar as definições, seleccione **Delete a setting from the list** (Eliminar uma definição da lista) a partir do menu pendente Save Settings (Guardar definições). Seleccione o botão de opção junto da definição que pretende eliminar e, em seguida, clique em **Delete** (Eliminar).

Utilizar o submenu Alterar predefinições da impressora

1. A partir do menu **`Configurar`**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Alterar predefinições da impressora`**.
2. Prima √.
3. Depois de alterar os valores, prima ↩ para guardar os valores como predefinições e sair deste submenu.

Utilize	Para
Definir hora	Definir a hora actual utilizando os números do teclado.
Definir data	Definir a data actual utilizando os números do teclado.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.
Idioma	Alterar o idioma mostrado no painel de controlo.
País	Alterar o país ou região mostrado no painel de controlo para o respectivo país ou região.
Som das teclas	Definir o volume do tom como Activado ou Desactivado quando é premido um botão do painel de controlo. A predefinição é Activado.
Poupança de energia	Definir a impressora para entrar num modo de poupança de energia a determinada hora ou após determinado limite de tempo.
Bloquear definições do anfitrião	Permitir ao responsável de suporte do sistema bloquear para impedir que utilizadores individuais numa rede alterem as definições da impressora utilizando o Utilitário de configuração da impressora.
Volume do altifalante	Definir o volume do altifalante durante uma chamada.

Repor predefinições de fábrica do software da impressora

Utilizadores do Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista

1. No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo** → **Impressora**.

   No Windows 2000 e Windows XP, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. Clique em **Preferências de Impressão**.
4. Clique no menu **Save Settings** (Guardar definições).
5. Na secção Restore (Restaurar), seleccione **Factory Settings (Defaults)** (Definições de fábrica (Predefinições)).

Nota: Não é possível eliminar as predefinições de fábrica.

Utilizar o submenu Alterar predefinições do ficheiro de impressão

1 A partir do menu **Configurar**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições do ficheiro de impressão**.

2 Prima √.

3 Depois de alterar os valores, prima ↩ para guardar estes valores e sair deste submenu.

Utilize	Para
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.

Repor predefinições de fábrica

Repor todas as definições

Este método limpa todas as páginas de estado, tais como Envio de fax e Histórico de recepção e todas as informações introduzidas, tais como as listas Lista telefónica ou Marcação rápida.

1 Desligue a impressora.

2 Prima e mantenha premido ◇ e ✕ e, em seguida, prima ⏻ para ligar a impressora.

Repor apenas as definições de menus

Este método não limpa qualquer informação que tenha introduzido, como, por exemplo, a Lista telefónica ou listas de Marcação rápida.

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Manutenção**.

2 Prima √.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Repor predefinições**.

4 Prima √.

É apresentada a mensagem seguinte:

Repor todas as Predefinições de Menu de fábrica? Nota: Os itens, como, por exemplo, listas telefónicas, hora, data, país, etc. não serão repostos.

5 Prima √.

6 É apresentada a mensagem seguinte:

Repor também todas as predefinições de fábrica da rede?

7 Prima √ para seleccionar Não ou prima ◀ para seleccionar Sim.

Nota: Se optar por repor as definições de rede, tem de repetir o processo de configuração da rede para voltar a aderir à rede.

Guardar definições

Num menu de definição, é apresentado um * junto da predefinição. Para alterar a definição:

1. A partir do painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **Copiar**, **Fotografia**, **Imprimir ficheiros**, **Digitalizar**, **Configurar** ou **Manutenção**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ ou prima ◀ ou ▶ repetidamente para seleccionar a definição pretendida.
4. Prima √ para seleccionar cada definição pretendida.

   Nota: Premir √ também mostra uma pré-visualização no modo **Cópia**.
5. Prima √ enquanto estiver realçado **Sim** ou prima ↩ repetidamente para guardar todas as definições temporárias e regressar ao menu principal. É apresentado um * junto da definição guardada.

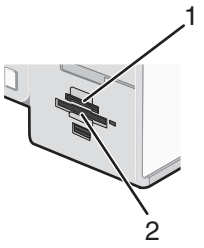
Nota: A impressora reverte para a predefinição após dois minutos de inactividade ou se a impressora for desligada. As definições para Fotografia não desaparecerão após dois minutos de inactividade ou em caso de desligar a alimentação, mas as predefinições serão repostas quando for removido um cartão de memória ou uma unidade flash.

Trabalhar com fotografias

Obter e gerir fotografias

Inserir um cartão de memória

1 Inserir um cartão de memória.
- Insira o cartão com o rótulo da marca virado para cima.
- Se existir uma seta no cartão, assegure-se de que aponta para a impressora.
- Se for necessário, certifique-se de que liga o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido antes de o introduzir na ranhura.



Ranhura	Cartão de memória
1	• Cartão xD-Picture • xD-Picture Card (Tipo H) • xD-Picture Card (Tipo M) • Secure Digital (SD) • Mini Secure Digital (com adaptador) • Micro Secure Digital (com adaptador) • MultiMedia Card (MMC) • MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) • MultiMedia Card para telemóveis (com adaptador) • Memory Stick (MS) • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) ou Memory Stick Duo PRO (com adaptador)
2	• Compact Flash Type I e Type II • Microdrive

2 Aguarde que o indicador luminoso localizado à direita das ranhuras na impressora fique activado. O indicador fica intermitente para indicar que o cartão de memória está a ser lido ou a enviar dados.

Aviso: Não toque nos cabos, em qualquer placa de rede, no cartão de memória ou na impressora na área mostrada, enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir do cartão de memória. Poderá perder dados. Além disso, não remova o cartão de memória enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever a partir do mesmo.

Quando a impressora detecta o cartão de memória, é apresentada a mensagem **Cartão de memória detectado** no visor do painel de controlo.

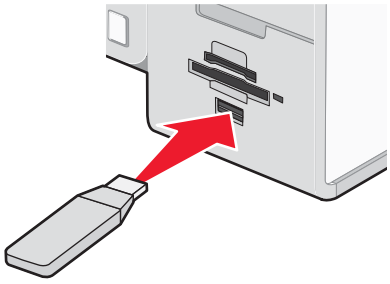
Se a impressora não conseguir ler o cartão de memória, remova-o e introduza-o novamente.

Notas:

- A impressora reconhece um cartão de memória de cada vez. Se inserir mais de um cartão de memória, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que remova todos os cartões de memória inseridos.
- Se for inserida uma unidade flash USB juntamente com um cartão de memória, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

Inserir uma unidade flash

1 Introduza a unidade flash na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Nota: Poderá necessitar de um adaptador, caso não seja possível ligar a unidade flash directamente à porta.

2 Aguarde que a impressora reconheça que a unidade flash está instalada. Quando a unidade flash é reconhecida, é apresentada a mensagem **Dispositivo de armazenamento detectado**.

Se a impressora não conseguir ler a unidade flash, remova-a e introduza-a novamente.

Aviso: Não toque nos cabos, em qualquer placa de rede, na unidade flash ou na impressora na área mostrada, enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever de e para uma unidade flash. Poderá perder dados. Além disso, não remova a unidade flash ao imprimir, ler ou escrever de forma activa de e na unidade flash.

Nota: A impressora reconhece um dispositivo de suporte de dados activo de cada vez Se inserir mais de um dispositivo de suporte de dados, será apresentada uma mensagem no visor a solicitar que designe o dispositivo que pretende que a impressora reconheça.

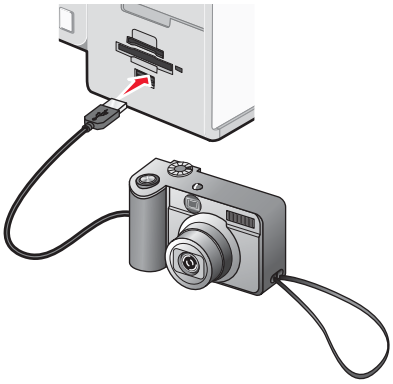
Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge

A PictBridge é uma tecnologia disponível na maior parte das câmaras digitais que permite imprimir directamente a partir da câmara digital sem utilizar um computador. Poderá ligar uma câmara digital compatível com PictBridge à impressora e utilizar a câmara para controlar a impressão de fotografias.

1. Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

   Nota: Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

2. Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Notas:

- Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está definida para utilizar o modo USB correcto. Se a selecção de USB da câmara estiver incorrecta, a câmara será detectada como um dispositivo de armazenamento USB ou será apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo da impressora. Para mais informações, consulte a documentação da câmara.
- A impressora lê apenas um dispositivo de suporte de dados de cada vez.

Aviso: Não toque no cabo USB, em qualquer placa de rede ou na impressora na área mostrada enquanto estiver a imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge. Poderá perder dados. Além disso, não remova o cabo USB ou placa de rede enquanto imprimir activamente a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge.

3 Se a ligação PictBridge for estabelecida com êxito, é apresentado a seguinte mensagem no visor: **Câmara ligada. Consulte o visor da Câmara ou o manual do utilizador da Câmara para obter mais informações.**

Após alguns segundos, é apresentada a seguinte mensagem: **Utilize a Câmara para escolher e imprimir fotos. Prima para seleccionar as predefinições da impressora.**

4 Se pretender utilizar a câmara para controlar a impressão das fotografias, consulte as instruções na documentação da câmara.

Prima no painel de controlo para especificar as predefinições de impressão PictBridge, que são utilizadas se não forem efectuadas selecções na câmara.

Noções sobre o menu Fotografia e Modo de cartão fotográfico

Certifique-se de que inseriu um cartão de memória ou unidade flash na impressora.

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fotografia**.

2 Prima para ver uma apresentação das fotografias no cartão de memória.

Prima √ para ver mais opções de fotografia.

É apresentado o menu **Modo de cartão fotográfico**.

3 A partir do menu **Modo de cartão fotográfico**, poderá:

- Premir √ ou para entrar em qualquer dos submenus neste menu.
- Premir ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer os itens de menu ou submenu até ir para aquele que pretende alterar.
- Premir ◀ ou ▶ repetidamente para ir para o valor pretendido ou para se deslocar nas fotografias mostradas no painel de controlo.
- Premir √ para seleccionar uma fotografia quando as instruções no painel de controlo indicarem que isso é possível.

  As instruções do painel de controlo também indicam quando poderá premir √ para editar uma fotografia, visualizá-la em ecrã inteiro, alterar as definições de impressão ou ver uma pré-visualização.
- Para entrar noutros submenus e valores para efectuar alterações adicionais, continue a utilizar os botões de navegação (▼, ▲, ◀ e ▶).
- Premir repetidamente para regressar ao menu anterior, se for necessário.

4 Premir para iniciar a impressão do trabalho de fotografia.

A tabela seguinte explica a função dos submenus, itens de menu e valores no menu **Modo de cartão fotográfico**.

Utilize	Para
Procurar e imprimir fotografias	• Ver fotografias. • Seleccionar fotografias para edição e impressão. • Especificar o número de cópias a imprimir.
Seleccionar computador	Seleccionar um computador anfitrião de rede. Esta selecção só é apresentada se o servidor de impressão sem fios interno da impressora estiver configurado correctamente.

Utilize	Para
Folha de prova de fotografia	Imprimir e, em seguida, digitalizar uma folha de prova: • Para todas as fotografias • Para as 20 fotografias mais recentes • Por data
Imprimir todas as fotografias	Seleccionar como imprimir todas as fotografias: • 1 por página Imprime uma fotografia numa folha de papel fotográfico. • 2 por página Imprime duas fotografias numa folha de papel fotográfico. • 3 por página Imprime três fotografias numa folha de papel fotográfico. • 4 por página Imprime quatro fotografias numa folha de papel fotográfico. • Impressão em índice Imprime uma página de índice.
Ver apresentação	• Ver uma apresentação das fotografias. • Seleccionar uma fotografia para impressão.
Guardar fotografias	Optar por guardar fotografias num computador ou unidade flash.
Alterar predefinições	Seleccione as definições de fotografia. Para mais informações, consulte “Utilizar o menu Predefinições de fotografia” na página 86.
Imprimir selecções da câmara	Imprimir selecções do DPOF (Print Digital Print Order Format). Esta opção é apresentada apenas quando existe um ficheiro DPOF válido no dispositivo de memória.

Utilizar o menu Predefinições de fotografia

As definições de impressão são utilizadas para ajustar as definições antes de imprimir fotografias. São apresentadas no menu **`Predefinições de fotografia`**.

Utilize	Para
Tamanho da fotografia	Seleccionar o tamanho da fotografia.
Esquema	Seleccionar o esquema da fotografia ou o número de fotografias que são impressas numa folha de papel fotográfico.
Qualidade	Ajustar a qualidade de impressão de um trabalho.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.

Utilizar o Menu fotografia

Estão disponíveis os seguintes itens de menu:

Utilize	Para
Editar fotografia	Editar a fotografia. Para mais informações, consulte “Editar fotografias” na página 87.
Ver em ecrã inteiro	Ver a fotografia seleccionada no ecrã inteiro do visor do painel de controlo.
Alterar definições de impressão	Alterar definições de impressão. Para mais informações, consulte “Utilizar o menu Predefinições de fotografia” na página 86.
Pré-visualizar impressão	Pré-visualizar as fotografias seleccionadas antes da impressão.

Editar fotografias

Estão disponíveis as seguintes ferramentas para editar fotografias. Depois de efectuar todas as selecções, prima para guardar as definições e sair. É apresentada a mensagem **`As definições de edição temporárias desta fotografia foram guardadas.`** durante alguns segundos.

Utilize	Para
	Ajustar o brilho de uma fotografia.
	Rodar uma fotografia em incrementos de 90 graus no sentido dos ponteiros do relógio ou no sentido oposto.
	Cortar uma fotografia.
	Aperfeiçoar uma fotografia automaticamente.
	Reduzir o efeito olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz.
	Seleccionar se pretende imprimir uma fotografia a preto e branco, sépia, castanho antigo ou cinzento antigo.
	Seleccionar uma moldura para a fotografia.

Noções sobre o menu Predefinições da impressão PictBridge

O menu Predefinições da impressão PictBridge permite seleccionar as predefinições da impressora utilizados no caso de não serem seleccionadas a partir da câmara digital. Para obter mais informações sobre como efectuar as selecções, consulte a documentação fornecida com a câmara digital.

Para aceder ao menu Predefinições da impressão PictBridge:

1. Ligar uma câmara digital compatível com PictBridge à impressora.
2. Quando o visor do painel de controlo o indicar, prima .

A partir daqui	Poderá
Tamanho da fotografia	Especificar o tamanho da fotografia ou fotografias a imprimir.
Esquema	Seleccionar o esquema da fotografia ou fotografias a imprimir.
Qualidade	Seleccionar a qualidade da fotografia ou fotografias a imprimir.
Manuseamento do papel	Definir o tipo de papel ou tamanho do papel predefinido.

Utilizar o submenu Alterar predefinições de PictBridge

Utilize estes itens de menu para seleccionar definições para a impressão PictBridge se não forem recebidas pela impressora selecções da câmara.

1. Prima ✓ ou para entrar neste submenu.
2. Depois de alterar os valores, prima para guardar estes valores e sair deste submenu.

Utilize	Para
Tamanho da fotografia	Especificar o tamanho da fotografia a imprimir.
Esquema	Especificar um esquema para as fotografias.
Qualidade	Especificar para imprimir no modo Automático, Rascunho, Normal ou Fotografia.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.

Utilizar o submenu Alterar predefinições de fotografia

1. A partir do menu **`Configurar`**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Alterar predefinições de fotografia`**.
2. Prima ✓.
3. Depois de alterar os valores, prima para guardar estes valores e sair deste submenu.

Utilize	Para
Tamanho da fotografia	Definir o tamanho da fotografia.
Esquema	Especificar um esquema para as fotografias.
Qualidade	Especificar a qualidade de impressão das fotografias.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.

Transferir fotografias de um dispositivo de memória para o computador utilizando o painel de controlo

Se a impressora estiver ligada directamente a um computador ou ligada a um computador através de uma ligação de rede sem fios, poderá transferir fotografias de um cartão de memória ou unidade flash para o computador.

Notas:

- Não é possível transferir fotografias de um dispositivo de memória para um computador através de uma placa de rede externa que não suporte a ligação ao dispositivo de memória.
- A impressora poderá requerer a selecção de um computador (e um PIN, se solicitado pelo computador).

1. Coloque o cartão de memória ou unidade flash que contém as imagens que pretende transferir.
2. Depois de o dispositivo de memória ser detectado, prima ✓.
3. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **`Guardar fotografias`**.
4. Prima ✓.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Computador**.

6 Prima √.

Se o computador estiver ligado directamente à impressora através de um cabo USB:

a Prima para começar a guardar fotografias no computador.

b Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Se a impressora estiver ligada a uma rede sem fios, será solicitado que seleccione o computador que pretende utilizar.

a Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um computador.

b Prima √.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

1 Introduza o PIN utilizando ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.

2 Prima √.

c Prima para começar a guardar fotografias no computador.

d Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Transferir todas as fotografias a partir de um cartão de memória utilizando o computador

1 Coloque um cartão de memória na impressora com a etiqueta voltada para o painel de controlo da impressora. Se o computador estiver ligado a uma rede sem fios, terá de seleccionar a impressora.

Nota: Para estabelecer uma ligação de rede, tem de abrir manualmente a aplicação e, em seguida, seleccionar a impressora que pretende utilizar.

O software Productivity Studio é iniciado automaticamente no computador.

2 Clique em **Guardar automaticamente todas as fotografias em "As minhas imagens"**.

3 Se pretender apagar as fotografias do cartão de memória, clique em **Sim**.

Nota: Certifique-se de que todas as fotografias foram copiadas antes de clicar em **Sim** para as eliminar.

4 Clique em **Concluído**. Remova o cartão de memória para ver as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferir as fotografias seleccionadas a partir de um cartão de memória utilizando o computador

1 Coloque um cartão de memória na impressora com a etiqueta voltada para o painel de controlo da impressora.

O software Productivity Studio é iniciado automaticamente no computador.

Nota: Para estabelecer uma ligação de rede sem fios, primeiro tem de abrir a aplicação e, em seguida, seleccionar a impressora que pretende utilizar.

2 Clique em **Seleccionar fotografias a guardar**.

3 Clique em **Anular toda a selecção**.

4 Clique para seleccionar as fotografias que pretende transferir.

5 Clique em **Seguinte**.

6 Se pretender guardar as fotografias na pasta predefinida, clique em **Seguinte**.

7 Se pretender guardar as fotografias noutra pasta que não a pasta predefinida:
   a Clique em **Procurar**.
   b Seleccione a pasta pretendida.
   c Clique em **OK**.
8 Se pretender atribuir um prefixo a todas as fotografias que acabou de transferir, clique na caixa de verificação e introduza um nome.
9 Clique em **Seguinte**.
10 Se pretender apagar as fotografias do cartão de memória, clique em **Sim**.

   Nota: Certifique-se de que todas as fotografias foram copiadas antes de seleccionar **Sim** para eliminar.
11 Clique em **Concluído**. Remova o cartão de memória para ver as fotografias transferidas na Biblioteca de fotografias.

Transferir fotografias seleccionadas a partir de um CD ou unidade flash utilizando o computador

1 Insira um CD ou uma unidade flash no computador.
2 Se estiver a utilizar o Windows Vista, é apresentado um ecrã “Reprodução automática”.

   Clique em **Transferir fotografias para o computador utilizando o Productivity Studio**.
3 Se estiver a utilizar o Windows XP, será apresentado um ecrã “O que deseja que o Windows faça?”.

   Clique em **Transferir fotografias para o computador utilizando o Productivity Studio**.

   Se estiver a utilizar o Windows 2000:
   a A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
   b Clique em **Transferir fotografias**.
4 Clique em **Seleccionar fotografias a guardar**.
5 Clique em **Anular toda a selecção**.
6 Clique para seleccionar as fotografias que pretende transferir.
7 Se pretender guardar as fotografias na pasta predefinida, clique em **Seguinte**.
8 Se pretender guardar as fotografias noutra pasta que não a pasta predefinida:
   a Clique em **Procurar**.
   b Seleccione a pasta pretendida.
   c Clique em **OK**.
9 Se pretender atribuir um prefixo a todas as fotografias que acabou de transferir, seleccione na caixa de verificação e introduza um nome.
10 Clique em **Seguinte**.
11 Remova a unidade flash ou de CD para ver as fotografias transferidas na Biblioteca.

Transferir fotografias de um cartão de memória para uma unidade flash

1 Insira um cartão de memória que contenha as imagens que pretende transferir.
2 Depois de o cartão de memória ser detectado, prima √.

3 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Guardar fotografias**.

4 Prima √.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Unidade USB Flash**.

6 Insira a unidade flash.

7 Prima √.

8 Prima ▲ ou ▼ para realçar a selecção entre as seguintes opções:
- Guardar todas as "N" fotografias (Em que "N" é o número de fotografias no cartão de memória detectado pela impressora.)
- Guardar as fotografias mais recentes
- Guardar intervalo de fotografias

9 Prima √.

10 Siga as instruções no visor do painel de controlo da impressora.

Notas:

- Se não existir memória suficiente na unidade flash, será apresentada uma mensagem no visor.
- Não remova a unidade flash até ser apresentada uma mensagem no visor indicando que a cópia está concluída.

Alterar as preferências dos ficheiros temporários do Productivity Studio

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Ficheiros temporários**.
   a Utilize o controlo de deslocamento para definir o espaço máximo em disco que pretende atribuir aos ficheiros temporários criados pelo Productivity Studio.
   b Clique em **Procurar** para seleccionar uma pasta diferente para guardar os ficheiros temporários.

4 Clique em **OK**.

Alterar preferências das pastas pesquisadas do Productivity Studio

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Pastas pesquisadas**.

4 Se pretender excluir as pastas de sistema ao procurar fotografias, seleccione **Ignorar pastas de sistema**.

5 Clique em **OK**.

Alterar preferências da biblioteca do Productivity Studio

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Biblioteca**.

A partir daqui, poderá seleccionar a forma como pretende ordenar as fotografias. Também poderá definir o tamanho mínimo do ficheiro para a fotografia ser apresentada na biblioteca.

4 Clique em **OK**.

Alterar as definições de transferência do Productivity Studio

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Definições de transferência**.

- **a** Seleccione **"Ignorar a opção Guardar e ir automaticamente para"** e seleccione Guardar automaticamente, Guardar manualmente ou Imprimir as fotografias a partir do dispositivo de armazenamento de fotografias ligado ao computador.
- **b** Clique em **Procurar** para seleccionar uma pasta diferente para a transferência das fotografias.
- **c** Seleccione **"Eliminar sempre as fotografias do suporte de dados depois de transferir"** para eliminar automaticamente as fotografias do dispositivo de armazenamento de fotografias depois de as transferir para o computador.

4 Clique em **OK**.

Editar fotografias

Editar fotografias utilizando o painel de controlo

1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 No painel de controlo, prima ✓.

4 Prima ✓ para seleccionar **`Procurar e imprimir fotografias`**.

5 Prima ◀ ou ▶ para navegar nas fotografias.

6 Prima ✓ para seleccionar uma fotografia para edição e impressão.

7 Prima .

8 Prima ✓ para seleccionar **Editar fotografia**.

A partir daqui	Poderá
Brilho	Ajustar o brilho de uma fotografia.
Rodar	Rodar uma fotografia em incrementos de 90 graus no sentido dos ponteiros do relógio ou no sentido oposto.
Cortar	Cortar uma fotografia.
Aperfeiçoamento automático	Aperfeiçoar uma fotografia automaticamente.
Remover olhos vermelhos	Reduzir o efeito olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz.

A partir daqui	Poderá
Efeito de coloração	Seleccionar se pretende imprimir uma fotografia a preto e branco, sépia, castanho antigo ou cinzento antigo.
Molduras	Seleccionar uma moldura para a fotografia.

9 Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

10 Prima ↩ para guardar as suas alterações.

11 Prima ↩ para regressar à fotografia.

12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de cópias a imprimir.

Nota: O número de cópias é definido automaticamente como 1.

13 É possível seleccionar mais fotografias para impressão e edição repetindo o Passo 5 a Passo 12.

14 Prima ◇ para ir para o ecrã de pré-visualização da impressão.

15 Se pretender ajustar as definições da câmara:

a Prima ☰.

b Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

c Prima ↩ para guardar as selecções e, em seguida, regressar ao ecrã de pré-visualização da impressão.

16 Prima ◇ para imprimir.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Cortar uma fotografia

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Cortar uma fotografia** no separador Correcções rápidas.

3 Clique e arraste com o rato para seleccionar a secção da imagem que pretende cortar. Poderá ajustar a área cortada utilizando o rato e arrastando as linhas para aumentar ou diminuir a área cortada.

4 Clique em **Cortar agora**.

5 A parte cortada da imagem original é apresentada no painel Pré-visualizar. Poderá guardar a imagem cortada.

Rodar uma fotografia

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro ➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Correcções rá¡pidas**.

3 Clique em **Rodar para a esquerda** ou **Rodar para a direita** para rodar a imagem 90 graus em qualquer direcção.

A miniatura da fotografia é actualizada.

Alterar Resolução/Tamanho de uma fotografia

Resolução refere-se ao valor de ppp (pontos por polegada).

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique em **Avançadas**
3. Clique em **Tamanho / Resolução da imagem**.
4. Seleccione **Tamanho da fotografia** para seleccionar a partir de uma lista de tamanhos de fotografia definidos ou clique em **Tamanho personalizado** para introduzir um tamanho de fotografia diferente.

   Nota: Se seleccionou **Tamanho da fotografia**, poderá clicar em **Rodar** para rodar a fotografia 90 graus para a direita.
5. Se seleccionou **Tamanho personalizado**, introduza a largura e a altura da fotografia de tamanho personalizado.

   Nota: Manter a proporção está seleccionado por predefinição. Desta forma, assegura que a imagem se mantém proporcional.

Aplicar correcções automáticas com um clique a uma fotografia

A partir do Ecrã de boas-vindas do Productivity Studio, clique no separador **Correcções rápidas** para aceder às três correcções automáticas com um clique.

1. Clique em **Ficheiro ➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique em **Correcção automática com um clique** para permitir ao software ajustar automaticamente o brilho e o contraste da imagem.
3. Clique em **Brilho automático** para ajustar apenas o brilho da imagem.
4. Clique em **Redução automática do efeito olhos vermelhos** para permitir ao software reduzir automaticamente o aspecto do efeito olhos vermelhos na imagem.

Nota: Clique em **Anular** na parte superior da janela se não estiver satisfeito com os resultados depois de aplicar qualquer das correcções automáticas com um clique.

Reduzir o efeito olhos vermelhos numa fotografia

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique no separador **Correcções rápidas**.
3. Clique em **Redução automática do efeito olhos vermelhos** para permitir que o software reduza automaticamente o efeito olhos vermelhos. Se não estiver satisfeito com os resultados, prossiga com os passos seguintes.
4. Clique em **Redução manual do efeito de olhos vermelhos**.
5. Desloque o cursor na fotografia e coloque-o sobre o olho afectado.
6. Clique para reduzir o efeito olhos vermelhos.

Desfocar/focar uma imagem

Aumentar a desfocagem suaviza a imagem. Aumentar a nitidez ajuda a que a imagem pareça mais focada.

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abra** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.
3. Clique em **Desfocar / Focar**.
4. Utilize o cursor de deslocamento para desfocar ou focar a imagem. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.
5. Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Aperfeiçoar uma fotografia

A funcionalidade Aperfeiçoar permite efectuar ajustes subtis ao brilho, contraste e nitidez da uma imagem.

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.
3. Clique em **Aperfeiçoar**.
4. Utilize o controlo de deslocamento para ajustar a definição Aperfeiçoar. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

   Nota: Clique em **Automático** para permitir ao software aperfeiçoar automaticamente a fotografia.
5. Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Alterar o Matiz / Saturação de uma fotografia

O ajuste do matiz permite controlar a cor de uma imagem. O ajuste da saturação permite controlar a intensidade da cor.

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abra** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.
3. Clique em **Matiz / Saturação**.
4. Utilize o controlo de deslocamento para ajustar o matiz ou a saturação da fotografia. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis **Antes** e **Depois** na parte superior da imagem.
5. Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Alterar o valor do factor gama de uma fotografia ou imagem

Ajustar o valor do factor gama ajuda a controlar o brilho global de uma imagem, principalmente as que se destinam a ser visualizadas num monitor de computador. Quando não é efectuada a correcção adequada do factor gama das imagens, têm um aspecto demasiado claro ou demasiado escuro.

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique em **Avançadas**

3 Escreva um valor na caixa de texto ou utilize as setas para cima e para baixo para seleccionar um valor superior ou inferior do factor gama.

Nota: Poderá introduzir um valor de factor gama de -10 a 10. Se não ficar satisfeito com as alterações, volte a colocar o valor do factor gama em 0.

4 Clique em **Guardar** para manter as alterações.

Polir uma fotografia

O polimento permite remover impurezas que aparecem na fotografia.

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro ➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Aperfeiçoamentos**

3 Clique em **Polir**.

4 Utilizando o controlo de deslocamento, ajuste a definição Polir. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.

5 Clique em **OK**. A miniatura é actualizada.

Alterar definições de Brilho/Contraste de uma fotografia

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abra** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique em **Aperfeiçoamentos**

3 Clique em **Brilho/Contraste**.

4 Ajuste as definições de brilho e contraste. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis **Antes** e **Depois** na parte superior da imagem.

5 Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Nota: Poderá permitir que o software ajuste automaticamente apenas o brilho da imagem clicando em **Brilho automático** no separador Correcções rápidas.

Aplicar um efeito de cor a uma fotografia

1 A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.

2 Com uma imagem aberta, clique no separador **Aperfeiçoamentos**.

3 Clique em **Efeitos de cor**.

4 Aplique um efeito de cor.

Poderá seleccionar sépia, castanho antigo, preto e branco ou cinzento antigo.

5 Clique em **OK**.

Alterar a definição Exposição de uma fotografia

A alteração da definição Exposição permite corrigir irregularidades de iluminação na fotografia.

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Com uma imagem aberta, clique em **Aperfeiçoamentos**
3. Clique em **Exposição**.
4. Utilizando a barra de deslocamento, ajuste a quantidade de exposição para corrigir a iluminação irregular na imagem. É possível pré-visualizar as alterações à imagem através da comparação dos painéis de pré-visualização **Antes** e **Depois** na parte superior da janela.
5. Clique em **OK** para aceitar as alterações ou clique em **Cancelar** para as rejeitar.

Remover padrões ondulados de fotografias, revistas ou jornais digitalizados

A limpeza de padrões ajuda a remover os padrões ondulados (moire) de imagens digitalizadas a partir de revistas e jornais.

1. A partir do Ecrã de boas-Vindas do Productivity Studio, clique em **Ficheiro .➞ Abrir** para seleccionar a imagem que pretende editar.
2. Clique no separador **Avançadas**.
3. Clique em **Padrões de imagem**.
4. Para remover os padrões de imagem causados pela digitalização a partir de revistas ou jornais, clique em **Remover padrões**.
5. A partir da lista pendente, seleccione os padrões a remover.
6. Para reduzir as marcas de dispersão nas fotografias a cores, clique na caixa de verificação e, em seguida, desloque o controlo de deslize para o valor pretendido.
7. Clique em **OK**. A miniatura é actualizada.

Imprimir fotografias

Imprimir fotografias a partir de um CD ou dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador

1. Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
2. Insira um CD ou qualquer dispositivo de armazenamento amovível (como, por exemplo, uma unidade flash, cartão de memória ou câmara digital) no computador.
   a. Se estiver a utilizar o Windows XP ou o Windows Vista, será apresentado um ecrã “O que deseja que o Windows faça?”. Clique em **Transferir fotografias para o computador utilizando o Lexmark Imaging Studio**.
   b. Se estiver a utilizar o Windows 2000:
      1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
      2. Clique em **Transferir fotografias**.
3. Clique em **Seleccionar fotografias a imprimir**.

4. Para imprimir todas as fotografias, clique em **Imprimir**.
5. Para imprimir as fotografias seleccionadas, clique em **Desmarcar tudo** e seleccione apenas as fotografias que pretende imprimir.
6. Clique em **Imprimir**.
7. A partir da lista pendente Qualidade, seleccione uma qualidade de impressão.
8. A partir de Tamanho do papel na lista pendente Impressora, seleccione o tamanho do papel.
9. Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.

   Nota: Se pretender editar as fotografias antes de imprimir, clique em **Editar fotografia** acima do painel de Pré-visualização. Seleccione **Correcção automática com um clique**, **Redução automática do efeito olhos vermelhos** ou **Correcção automática do brilho** para permitir ao software editar automaticamente as fotografias. Clique em **Mais ferramentas de retoque** para ir para a janela de edição de fotografias. Depois de concluir as edições, clique em **Apresentar com edições** no canto inferior direito para regressar à janela de impressão.
10. Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito da janela.
11. Retire o CD ou o dispositivo de armazenamento.

Ver/imprimir fotografias a partir do Productivity Studio

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. Clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
3. Clique para seleccionar as fotografias que pretende imprimir.
4. A partir da barra de tarefas do Productivity Studio, localizada na parte inferior do ecrã, clique em **Impressões de fotografias**.
5. A partir da lista pendente Qualidade, seleccione uma qualidade de cópia.
6. A partir da lista pendente Tamanho de papel na impressora, seleccione o tamanho do papel.
7. A partir da lista pendente Tipo de papel na impressora, seleccione o tipo de papel
8. Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 10 x 15 cm (4 x 6 pol.), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.
9. Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito do ecrã.

Imprimir pacotes de fotografias

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. Clique em **Pacotes de fotografias**.
3. Clique para seleccionar as fotografias que pretende incluir no pacote de fotografias.
4. Clique em **Seguinte**.
5. A partir da lista pendente Qualidade, seleccione uma qualidade de cópia.
6. A partir da lista pendente Tamanho de papel na impressora, seleccione o tamanho do papel.

7 Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.

8 Clique em **Imprimir agora** no canto inferior direito do ecrã.

Criar cartões fotográficos

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 Clique em **Cartões fotográficos**.

3 A partir do separador Estilo, clique para seleccionar um estilo para o cartão.

4 A partir do separador Fotografia, seleccione e arraste uma fotografia para o painel de pré-visualização no lado direito do ecrã.

5 Clique na área de texto para poder adicionar texto ao cartão fotográfico.

6 Quando concluir a edição do texto, clique em **OK**.

7 Se pretender criar outro cartão fotográfico utilizando um estilo diferente e/ou fotografia, clique em **Adicionar novo cartão** e repita o passo 3 na página 99 a passo 6 na página 99.

8 Se pretender imprimir o cartão fotográfico, seleccione **Imprimir cartão fotográfico** a partir do separador Partilhar.

9 Seleccione o número de cópias a partir da lista pendente Cópias.

10 Seleccione a qualidade da cópia a partir da lista pendente Qualidade.

11 Seleccione o tamanho de papel a partir da lista pendente Tamanho do papel na impressora.

Tamanhos de papel suportados	Dimensões
A4	210 x 297 milímetros
Letter	8,5 x 11 polegadas
Cartões	4 x 8 polegadas (10,16 x 20,32 centímetros)

12 Clique em **Imprimir agora**.

13 Se pretender enviar por correio electrónico o cartão fotográfico, clique em **Enviar o cartão fotográfico por correio electrónico** a partir do separador Partilhar.

14 A partir da área Qualidade e velocidade do envio do ecrã, seleccione o tamanho da imagem.

15 Clique em **Criar mensagem de correio electrónico** para criar uma mensagem de correio electrónico com os cartões fotográficos anexados.

Imprimir uma fotografia ou as fotografias seleccionadas

1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 No painel de controlo, prima ✓.

4 Prima ✓ para seleccionar **`Procurar e imprimir fotografias`**.

5 Prima ◀ ou ▶ para navegar nas fotografias.

6 Prima ✓ para seleccionar uma fotografia para impressão.

7 Se pretender editar a fotografia, visualize a fotografia no modo de ecrã inteiro, altere as definições de impressão ou pré-visualize a fotografia:

   a Prima .

   b Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

   c Prima para guardar as suas alterações.

   d Prima .

8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de cópias a imprimir.

9 É possível seleccionar mais fotografias para impressão e edição repetindo o Passo 5 a Passo 8.

10 Prima para ir para o ecrã de pré-visualização da impressão.

11 Se pretender ajustar as definições da câmara:

   a Prima .

   b Efectue as selecções.

   c Prima para guardar as selecções e, em seguida, regressar ao ecrã de pré-visualização da impressão.

12 Prima para imprimir.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir todas as fotografias de um dispositivo de memória

1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 No painel de controlo, prima ✓.

4 Prima ▼ repetidamente até ser realçada a opção **`Imprimir todas as fotografias`**.

5 Prima ✓.

6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de fotografias a imprimir numa página.

7 Prima ✓.

8 Se pretender ajustar as definições da câmara:

   a Prima .

   b Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

c Prima ↩ para guardar as selecções.

9 Prima ◇ para imprimir.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova

1 Coloque papel Letter ou A4 normal.

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 No painel de controlo, prima ✓.

4 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **`Folha de prova de fotografias`**.

5 Prima ✓.

6 Prima ▲ ou ▼ para especificar a categoria de fotografias que pretende imprimir.

É possível imprimir uma folha de prova:

- Para todas as fotografias no cartão de memória
- Para as 20 fotografias mais recentes, se existirem 20 ou mais fotografias no cartão
- Por data, se as fotografias no cartão tiverem sido tiradas em diferentes datas. Se seleccionar esta opção, utilize os botões de seta no painel de controlo para seleccionar o intervalo de datas e, em seguida, prima ✓ para guardar as selecções.

7 Prima ✓.

8 Prima ✓ novamente.

É impressa uma ou mais folhas de prova.

9 Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir, o número de cópias por fotografia, a redução do efeito olhos vermelhos, o esquema da página, as opções de impressão e o tamanho do papel.

Nota: Ao efectuar selecções, certifique-se de que preenche totalmente os círculos.

10 Coloque a folha de prova virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.

11 A partir do painel de controlo, prima ✓ para seleccionar **`Digitalizar folha de prova`**.

12 Prima ◇.

A impressora digitaliza a folha de prova.

13 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

Nota: Certifique-se de que o papel corresponde ao tamanho seleccionado na folha de prova.

14 Prima ◇ para imprimir as fotografias.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro

de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

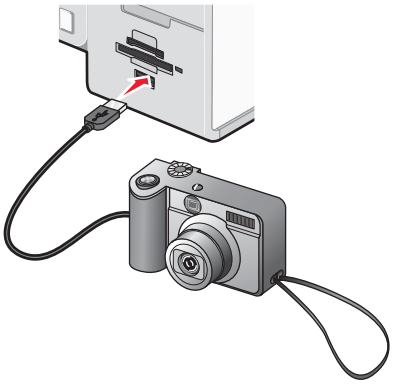
Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias

Poderá ligar uma câmara digital compatível com PictBridge à impressora e utilizar os botões da câmara para seleccionar e imprimir fotografias.

1. Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

   Nota: Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara digital.

2. Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Aviso: Não toque no cabo USB, em qualquer placa de rede ou na impressora na área mostrada enquanto estiver a imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge. Poderá perder dados. Além disso, não remova o cabo USB ou placa de rede enquanto imprimir activamente a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge.

Notas:

- Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está configurada para utilizar o modo USB correcto. Para mais informações, consulte a documentação da câmara.
- A impressora reconhece um dispositivo de suporte de dados de cada vez. Se inserir mais de um dispositivo de suporte, será apresentada uma mensagem no visor solicitando que confirme qual é o dispositivo que pretende que a impressora reconheça.
- Se tiver um cartão de memória inserido quando ligar uma câmara compatível com PictBridge, será apresentada uma mensagem de erro indicando que deve remover um dos dispositivos.
- Se a ligação PictBridge for bem sucedida, será apresentada a seguinte mensagem no visor da impressora: **Câmara PictBridge detectada. Prima √ para alterar as definições.** Se for apresentada qualquer outra mensagem, consulte "Mensagens de erro no ecrã do computador" na página 217.
- Os valores seleccionados nos itens de menu são as definições utilizadas para a impressão Pictbridge se não forem efectuadas selecções explícitas a partir da câmara.

3 Siga as instruções da documentação da câmara para seleccionar e imprimir as fotografias.

Nota: Se a impressora estiver desligada quando a câmara for ligada, terá de desligar e voltar a ligar a câmara.

Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital utilizando o DPOF

O Digital Print Order Format (DPOF) é uma funcionalidade disponível em algumas câmaras digitais. Se a sua câmara suportar DPOF, poderá especificar as fotografias a imprimir, o número de cópias e as definições de impressão, mantendo sempre o cartão de memória na câmara. A impressora reconhece estas definições quando inserir o cartão de memória na impressora.

Nota: Se tiver especificado um tamanho de fotografia com o cartão de memória inserido na câmara, certifique-se de que o tamanho do papel colocado na impressora não é inferior ao tamanho especificado na selecção do DPOF

1 Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

2 Inserir um cartão de memória.

3 No painel de controlo, prima √.

4 Prima ▼ repetidamente até ser realçada a opção **Imprimir selecções da câmara**.

5 Prima √.

6 Prima √ novamente.

7 Prima ◀ ou ▶ para pré-visualizar as fotografias.

8 Prima para imprimir.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Criar uma apresentação de diapositivos.

Criar e ver uma apresentação

1. A partir do Ecrã de boas-vindas do Productivity Studio, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
2. Seleccione a pasta que contém as fotografias que pretende incluir na apresentação. As miniaturas das fotografias na pasta serão apresentadas no painel de pré-visualização.
3. Clique para seleccionar as fotografias que pretende incluir na apresentação e, em seguida, seleccione **Apresentação**.

   Se pretender que fotografias adicionais sejam apresentadas numa ordem específica, clique nas fotografias pela ordem em que pretende que sejam apresentadas e, em seguida, arraste-as para a área “Fotografia na apresentação”.
4. Clique no separador **Definições da apresentação** para ajustar o espaço de tempo entre cada fotografia na apresentação. Também poderá modificar a definição que permite repetir automaticamente a apresentação (ciclo).
5. Clique no separador **Partilhar** para guardar ou imprimir a apresentação.
6. Clique em **Ver apresentação** no canto inferior direito da janela para iniciar a apresentação.

Nota: Poderá sair da apresentação em qualquer altura movendo o cursor para a parte inferior ao centro do ecrã e clicando em **Sair da apresentação**.

Ver uma apresentação de fotografias no visor do painel de controlo

1. Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.
2. No painel de controlo, prima √.
3. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **`Ver apresentação`**.
4. Prima √.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a velocidade da apresentação.
6. Prima √.

Nota: Premir ◇ durante a visualização de uma fotografia selecciona essa fotografia para impressão.

Copiar

Efectuar uma cópia

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.
5. Prima ◇.

Efectuar uma cópia a preto e branco ou a cores

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.
5. Prima √.
6. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Cor**.
7. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Cor** ou **Preto e branco**.
8. Prima √ para pré-visualizar a cópia.
9. Prima ☰ para continuar a ajustar as definições.
10. Repita do Passo 8 ao Passo 9 conforme for necessário.
11. Prima ↩ para guardar as suas definições temporariamente.
12. Prima ◇.

Copiar em ambos os lados do papel (frente e verso)

A impressora possui uma unidade de frente e verso incorporada que permite imprimir em ambos os lados do papel sem ter de virar o papel manualmente. Isto pode ser útil quando estiver a imprimir documentos muito extensos que têm de ser compilados.

Notas:

- Utilize apenas papel normal de tamanho Letter ou A4. *Não* efectue cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.
- Não é possível imprimir em frente e verso através da porta PictBridge.

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima .

   O indicador luminoso presente no botão de frente e verso fica activo.
4. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Copiar`**.
5. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.
6. Prima ✓.
7. Ajuste as definições de cópia.

   Nota: Se estiver a copiar um documento original nos dois lados, defina o item de menu Original dos 2 lados como **`Activado`**.
8. Prima ↩ para guardar as suas definições temporariamente.
9. Prima .

   A impressora digitaliza a primeira página do documento original.
10. Quando for solicitado se pretende copiar outra página, prima ✓ para seleccionar **Sim**.
11. Coloque a segunda página do documento original virado para baixo no vidro do digitalizador e, em seguida, prima ✓.

    A impressora digitaliza a segunda página do documento original.

    Em seguida, a impressora imprime a primeira página da cópia, recolhe o papel para dentro da impressora e imprime a segunda página da cópia.

    Aviso: *Não* toque no papel enquanto a impressora estiver a imprimir activamente.

Copiar fotografias

1. Coloque papel fotográfico com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
2. Coloque uma fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Copiar`**.

4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.

5 Prima √.

6 Ajuste as definições de cópia necessárias. Para efectuar uma cópia sem margens, seleccione Sem margens em Redimensionar. Para mais informações, consulte “Noções sobre cópias e o menu Modo de cópia” na página 111.

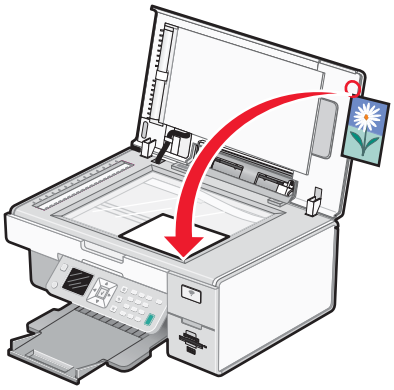
7 Depois de efectuar as selecções, prima ↩ para guardar as definições temporariamente.

8 Prima ◇.

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Copiar uma fotografia utilizando o computador

1 Coloque a fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.



2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

3 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Copiar**.

4 Seleccione **Fotografia**.

5 Clique em **Iniciar**.

   A fotografia é apresentada no painel direito.

6 A partir da lista pendente Qualidade, seleccione a qualidade da cópia.

7 A partir da lista pendente Tamanho de papel na impressora, seleccione o tamanho do papel.

8 A partir da lista pendente Tipo de papel na impressora, seleccione o tipo de papel.

9 Para seleccionar várias impressões de uma fotografia ou para seleccionar tamanhos de fotografia diferentes de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm), seleccione as opções pretendidas na tabela. Utilize a lista pendente na última coluna para ver e seleccionar outros tamanhos.

10 Clique em **Copiar agora** no canto inferior direito do ecrã.

Ajustar a qualidade da cópia

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.
5. Prima √.
6. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Qualidade**.
7. Prima ◀ ou ▶ para efectuar a selecção entre as seguintes opções: Normal, Fotografia, Automático ou Rascunho.
8. Prima √ para pré-visualizar a impressão.
9. Prima para ajustar as definições.
10. Repita o Passo 8 a Passo 9 conforme for necessário.
11. Prima para guardar as suas definições temporariamente.
12. Prima .

Ajustar o brilho de uma cópia

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.
5. Prima √.
6. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Aclarar/Escurecer**.
7. Prima ◀ ou ▶ para ajustar o brilho da cópia.
8. Prima √ para pré-visualizar a cópia.
9. Prima para continuar a ajustar as definições.
10. Repita o Passo 8 a Passo 9 conforme for necessário.
11. Prima para guardar as suas definições temporariamente.
12. Prima .

Ordenar cópias utilizando o painel de controlo

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada **Não ordenada**

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Copiar`**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.
5. Prima ✓.
6. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **`Ordenar`**.
7. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Activado**.
8. Prima para guardar a imagem da página na memória da impressora.
9. Quando for solicitado se pretende copiar outra página, prima ✓ para seleccionar **Sim**.
10. Coloque a segunda página do documento original virado para baixo no vidro do digitalizador e, em seguida, prima ✓.
11. Repita o Passo 9 e Passo 10 até:
    - Todas as páginas que pretende copiar terem sido guardadas na memória da impressora. (Avance para o Passo 12.)
    - A memória ficar sem espaço.

      A impressora imprime as páginas copiadas. A última página copiada é impressa em primeiro lugar.
12. Prima para imprimir primeiro a última página copiada.

Repetir uma imagem numa página

É possível imprimir a mesma imagem múltiplas vezes numa folha de papel. Esta opção é prática para criar etiquetas, decalques, panfletos, brochuras, etc.

1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Copiar`**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

   O número de cópias é definido automaticamente como 1.
5. Prima ✓.

6 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Esquema**.

7 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de vezes que uma imagem é repetida numa página: uma vez, quatro vezes, nove vezes ou 16 vezes.

8 Prima ✓ para pré-visualizar a impressão.

9 Prima para ajustar as definições.

10 Repita o Passo 8 e Passo 9 conforme for necessário.

11 Prima para guardar as suas definições temporariamente.

12 Prima .

Copiar várias páginas numa só folha (N por página)

1 Coloque papel na impressora.

2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.

4 Prima ✓.

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **N por página**.

6 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de páginas a copiar numa única folha de papel. Poderá copiar uma página, duas páginas ou quatro páginas numa folha de papel.

7 Prima .

Notas:

- Se optar por copiar duas ou quatro páginas numa folha, a impressora guarda a imagem na primeira página do documento original na memória da impressora. Avance para o Passo 8.
- Se optar por copiar um página numa folha, a impressora imprime a cópia automaticamente.

8 Quando for solicitado se pretende copiar outra página, prima ✓ para seleccionar **Sim**.

9 Coloque a segunda página do documento original virado para baixo no vidro do digitalizador e, em seguida, prima ✓.

10 Repita o Passo 8 e Passo 9 até todas as páginas que pretende copiar terem sido guardadas na memória da impressora.

A impressora imprime a cópia automaticamente.

Ampliar ou reduzir uma imagem

1 Coloque papel na impressora.

2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.

4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o número de cópias.

O número de cópias é definido automaticamente como 1.

5 Prima √.

6 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Redimensionar**.

7 Prima ◀ ou ▶ para efectuar a selecção entre as seguintes opções: 50 por cento, 100 por cento, 200 por cento, Personalizado, Ajustar à página, Póster 2x2, Póster 3x3, Póster 4x4 ou Sem margens.

8 Prima √ para pré-visualizar a impressão.

9 Prima para ajustar as definições.

10 Repita o Passo 8 a Passo 9 conforme for necessário.

11 Prima para guardar as suas definições temporariamente.

12 Prima .

Noções sobre cópias e o menu Modo de cópia

Para aceder e navegar:

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.

2 Prima para uma Digitalização rápida se não pretender efectuar quaisquer alterações a este trabalho de cópia.

ou

Se pretender efectuar alterações, prima √.

É apresentado o menu **Modo de cópia**.

3 A partir do menu **Modo de cópia**, poderá:

- Premir √ para pré-visualizar o trabalho.
- Premir para regressar ao menu **Modo de cópia** a partir da pré-visualização.
- Premir ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer os itens de menu ou submenu até ir para aquele que pretende alterar.
- Prima ◀ ou ▶ repetidamente até atingir o valor pretendido.

  Por exemplo, para alterar o número de cópias, prima ▼ para ir para **Cópias**. Em seguida, prima ▶ repetidamente até ser apresentado o número de cópias pretendido.

4 Para entrar noutros submenus e valores para efectuar alterações adicionais, continue a utilizar os botões de navegação (▼, ▲, ◀ e ▶).

5 Se necessário, prima repetidamente para regressar ao menu anterior.

6 Prima para iniciar o trabalho de cópia.

A tabela seguinte explica a função de cada item de menu ou submenu no menu **Modo de cópia**.

Utilize	Para
Cor	Especificar para imprimir a Cores ou a Preto e branco.
Cópias	Especificar o número de cópias a imprimir.
Redimensionar	Especificar a percentagem de ampliação ou redução de uma cópia.
Qualidade	Ajustar a qualidade de uma cópia.

Utilize	Para
Mais claro / Mais escuro	Ajustar o brilho de uma cópia.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.
Ordenar	Ordenar as cópias à medida que são impressas.
Original dos dois lados	Especificar se o documento original está impresso nos dois lados. Seleccionar **Activado** permite a impressão em frente e verso ou em ambos os lados do papel.
N por página	Seleccionar o número de imagens de páginas imprimir num lado de uma folha.
Esquema	Seleccionar o número de cópias de uma imagem que pretende imprimir numa página.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento a ser copiado.
Tipo de conteúdo	Especificar o conteúdo da cópia original, como, por exemplo, uma fotografia, apenas texto, desenho de linhas ou texto e gráficos.
Alterar predefinições	Especificar os valores pretendidos para cada um dos itens de menu no menu **Modo de cópia**. Prima ✓ ou para entrar neste submenu. Depois de seleccionados todos os valores, prima para guardar os valores como predefinições e sair deste submenu.

Utilizar o submenu Alterar predefinições de cópia

1. A partir do menu **Configurar**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições de cópia**.
2. Prima ✓.
3. Depois de alterar os valores, prima para guardar estes valores e sair deste submenu.

Utilize	Para
Cor	Especificar para imprimir a cores ou a preto e branco.
Qualidade	Especificar a qualidade de impressão. **Nota:** Automático e Fotografia são ideais para imagens e trabalhos em papel. Automático também é a opção ideal para imprimir em transparências.
Tipo de conteúdo	Especificar o tipo de documento que pretende imprimir.
Original dos dois lados	Especificar se pretende copiar um original dos dois lados.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.

Alterar predefinições de cópia

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
2. Prima ✓.
3. Prima ▼ repetidamente até ser seleccionado **Alterar predefinições**.

4 Prima √.

A partir daqui	Poderá
Cor	Optar por copiar a cores e a preto e branco.
Qualidade	Ajustar a qualidade de uma cópia. Poderá seleccionar as seguintes opções: Normal, Fotografia, Automático ou Rascunho.
Tipo de conteúdo	Especificar o tipo de documento a ser copiado: Texto e gráficos, Fotografia, Só texto ou Desenhos de linhas.
Original dos dois lados	Especificar se o documento original está impresso nos dois lados.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e tipo de papel colocado na impressora.

5 Utilize os botões do painel de controlo para navegar nos itens de menu e efectuar as suas selecções.

6 Prima ↩ para guardar as suas definições.

Digitalizar

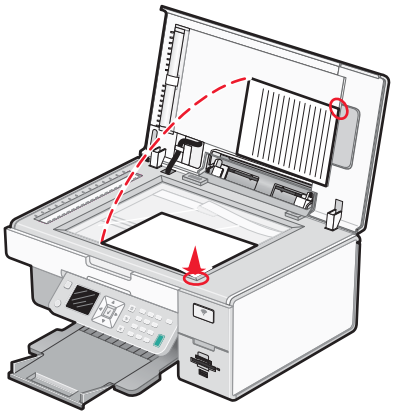
Digitalizar um documento

1. Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. A partir do painel de controlo, prima ▲ ou ▼ até ser realçado **Digitalizar**.
4. Prima .
5. Se a impressora estiver ligada a mais de um computador:
   a. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
   b. Prima ✓.

   Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:
   1. Introduza o PIN utilizando ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.
   2. Prima ✓.
6. Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.
7. Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.
8. Prima .

Digitalizar um documento utilizando o computador

1. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.



2. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
3. Clique em **Digitalizar**.
4. Seleccione a opção **Documento**.
5. Clique em **Iniciar**.

   O documento digitalizado é colocado na aplicação de processamento de texto predefinida. É agora possível editar o documento.

Digitalizar texto para edição

A funcionalidade de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) converte um documento digitalizado em texto que possa ser editado com uma aplicação de processamento de texto.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador e que a impressora e o computador estão ligados.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
4. No Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar e editar texto (OCR)**.
5. Seleccione a opção **Documento**.
6. Clique em **Iniciar**.

   O documento digitalizado é colocado na aplicação de processamento de texto predefinida. É agora possível editar o documento.

Digitalizar imagens para edição

1. Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
2. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
4. Clique em **Digitalizar**.
5. Seleccione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.
6. Clique em **Iniciar**.

   Poderá editar a imagem digitalizada.

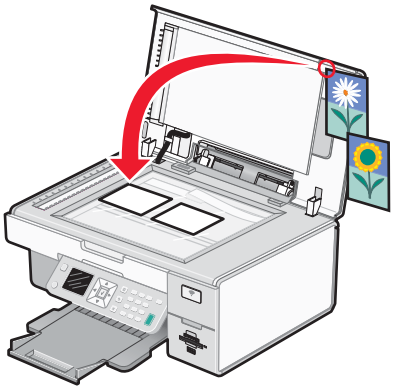
Digitalizar uma fotografia para Trabalhar com documentos e fotografias

1. Coloque uma fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
2. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
3. Clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
4. A partir do menu Adicionar, clique em **Adicionar nova digitalização**.
5. Seleccione a opção **Fotografia**.
6. Clique em **Iniciar**.

   A fotografia é colocada na pasta actual em Trabalhar com documentos e fotografias.

Digitalizar várias fotografias em simultâneo utilizando o computador

1 Coloque as fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.



Nota: Para obter os melhores resultados, coloque-as com o maior espaço possível entre as fotografias e as margens da área de digitalização.

2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

3 Clique em **Digitalizar**.

4 Seleccione a opção **Várias fotografias**.

5 Clique em **Iniciar**.

Criar um PDF a partir de um item digitalizado

1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

3 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Converter em PDF**.

4 Seleccione **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**.

5 Clique em para iniciar a digitalização.

6 Clique em **Adicionar outro** para digitalizar imagens adicionais ou adicionar uma imagem a partir da Biblioteca.

7 Para adicionar ou digitalizar outra imagem, efectue um dos seguintes procedimentos:

- Seleccione **Adicionar nova digitalização** e repita o passo 3 para digitalizar outra imagem

  ou

- Seleccione **Adicionar fotografia a partir da Biblioteca de fotografias** para adicionar uma imagem digitalizada anteriormente. Seleccione ou desmarque imagens clicando nas mesmas no painel de pré-visualização.

Clique em **Adicionar ficheiros** quando tiver efectuado as selecções.

8 Seleccione **Guardar todas as imagens como um ficheiro PDF** ou **Guardar cada imagem como um ficheiro PDF individual**.

9 Clique em **Criar PDF**.

10 Se pretender guardar a imagem digitalizada separadamente, efectue as selecções e clique em **Guardar**. Caso contrário, clique em **Cancelar** quando for apresentada a opção Guardar fotografia.

O software prepara o PDF e abre a caixa de diálogo Guardar.

11 Introduza o nome de ficheiro do PDF e seleccione uma localização de armazenamento.

12 Clique em **Guardar**.

Cancelar um trabalho de digitalização

Para cancelar um trabalho que esteja a ser digitalizado no vidro do digitalizador, vá para o painel de controlo e prima .

Para cancelar um trabalho de digitalização iniciado no Productivity Studio, clique em **Digitalizar** e, em seguida, clique em **Parar**.

Personalizar as definições de digitalização através do computador

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 Clique em **Digitalizar**.

3 Clique em **Definições personalizadas**.

4 Altere as definições, conforme for necessário.

Definição	Opções
Profundidade de cor	Seleccione Cor, Cinzento ou Preto e branco.
Resolução de digitalização (pontos por polegada)	Seleccione um valor de resolução de digitalização a partir da lista pendente.
Tamanho	• Poderá cortar automaticamente o item digitalizado. • Poderá seleccionar a área a digitalizar. A partir da lista pendente, seleccione uma origem de papel.
Seleccionar a área a digitalizar	Seleccione a área a digitalizar através da selecção de um tamanho de papel a partir da lista pendente.
Converter a imagem para texto com OCR	Converta uma imagem em texto.
Utilizar sempre estas definições ao digitalizar	Torne as selecções permanentes através da selecção da caixa de verificação.

Noções sobre o menu Digitalizar e Modo de digitalização

Para aceder e navegar:

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.
2. Se a impressora estiver ligada ao computador através de um cabo USB, prima para uma Digitalização rápida, se não pretender efectuar alterações a este trabalho de impressão.

   ou

   Se pretender efectuar alterações, prima ✓.

   É apresentada a mensagem **A transferir a lista de aplicações de digitalização do computador. Aguarde.** durante alguns segundos.

   É apresentado o menu **Modo de digitalização**.

   Nota: Se a impressora estiver ligada numa rede, consulte “Digitalizar para um computador através de uma rede utilizando o painel de controlo” na página 120.
3. A partir do menu **Modo de digitalização**, poderá:
   - Premir ✓ para pré-visualizar o trabalho.
   - Premir para regressar ao menu **Modo de digitalização** a partir da pré-visualização se necessitar de alterar um valor.
   - Prima ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer os itens de menu ou submenu até ir para aquele que pretende alterar.
   - Prima ◀ ou ▶ repetidamente até atingir o valor pretendido.
4. Para entrar noutros submenus e valores para efectuar alterações adicionais, continue a utilizar os botões de navegação (▼, ▲, ◀ e ▶).
5. Se necessário, prima repetidamente para regressar ao menu anterior.
6. Prima para iniciar o trabalho de digitalização.

A seguinte tabela explica a função de cada item de menu e o único submenu no menu **Modo de digitalização**.

Utilize	Para
Digitalizar para	Especificar o destino do trabalho (para onde a imagem digitalizada é enviada).
Cor	Especificar a cor da imagem digitalizada (Cor ou Preto e branco).
Qualidade	Ajustar a qualidade da imagem digitalizada baseado na selecção de valores de pontos por polegada (ppp) ou automáticos.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento original.
Alterar predefinições de digitalização	Aceder ao menu **Predefinições da digitalização**. Poderá especificar os valores pretendidos como predefinições do utilizador para os itens de menu Cor, Qualidade e Tamanho original.

Utilizar o submenu Alterar predefinições de digitalização

1. A partir do menu **Configurar**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições de digitalização**.
2. Prima ✓.
3. Depois de alterar os valores, prima ↩ para guardar estes valores e sair deste submenu.

Utilize	Para
Cor	Optar por digitalizar a preto e branco ou a cores.
Qualidade	Seleccionar uma resolução em pontos por polegada (ppp). Os valores são Automático 150 ppp, 300 ppp e 600 ppp.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento original. Os valores são Detecção automática, L, 2L, A6, A5, B5, A4, Wallet, 3 x 5 pol., 4 x 6 pol., 5 x 7 pol., 8 x 10 pol. e 8,5 x 11 pol.

Alterar predefinições de digitalização

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.
2. Prima ✓.
3. Se a impressora estiver ligada a mais de um computador:
   a. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.
   b. Prima ✓.

   Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:
   1. Introduza o PIN utilizando ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.
   2. Prima ✓.
4. Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.
5. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições**.
6. Prima ✓.

A partir daqui	Poderá
Cor	Optar por digitalizar o documento a cores ou a preto e branco.
Qualidade	Seleccionar a qualidade de digitalização: Automática, 150 pontos por polegada (ppp), 300 ppp ou 600 ppp.
Tamanho original	Definir o tamanho do documento original. Detecção automática, L, 2L, A6, A5, B5, A4, Wallet, 3 x 5 pol., 4 x 6 pol., 4 x 8 pol., 5 x 7 pol., 8 x 10 pol. ou Letter.

7. Utilize os botões do painel de controlo para navegar nos itens de menu e efectuar as suas selecções.
8. Prima ↩ para guardar as suas definições.

Digitalizar para um computador através de uma rede utilizando o painel de controlo

1 Certifique-se de que:
- A impressora está ligada a uma rede através de um servidor de impressão ou da ligação de rede sem fios.
- A impressora, o servidor de impressão (se for utilizado) e o computador que vai receber a digitalização estão todos ligados.
- A impressora está configurada para efectuar digitalizações numa rede.

2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Digitalizar**.

4 Prima .

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o computador para o qual pretende efectuar a digitalização.

6 Prima √.

Se definir um PIN durante a configuração da rede e este for solicitado:

a Introduza o PIN utilizando ◀ e ▶ para seleccionar a localização do dígito e ▲ e ▼ para seleccionar o valor desse dígito.

b Prima √.

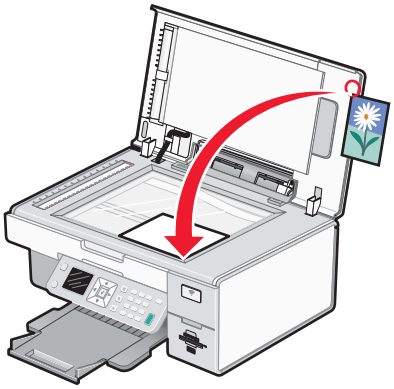
7 Aguarde que a impressora termine a transferência da lista de aplicações de digitalização.

8 Efectue as selecções utilizando os botões do painel de controlo.

9 Prima .

Guardar uma imagem digitalizada no computador

1 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.



2 Feche a tampa superior.

3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

4 Clique em **Digitalizar**.

5 Seleccione a opção **Fotografia** ou **Várias fotografias**.

6 Clique em **Iniciar**.

7. A partir da barra de menus do ecrã Guardar ou Editar, clique em **Guardar**.
8. Para guardar noutra pasta, clique em **Procurar** e seleccione uma pasta. Clique em **OK**.
9. Para mudar o nome do ficheiro, introduza o nome na área Nome de ficheiro. Para atribuir o nome como um prefixo de todas as fotografias, seleccione a caixa de verificação **Iniciar todas as fotografias pelo Nome de ficheiro**.
10. Para guardar a fotografia com outro tipo de ficheiro, seleccione o tipo de ficheiro a partir da lista pendente Tipo de ficheiro.
11. Para seleccionar uma data para a fotografia, clique na lista pendente e seleccione uma data a partir do calendário.
12. Clique em **Guardar**.

Alterar as definições de digitalização do Productivity Studio

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.
3. Clique em **Definições de digitalização**.
   - Seleccione **Utilizar sempre definições de digitalização simples** para utilizar as definições de digitalização predefinidas.
   - Seleccione **Iniciar a digitalização sempre com as definições abaixo** para personalizar as definições de digitalização restantes.
   - A partir da área Profundidade de cor: seleccione a profundidade de cor a partir da lista pendente.
   - A partir da área Resolução de digitalização (pontos por polegada): seleccione o valor de resolução a partir da lista pendente.
   - Clique em **Cortar automaticamente o item digitalizado** para utilizar o controlo de deslocamento para seleccionar o valor cortado.
   - Clique em **Seleccionar área a digitalizar** para seleccionar o valor a partir da lista pendente.
   - Clique em **Converter imagens para texto com OCR** para converter imagens em texto.
4. Clique em **OK**.

Adicionar um ficheiro a uma mensagem de correio electrónico

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. Em **Gestão de documentos**, clique em **Trabalhar com documentos e fotografias**.
3. Clique em **Adicionar** e seleccione **Adicionar ficheiro a O meu computador**.
4. Abra a pasta onde o ficheiro está armazenado. É apresentada a miniatura na lista de ficheiros a enviar.
5. Clique em **Abrir** para seleccionar um ficheiro.
6. A partir de **Trabalhar com documentos e fotografias**, seleccione o ficheiro que pretende adicionar.
7. Clique em **Mensagem de correio electrónico** para criar uma mensagem de correio electrónico com as imagens digitalizadas anexadas.

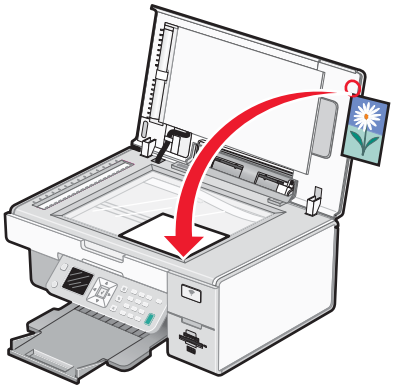
Adicionar uma nova imagem digitalizada a uma mensagem de correio electrónico

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. Coloque a imagem virada para baixo no vidro do digitalizador e feche a tampa superior.
3. Clique em **Correio electrónico**.
4. Clique em **Iniciar**. A imagem é digitalizada.
5. A partir da área Qualidade e velocidade do envio do ecrã, seleccione o tamanho da imagem.
6. Clique em **Criar mensagem de correio electrónico** para criar uma mensagem de correio electrónico com as imagens digitalizadas anexadas.

Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico

Poderá enviar imagens digitalizadas anexadas por correio electrónico utilizando a aplicação de correio electrónico predefinida.

1. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.



2. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
3. Clique em **Correio electrónico**.
4. Seleccione a partir das opções **Fotografia**, **Várias fotografias** ou **Documento**.
5. Clique em **Iniciar**.
6. Se estiver a digitalizar uma fotografia, seleccione o Tamanho da fotografia a partir da área Qualidade e velocidade do envio.
7. Clique em **Criar mensagem de correio electrónico** para anexar as imagens a uma mensagem de correio electrónico.

Alterar as preferências do ecrã de correio electrónico do Productivity Studio

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir do menu Ferramentas, clique em **Preferências**.

3 Clique em **Ecrã de correio electrónico**.

- Clique em **Lembrar a última selecção** para utilizar o tamanho de fotografia seleccionado na mensagem de correio electrónico mais recente.
- Clique em **Tamanho original (Ideal para imprimir)** para enviar anexos de fotografias com o tamanho original.
- Clique em **Reduzido para: 1024 x 768 (Adequada para visualização em ecrã completo)** para enviar anexos de fotografias com 1024 x 768 pixels.
- Clique em **Reduzido para: 640 x 480 (Adequada para visualizar rapidamente)** para enviar anexos de fotografias com 640 x 480 pixels.

4 Clique em **OK**.

Enviar/Receber faxes

Enviar um fax

Introduzir um número de fax

1. Certifique-se de que a impressora está ligado e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
3. Prima ✓.

   É apresentado o menu **Modo de fax**.
4. Introduzir um número de fax:

Método	Como
Caixa de texto	Introduzir um número de fax com o teclado. **Notas:** • Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax. • Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #. • Prima o botão **Remarcar/Pausa** para inserir uma pausa de três segundos num número que está a introduzir para aguardar por uma linha externa ou passar um sistema de atendimento automático.
Procura de nomes	**a** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Lista telefónica**. **b** Prima ✓. É apresentado o menu **Lista telefónica** com **Procura de nomes** realçado. **c** Prima ✓. **d** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado nome pretendido. **e** Prima ✓. **f** Prima para iniciar o trabalho de fax.
Procurar números de telefone	**a** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Lista telefónica**. **b** Prima ✓. É apresentado o menu **Lista telefónica** com **Procura de nomes** realçado. **c** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Procurar números de telefone**. **d** Prima ✓. **e** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o número pretendido. **f** Prima ✓. **g** Prima para iniciar o trabalho de fax.

Método	Como
Procura de grupos	**a** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Lista telefónica**. **b** Prima √. É apresentado o menu **Lista telefónica** com **Procura de nomes** realçado. **c** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Procura de grupos**. **d** Prima √. **e** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o grupo pretendido. **f** Prima √. **g** Prima para iniciar o trabalho de fax.
Marcação no descanso	A Marcação no descanso é uma funcionalidade de marcação manual que permite marcar um número de telefone ao mesmo tempo que ouve a chamada através de um altifalante na impressora. É útil quanto tem de navegar num sistema de atendimento de chamadas automático ou introduzir um número de cartão de chamadas antes de enviar o fax. **Nota:** Não é possível utilizar a Marcação no descanso quando está a utilizar as funções Marcação rápida, Marcação de grupo ou fax de difusão. **a** Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcação no descanso**. **b** Prima √. Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica. **c** Prima as teclas numéricas do teclado para navegar num sistema de atendimento automático. **d** Introduza um número de fax utilizando qualquer dos métodos listados nesta tabela. **Nota:** Só pode ser introduzido um número de fax para a Marcação no descanso. **e** Prima para iniciar o trabalho de fax.

Nota: Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão), repita o Passo 4, utilizando qualquer combinação dos métodos, até ter sido introduzido um máximo de 30 números de fax. Uma vez introduzidos todos os números de fax, prima para iniciar o trabalho de fax.

Enviar um fax utilizando o software

É possível digitalizar um documento para o computador e, em seguida, enviá-lo por fax através do software.

1. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
2. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
3. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Fax**.
4. Seleccione a opção **Documento**.
5. Clique em **Iniciar**.

6 Introduza as informações do destinatário e, em seguida, clique em **Seguinte**.

Nota: O número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

7 Introduza as informações da página de rosto e, em seguida, clique em **Seguinte**.

8 Se existirem documentos adicionais que pretenda enviar com o fax, adicione-os agora e, em seguida, clique **Seguinte**.

9 Para enviar o fax:

- Imediatamente—Seleccione a opção "Enviar agora".
- A uma hora marcada:
  - **a** Seleccione a opção “Adiar envio até”.
  - **b** Defina uma hora e data.

10 Se pretender uma cópia de papel do fax, seleccione **Imprimir uma cópia do fax**.

11 Clique em **Enviar**.

Enviar um fax utilizando o painel de controlo

1 Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.

2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.

3 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Fax`**.

4 Prima ✓.

É apresentado o menu **`Modo de fax`**.

5 Introduza um número de fax. Para mais informações sobre os métodos que poderá utilizar para introduzir um número de fax, consulte a tabela que começa por passo 4 na página 124.

Notas:

- Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.

6 Prima para iniciar o trabalho de fax.

Nota: Se estiver a digitalizar páginas individuais utilizando o vidro do digitalizador, depois de digitalizar cada página, é apresentada a mensagem **`Pretende incluir outra página no fax?`** a solicitar se pretende digitalizar oura página ou enviar o fax imediatamente.

7 Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão), introduza os números de fax utilizando qualquer combinação dos métodos listados na tabela que começa no Passo 4, até ter introduzido um máximo de 30 números de fax.

Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)

A funcionalidade de marcação manual permite-lhe marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através do altifalante da impressora. É útil quanto tem de navegar num sistema de atendimento de chamadas automático ou introduzir um número de cartão de chamadas antes de enviar o fax.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
3. Prima ✓.

   É apresentado o menu **Modo de fax**.
4. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcação no descanso**.
5. Prima ✓.

   Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica.
6. Prima as teclas numéricas do teclado para navegar num sistema de atendimento automático.
7. Introduza um número de fax. Para mais informações sobre os métodos que poderá utilizar para introduzir um número de fax, consulte a tabela que começa por passo 4 na página 124.

   Notas:

   - Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
   - Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.
   - Só pode ser introduzido um número de fax para a Marcação no descanso.
8. Prima .

Enviar um fax de difusão a uma hora marcada

É possível enviar um fax para uma combinação de até 30 destinatários ou grupos de cada vez.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada a uma linha telefónica em funcionamento.
2. Coloque o documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou voltado para baixo sobre o vidro da unidade de digitalização.

   Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no Alimentador automático de documentos. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
3. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
4. Prima ✓.

   É apresentado o menu **Modo de fax**.
5. Introduza um número de fax. Para mais informações sobre os métodos que poderá utilizar para introduzir um número de fax, consulte a tabela que começa por passo 4 na página 124.

   Notas:

   - A Marcação de grupo não é suportada com faxes de difusão.
   - Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
   - Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou o símbolo: * ou #.

6 Para enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão), utilize qualquer combinação de métodos no passo 4 na página 124, até ter introduzido um máximo de 30 números de fax.

7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Adiar envio de fax**.

8 Prima ✓.

É apresentado o menu **Adiar envio do fax**. É mostrada a hora actual.

9 Utilize o teclado para introduzir a hora a que pretende enviar o fax no campo **Hora para enviar o fax**. Poderá introduzir a hora baseado num sistema de 12 ou 24 horas.

10 Prima ▶ uma vez.

11 Introduza o minuto em que pretende enviar o fax no campo **Hora para enviar o fax**.

12 Prima ▶ uma vez.

13 Prima a tecla 1 para AM, a tecla 2 para PM ou a tecla 3 para 24 Hr.

Nota: Também poderá premir ▲ ou ▼repetidamente para percorrer AM, PM ou 24 Hr.

14 Prima .

Nota: À hora indicada, os números de fax serão marcados e o fax será enviado para todos os números indicados. Se a transmissão do fax não for bem sucedida para qualquer um dos números da difusão, os números que falharam serão marcados novamente.

Receber um fax

Receber um fax manualmente

1 Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.

2 Certifique-se de que o Atendimento automático está desactivado.

Nota: Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está activado.

Para desactivar o atendimento automático:

a No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.

b Prima ✓.
É apresentado o menu **Modo de fax**.

c Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Atendimento automático**.

d Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Desactivado**.

e Prima ↩ para guardar e sair.

3 Para receber o fax, prima .

ou

4 Prima *** 9 *** no telefone depois de atender e ouvir o som característico de um fax.

5 Desligue o telefone. A impressora recebe o fax.

Receber um fax de dois lados

A impressora possui uma unidade de frente e verso incorporada que permite imprimir em ambos os lados do papel.

Nota: Para efectuar impressões nos dois lados, utilize apenas papel normal em tamanho Letter ou A4.

1. No painel de controlo, prima .

   O indicador luminoso fica activo.

2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
3. Prima ✓.
4. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
5. Prima ✓.
6. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Impressão de fax**.
7. Prima ✓.
8. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Impressão dos 2 lados**.
9. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser realçado **Sempre**.
10. Prima ↩ para guardar e sair.

Definir um código manual de atendimento de fax

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Toques e atender**.
5. Na área “Atendimento consoante o tipo de linha telefónica”, introduza o código que pretende utilizar.

   Nota: O código pode incluir até sete números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).
6. Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo

O ID de chamadas é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone (e possivelmente o nome) da pessoa a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

Nota: O ID de chamadas só está disponível em determinados países e regiões.

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID de chamadas.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
3. Prima ✓.

4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.

5 Prima √.

6 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Toques e atender**.

7 Prima √.

8 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar o item de menu **Padrão do ID de chamadas**.

9 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.

10 Prima ↩ para guardar a definição e sair.

Utilizar ID de chamadas do software

O ID de chamadas é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone ou o nome da pessoa a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone ou o nome da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

Notas:

- O ID de chamadas só está disponível em alguns países e regiões.
- O número de padrões é definido pela definição de país ou região e só é mostrado o número de padrões definido para o país ou região seleccionado.

A impressora suporta dois padrões de ID de chamada distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID de chamada.

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na secção “Atendimento consoante o tipo de linha telefónica”, seleccione o número de padrão pretendido na lista pendente “Padrão do ID de chamada”.

6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Receber um fax automaticamente

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 Na área Definições no painel da esquerda do ecrã Bem-vindo, clique em **Configurar e gerir faxes**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na área “Atender automaticamente as chamadas recebidas como fax”, seleccione **Activo** na lista pendente Atendimento automático.

6 Para activar e desactivar a funcionalidade de Atendimento automático as horas marcadas, seleccione as definições pretendidas nas listas de menu pendente.

7 Para definir o número de toques de telefone antes de a impressora receber faxes, seleccione uma definição na lista pendente “Atender em” na área “Atendimento consoante o tipo de linha telefónica”.

8 Clique em **OK** para guardar as definições.

Receber um fax com um atendedor de chamadas

Nota: Tem de configurar o equipamento da forma apresentada no tópico relacionado, “Ligar um atendedor de chamadas” na página 30.

Para receber um fax com um atendedor de chamadas ligado à impressora:

1 Certifique-se de que o Atendimento automático está activado.

Nota: Um indicador, semelhante a um auscultador de telefone com a palavra **FAX** por baixo, é mostrado no canto superior esquerdo do visor quando o Atendimento automático está activado.

2 Certifique-se de que definiu o número de vezes que o telefone toca antes de receber automaticamente um fax. Para mais informações, consulte “Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente” na página 143

Quando for detectado um toque telefónico, o atendedor de chamadas atende a chamada.

- Se a impressora detectar um fax, receberá o fax e desligará o atendedor de chamadas.
- Se a impressora não detectar um fax, o atendedor recebe a chamada.

3 Configure o atendedor de chamadas para atender as chamadas recebidas antes da impressora.

Por exemplo, se definir o atendedor para atender as chamadas após três toques, configure a impressora para atender após cinco toques.

Reencaminhar faxes

Utilize a funcionalidade de reencaminhamento de faxes se não estiver perto do aparelho mas pretender continuar a receber os faxes. Existem três definições de reencaminhamento de faxes:

- **Desligado**: (Predefinição)
- **Reencaminhar**—A impressora envia o fax para o número de fax designado.
- **Imprimir e reencaminhar**—A impressora imprime o fax e envia-o para o número de fax designado.

Para configurar o reencaminhamento de fax:

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na área “Reencaminhar faxes recebidos para outro número” seleccione a definição pretendida na lista pendente “Reencaminhar fax”.

6 Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax.

Notas:

- Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

7 Clique em **OK** para guardar as definições.

Utilizar a Lista telefónica

Utilizar a Lista telefónica do painel de controlo

A Lista telefónica é um directório de entradas de Marcação rápida (1 a 89) e de entradas de Marcação de grupo (90 a 99).

Para aceder ao submenu Lista telefónica:

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Fax`**.
2. Prima ✓.

   É apresentado o menu **`Modo de fax`**.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Lista telefónica`**.
4. Prima ✓.

   É apresentado o menu **`Lista telefónica`**.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até realçar uma das seguintes opções, conforme for necessário:

Utilize	Para
Procura de nomes	Ver os nomes anteriormente adicionados utilizando Adicionar entrada e adicione nomes a uma lista de faxes.
Procura de números de telefone	Ver os nomes anteriormente adicionados utilizando Adicionar entrada e adicionar nomes a uma lista de faxes.
Adicionar entrada	Adicionar um nome e um número de fax. A impressora atribui automaticamente a uma nova entrada um número de Marcação rápida. **Nota:** Introduza um nome e um número de fax nos campos fornecidos utilizando os números do teclado. Para escrever um nome, utilize os números associados a cada letra, tal como num num telefone ou telemóvel.
Procura de grupos	Procurar um grupo definido anteriormente e adicioná-lo a uma lista de faxes.
Adicionar grupo	Criar um nome de grupo e seleccionar nomes definidos anteriormente para serem adicionados ao grupo.
Imprimir lista	Imprimir uma lista com o nome, número de fax e o número de Marcação rápida de cada pessoa. **Nota:** Esta opção está disponível quando existem entradas da Lista telefónica.

6. Prima ✓ para entrar no item de menu realçado e siga as instruções no visor.
7. Prima ⮌ para sair e guardar todas as entradas efectuadas.

Nota: Para obter instruções sobre como adicionar entradas de Marcação rápida ou Marcação de grupo à Lista telefónica utilizando o computador, consulte “Configurar a marcação rápida” na página 143.

Utilizar a Lista telefónica do computador

Os livros de endereços do sistema operativo são apresentados como Listas telefónicas.

Para aceder a uma entrada da Lista telefónica:

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. A partir do menu “Pretendo”, clique em **Ver lista telefónica**.
4. Para modificar a Lista telefónica, seleccione uma opção, introduza as novas informações e clique em **OK**.

Utilize	Para
Novo contacto	Criar uma nova entrada da Lista telefónica.
Novo grupo	Criar uma nova entrada da Lista telefónica de grupo.
Editar	Editar uma entrada da Lista telefónica.
Eliminar	Eliminar uma entrada da Lista telefónica.
Adicionar contacto à Lista de marcações rápidas	Adicionar uma entrada da Lista telefónica à lista Marcação rápida ou Marcação de grupo.

Nota: Para obter mais informações sobre como configurar várias entradas da Marcação rápida e/ou Marcação de grupo, consulte “Configurar a marcação rápida” na página 143.

Personalizar as definições do fax

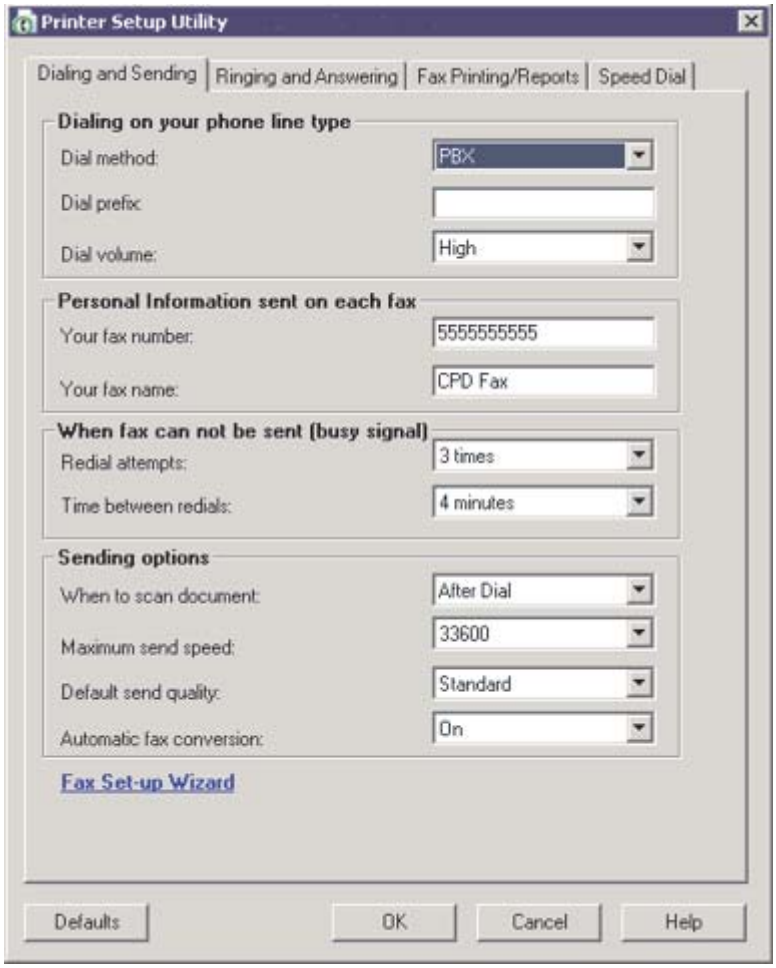
Personalizar as definições utilizando o Fax Setup Utility

É possível ajustar as definições do fax no Fax Setup Utility. Estas definições são aplicadas aos faxes enviados ou recebidos.

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. Clique em **Histórico e definições do fax**.

   É apresentado o ecrã do Fax Solutions Software.
3. Clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

É apresentado o seguinte ecrã.



4 Clique em cada separador e altere as definições necessárias.

Separador	Opções
Marcação e envio	• Seleccionar o formato de linha telefónica que pretende utilizar. • Introduzir um indicativo de marcação. • Seleccionar um volume de marcação. • Introduzir o nome e número de fax. **Notas:** – Pode incluir um número de um cartão de chamadas como parte do número de fax. – Introduza um máximo de 64 dígitos num número de fax. • Seleccionar o número de vezes que pretende que o aparelho efectue uma remarcação e o tempo de intervalo entre as tentativas se o fax não conseguir reenviar o fax à primeira. • Seleccionar se deve ser digitalizado o documento por completo antes de marcar o número. **Nota:** Seleccionar **Após a marcação** se estiver a enviar um fax extenso ou um fax a cores de várias páginas. • Seleccionar uma velocidade de envio máxima e uma qualidade de impressão para os faxes a enviar. • Na linha "Conversão automática de faxes", seleccione **Ligado** para fazer corresponder à definição de resolução do aparelho de fax receptor.
Toques e atender	• Seleccionar opções para as chamadas recebidas. • Seleccionar opções de atendimento automático. • Seleccionar se pretende reenviar um fax ou imprimi-lo e em seguida reencaminhá-lo. • Introduzir um número de fax para reenvio. • Gerir faxes bloqueados.
Impressão de faxes/relatórios	• Reduzir automaticamente um fax recebido para que se ajuste ao tamanho de papel colocado ou imprimi-lo em duas folhas de papel. • Escolher se pretende imprimir um rodapé (com a data, hora e número de página) em cada página recebida. • Seleccionar uma origem de papel. • Seleccionar se pretende imprimir em ambos os lados do papel. • Seleccionar quando pretende imprimir a actividade do fax e os relatórios de confirmação.
Marcação rápida	Criar, adicionar, editar ou eliminar entradas na lista de Marcação Rápida, incluindo entradas de grupos de marcação.
Página de rosto	Seleccionar e personalizar a mensagem e a página de rosto do fax.

5 Clique em **OK** quando concluir a personalização das definições.

6 Feche o Fax Setup Utility

Noções sobre o menu Fax e Modo de fax

Para aceder e navegar:

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Poderá:
   - Introduza o número de fax no campo aberto e, em seguida, prima ◇ para enviar o fax.
     ou
   - Prima ✓ para aceder ao menu **Modo de fax** para utilizar mais opções ou funções do fax.
     É apresentado o menu **Modo de fax**.
3. A partir do menu **Modo de fax**, poderá:
   - Premir ▲ ou ▼ repetidamente para percorrer os itens de menu ou submenu até ir para aquele que pretende alterar. Prima ✓ para entrar no submenu ou item de menu.
   - Prima ◀ ou ▶ repetidamente até atingir o valor pretendido.
4. Para entrar noutros submenus e valores para efectuar alterações adicionais, continue a utilizar os botões de navegação (▼, ▲, ◀ e ▶).
5. Se necessário, prima ↩ repetidamente para regressar ao menu anterior.
6. Prima ◇ para iniciar o trabalho de fax.

A tabela seguinte explica a função de cada item de menu ou submenu no menu **Modo de fax**.

Utilize	Para
Lista telefónica	Adicionar, editar e imprimir nomes e números de fax de indivíduos ou grupos.
Histórico de remarcações	Ver a lista de remarcações.
Marcação no descanso	Marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através de um altifalante da impressora. É especialmente útil quando tem de navegar num sistema de atendimento automático antes de enviar um fax.
Adiar envio do fax	Introduzir uma hora específica para enviar um fax. **Nota:** Certifique-se de que a data e hora foram introduzidas correctamente antes de definir uma hora específica para enviar um fax.
Atendimento automático	Atender todas as chamadas recebidas.
Editar definições do fax	Alterar as definições do fax, como, por exemplo, Página de rosto, Cor, Qualidade e Mais claro / Mais escuro.

Utilize	Para
Configuração do fax	Aceder ao menu **Configurar fax** e aos itens de menu. Poderá alterar os valores e guardá-los como predefinições do utilizador. • Adicionar e editar entradas na Lista telefónica de marcação rápida. • Imprimir o histórico ou os relatórios de estado das transmissões. • Personalizar as definições em **Toques e atender** para receber um fax. • Seleccionar as opções de impressão de faxes. • Personalizar as definições em **Marcação e envio** para enviar um fax. • Bloquear os faxes provenientes dos números especificados. Depois de seleccionado cada valor, prima ↩ para guardar os valores como predefinições do utilizador e sair. **Nota:** A predefinição do utilizador permanece em vigor até aceder novamente ao menu, seleccionar outro valor e o guardar. É apresentado um asterisco (*) junto da predefinição do utilizador.

Utilizar o submenu Alterar predefinições de fax

1. A partir do menu **Configurar**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições de fax**.
2. Prima ✓.
3. Depois de alterar os valores, prima ↩ para guardar estes valores e sair deste submenu.

Utilize	Para
Lista telefónica de marcação rápida	Aceder ao menu Lista telefónica.
Histórico e relatórios	Aceder ao menu Histórico e relatórios.
Toques e atender	Seleccionar valores específicos para a recepção de faxes e optar por guardá-los como predefinições do utilizador.
Impressão de faxes	Seleccionar valores específicos para a impressão de faxes e optar por guardá-los como predefinições do utilizador.
Marcação e envio	Seleccionar valores específicos para o envio de faxes e optar por guardá-los como predefinições do utilizador.
Bloqueio de faxes	Seleccionar valores específicos para bloquear números de fax, números de grupos e listas de faxes.

Utilizar o submenu Lista telefónica

Utilize	Para
Procura de nomes	Ver e adicionar nomes a uma lista de faxes.
Procura de números de telefone	Ver números de telefone e adicionar números a uma lista de faxes.

Utilize	Para
Adicionar entrada	Adicionar um nome e um número de fax. A impressora atribui automaticamente a uma nova entrada um número de Marcação rápida. **Nota:** Introduza um nome e um número de fax nos campos fornecidos utilizando os números do teclado. Escreva um nome utilizando os números associados a cada letra, tal como num telefone ou telemóvel.
Procura de grupos	Procurar um grupo definido anteriormente e adicioná-lo a uma lista de faxes.
Adicionar grupo	Criar um Nome de grupo e seleccionar nomes definidos anteriormente para serem adicionados ao grupo.
Imprimir lista	Imprimir o conteúdo da Lista telefónica.

Utilizar o submenu Toques e atender

Utilize	Para
Volume do toque	Escolher um volume de toque.
Atender quando	Seleccionar quando o fax é atendido.
Toque identificativo	Escolher um padrão de toque.
Agendar atendimento automático	Agendar a funcionalidade Atendimento automático. **Nota:** Utilize os números do teclado numérico para especificar uma hora de activação e desactivação do Atendimento automático.
Reenvio de fax	Especificar se o fax deve ou não ser reencaminhado.
Código de chave de atendimento manual	Alterar a predefinição 9 do código de chave de atendimento manual. **Nota:** Prima √ se pretender modificar este número.
Padrão do ID de chamadas	Seleccionar um dos seguintes padrões disponíveis baseado no país ou região seleccionado durante a configuração inicial. Se os telefones no seu país utilizarem dois padrões de detecção, contacte a empresa de telecomunicações para determinar o respectivo padrão subscrito. • Padrão 1 (FSK) • Padrão 2 (DTMF)

Utilizar o submenu Impressão de faxes

Utilize	Para
Se muito grande	Seleccionar os valores Ajustar à página ou Utilizar duas páginas.
Rodapé do fax	Optar por imprimir as informações de identificação na parte inferior de cada página de um fax.
Impressão nos 2 lados	Optar por imprimir faxes num ou em ambos os lados de uma folha de papel.
Manuseamento do papel	Especificar o tamanho e o tipo de papel colocado na impressora. Para mais informações, consulte “Utilizar o submenu Manuseamento do papel” na página 66.

Utilizar o submenu Marcação e envio

Utilize	Para
Número de fax	Introduzir o número de fax com o teclado. Este número é mostrado na página de rosto dos faxes a enviar.
Nome do fax	Introduzir o nome da impressora utilizando o teclado numérico. Este nome é mostrado na página de rosto dos faxes a enviar.
Página de rosto	Seleccionar se pretende enviar uma página de rosto com o fax enviado.
Cor	Seleccionar os valores Preto e branco ou Cores.
Qualidade	Seleccionar a qualidade de cópia.
Mais claro / Mais escuro	Ajustar o brilho de uma cópia.
Método de marcação	Seleccionar um método de marcação.
Tempo de remarcação	Seleccionar valores para o tempo de remarcação.
Tentativas de remarcação	Seleccionar o número de tentativas de remarcação.
Prefixo de marcação	1 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Nenhum** e, em seguida, prima √. Poderá agora alterar as predefinições do prefixo de marcação. 2 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Criar** e, em seguida, prima √. Poderá agora criar um prefixo de marcação se for necessário um para uma linha externa.
Volume de marcação	Seleccionar o volume Desligado, Baixo ou Alto.
Digitalizar	Optar por digitalizar um documento que pretenda enviar por fax antes ou depois de marcar.
Velocidade máxima de envio	Seleccionar um número de bits por segundo (bps) como velocidade de dados para o envio de faxes.
Conversão automática de faxes	Optar por Activar ou Desactivar a conversão automática de faxes.
Correcção de erros	Seleccionar os valores Activar ou Desactivar.
Tamanho original	Especificar o tamanho do documento original.

Imprimir a Lista de definições de fax

1. A partir do menu **Configurar**, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Lista de definições de fax**.
2. Prima √.
3. Prima √ para imprimir a lista de predefinições do utilizador com a definição de fax na impressora, o respectivo valor e a predefinição de fábrica.

Configurar um rodapé de fax

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.

4 Prima √.

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Impressão de fax**.

6 Prima √.

7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar o item de menu **Rodapé do fax**.

8 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Ligado**.

9 Prima ↩ para guardar e sair.

Criar uma página de rosto de fax utilizando o painel de controlo

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.

2 Prima √.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Editar definições de fax**.

4 Prima √.

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Página de rosto de fax**.

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Sim**.

7 Prima ☰.

Aguarde que seja apresentado o menu **Página de rosto** do fax. Utilize este menu para editar os itens da página de rosto de fax, como, por exemplo, Nº de origem, nome, número de fax e a prioridade do fax que planeia enviar.

8 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar um Nº de origem.

9 Prima ☰ para editar outros itens para a página de rosto. Utilize o teclado para introduzir números ou caracteres.

10 Prima ↩ para guardar e sair quando concluir a criação da página de rosto.

Bloquear faxes não solicitados

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

É apresentado o Fax Solution Software.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na área “Bloquear faxes de remetentes/números específicos”, seleccione **Gerir faxes bloqueados**.

6 Se pretender bloquear faxes de remetentes sem um ID de chamadas válido, seleccione a caixa de verificação e active o bloqueio de faxes.

7 Se pretender bloquear faxes de números de fax específicos, liste-os na caixa fornecida. Pode, também, editar esta lista.

8 Clique em **OK** para guardar as definições.

Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes

Esta funcionalidade impede os utilizadores da rede de alterar as definições de fax através do Fax Setup Utility.

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **`Configurar`**.

2 Prima √.

3 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **`Alterar predefinições da impressora`**.

4 Prima √.

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar o item de menu **`Bloquear definições do anfitrião`**.

6 Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **`Ligado`**.

7 Prima ↩ para guardar e sair.

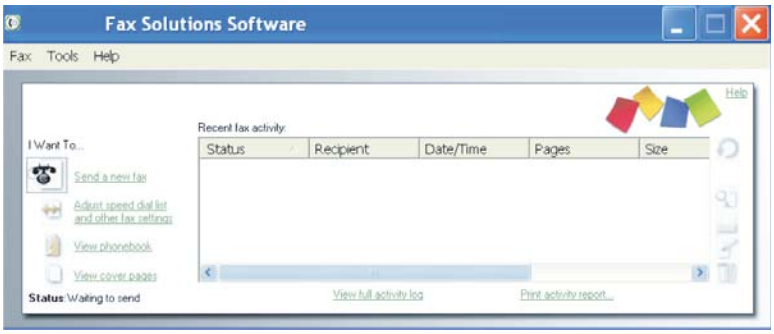
Utilizar o Software Fax Solutions

Este utilitário permite ajustar a forma como os faxes são enviados e recebidos. Quando guardar as definições, estas serão aplicadas a todos os faxes enviados ou recebidos. Também poderá utilizar este utilitário para criar e editar a lista Marcação rápida.

1 Abra o programa através de um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2	Método 3
Faça duplo clique no ícone do **Software Fax Solutions** no ambiente de trabalho.	**a** Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**. **b** Clique em **Fax Solutions**.	**a** Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**. **b** Clique em **Lexmark Imaging Studio**. É apresentado o ecrã do Lexmark Imaging Studio. **c** Clique no ícone **Fax**.

2 Quando é apresentado o Software Fax Solutions, tal como mostrado, utilize o menu “Pretendo” para:



- Enviar um fax.
- Ajustar a lista Marcação Rápida e outras definições do fax.
- Ver e utilizar a Lista telefónica, para poder adicionar novos contactos ou grupos, editar ou eliminar contactos ou grupos e adicionar contactos ou grupos a listas Marcação rápida.
- Ver várias páginas de rosto de exemplo que poderá seleccionar. Também poderá adicionar o logótipo da empresa a uma página de rosto de exemplo.

3 Para aceder a qualquer dos itens no menu “Pretendo”, clique no item.

4 Se for necessário, clique nos itens da barra de ferramentas para:

Clique em	Para
Fax	• Enviar um fax. • Reencaminhar um fax. • Ver, imprimir ou modificar um fax. • Eliminar um fax. • Repetir o envio de um fax.
Ferramentas	• Aceder e utilizar a Lista telefónica. • Ver várias páginas de rosto de exemplo que poderá seleccionar. • Ver o histórico de faxes. • Alterar as preferências do software para listas de fax. • Ajustar as definições do fax.
Ajuda	Localize as informações sobre o envio de faxes, as definições de fax, etc.

Para obter informações sobre como alterar as definições do fax, consulte o tópico relacionado, “Personalizar as definições utilizando o Utilitário de configuração do Fax”.

5 Depois de alterar as definições, clique em **OK**.

6 Feche o Fax Solutions Software.

Configurar um prefixo de marcação

Pode adicionar um prefixo ao início de cada número de fax marcado. O prefixo pode incluir até oito números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Marcação e envio**.

5 Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.

6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir um toque distintivo

O toque distintivo é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que atribui múltiplos números de telefone a uma única linha telefónica. Se for assinante deste serviço, poderá programar a impressora para ter um número de telefone e um toque de fax distintivo.

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na secção “Atendimento consoante o tipo de linha telefónica”, seleccione a definição pretendida na lista pendente “Padrão de toque identificativo”.

6 Clique em **OK** para guardar as definições.

Definir o número de toques antes de atender um fax automaticamente

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Toques e atender**.

5 Na lista pendente “Atender em”, seleccione a definição pretendida.

6 Na lista pendente Atendimento automático, seleccione **Activo**.

7 Clique em **OK** para guardar as definições.

O indicador luminoso Atendimento automático no painel de operações fica activo. Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Configurar a marcação rápida

1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .

2 A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

3 No Menu "Pretendo", clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.

4 Clique no separador **Marcação rápida**.

5 Para adicionar um número de fax à lista Marcação rápida:
   - **a** Clique na linha livre seguinte da lista.
   - **b** Introduza um número de fax.
   - **c** Coloque o cursor no campo Nome do contacto.
   - **d** Introduza o nome do contacto.
   - **e** Adicione números de fax, conforme for necessário, seguindo os passos acima, nas linhas 2 a 89.

6 Para adicionar um grupo de fax:
   - **a** Desloque-se para baixo e clique na linha 90.
     É apresentada uma nova caixa de entrada.
   - **b** Clique na linha livre seguinte da lista.
   - **c** Introduza um máximo de 30 números de fax por grupo.
   - **d** Coloque o cursor no campo Nome do contacto.
   - **e** Introduza o nome do contacto.
   - **f** Repita estes passos para adicionar grupos adicionais utilizando as linhas 91 a 99, conforme for necessário.

7 Clique em **OK** para guardar as entradas.

Notas:

- Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + - ( ).

Imprimir relatórios de actividade de fax

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir da área Definições do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.

   É apresentado o Fax Solution Software.
3. Na barra de ferramentas, clique em **Ferramentas ➞ Históricos de faxes**.
4. Clique no botão **Imprimir relatório** para imprimir.

Manutenção da impressora

Noções sobre o menu Manutenção

O menu **Manutenção** permite verificar os níveis de tinta e executar várias tarefas relacionadas com os tinteiros.

1 No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Manutenção**.

2 Prima √.

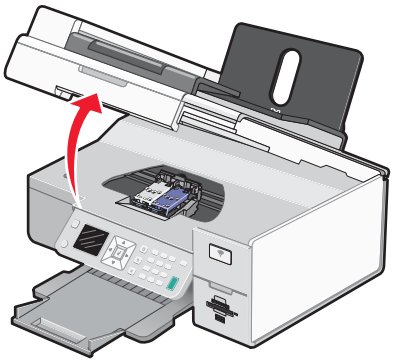
É apresentado o menu **Manutenção**.

A tabela seguinte explica a função de cada item no menu **Manutenção**.

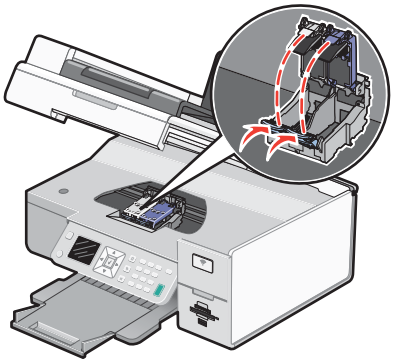
Utilize	Para
Ver níveis de tinta	Ver os níveis de tinta actuais para ambos os tinteiros.
Limpar tinteiros	Limpar os ejectores de ambos os tinteiros.
Alinhar tinteiros	Alinhar ambos os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão.
Mudar os tinteiros	Ver um pequeno vídeo no ecrã com instruções sobre como mudar os tinteiros.
Imprimir página de teste	Imprimir uma página de teste para verificar se a impressora está a funcionar correctamente. A página de teste lista algumas das informações sobre a impressora.
Diagnóstico da chamada	Executar rotinas de diagnóstico do modem.
Repor predefinições	Repor todas as predefinições de utilizador anteriores para as predefinições de fábrica. **Nota:** Itens como, por exemplo, listas telefónicas, hora, data e indicativo de país não são repostos. Todas as outras predefinições de utilizador são repostas. Para mais informações, consulte “Repor predefinições de fábrica” na página 80.

Instalar tinteiros

1 Abra a impressora.

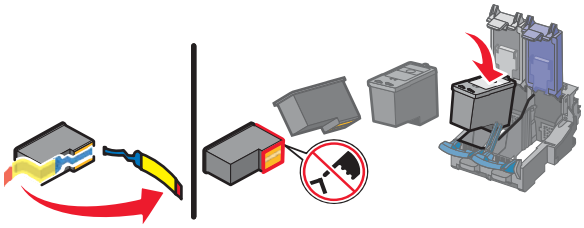


2 Pressione as alavancas do suporte do tinteiro.



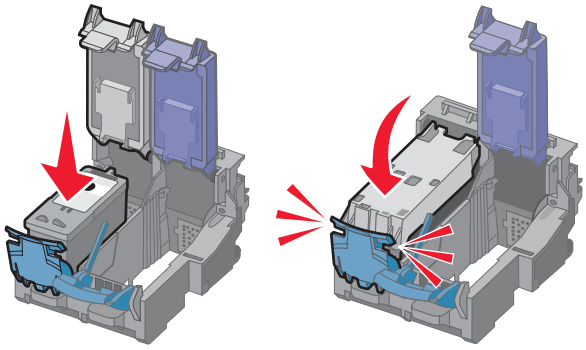
3 Remova o tinteiro ou tinteiros usados. Para mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 147.

4 Se estiver a instalar novos tinteiros, remova a fita da parte posterior e inferior do tinteiro de preto e insira o tinteiro no suporte esquerdo.

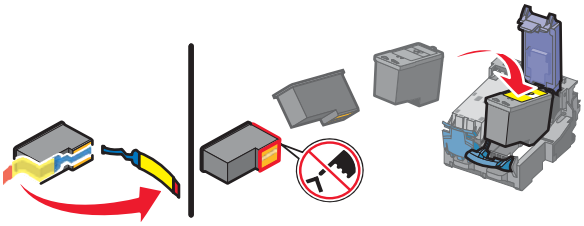


Aviso: *Não* toque na área dos contactos dourados situados na parte posterior nem nos ejectores metálicos situados na parte inferior do tinteiro.

5 Feche a tampa do suporte do tinteiro de preto.

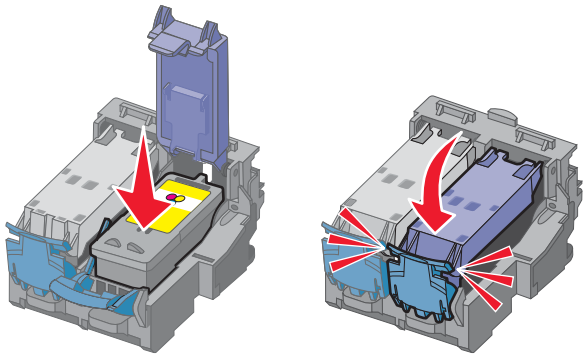


6 Remova a fita da parte posterior e inferior do tinteiro de cores e insira o tinteiro no suporte direito.

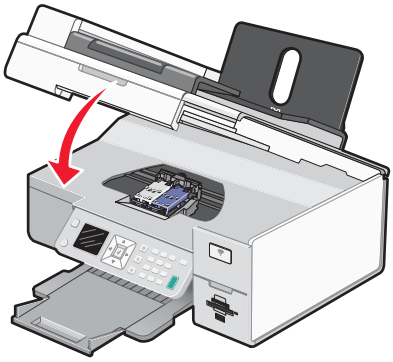


Aviso: *Não* toque na área dos contactos dourados situados na parte posterior nem nos ejectores metálicos situados na parte inferior do tinteiro.

7 Feche a tampa do suporte do tinteiro de cores.



8 Feche a impressora, mantendo as mãos afastadas da base da unidade de digitalização.



O visor do painel de controlo solicitará que coloque papel e que prima ✓ para imprimir uma página de alinhamento.

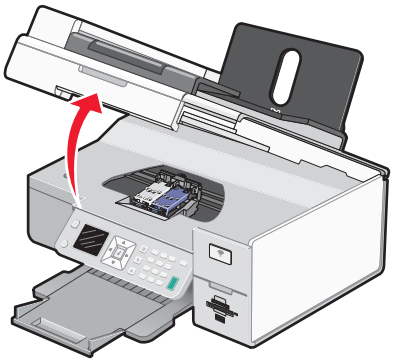
Nota: A impressora tem de ser fechada para dar início a um novo trabalho de digitalização, impressão ou cópia.

Remover um tinteiro usado

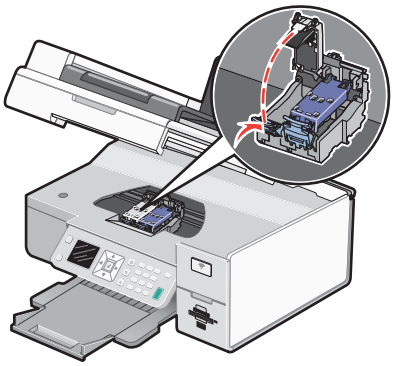
1 Certifique-se de que a impressora está ligada.

2 Levante a unidade de digitalização.

O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, excepto se a impressora estiver ocupada.



3 Pressione a patilha do suporte do tinteiro para levantar a tampa do suporte do tinteiro.



4 Remova o tinteiro usado.

Nota: Se estiver a remover ambos os tinteiros, repita os passos 3 e 4 para o segundo tinteiro.

Reutilizar os tinteiros

A garantia não cobre a reparação de falhas ou danos causados por tinteiros reutilizados. A Lexmark não recomenda a utilização de tinteiros reutilizados. A reutilização de tinteiros pode afectar a qualidade da impressão e poderá provocar danos na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize apenas consumíveis Lexmark.

Utilizar tinteiros Lexmark genuínos

As impressoras, tinteiros e papel fotográfico Lexmark foram concebidos para funcionarem em conjunto para a obtenção de uma qualidade de impressão superior.

Se for apresentada a mensagem **`Sem tinta Lexmark original`**, significa que a tinta Lexmark original nos tinteiros indicados foi esgotada.

Mesmo que tenha adquirido um novo tinteiro Lexmark genuíno, mas a mensagem **`Sem tinta Lexmark original`** seja apresentada:

1 Clique em **Mais informações** na mensagem.

2 Clique em **Comunicar um tinteiro sem ser da Lexmark**.

Para impedir que a mensagem seja novamente apresentada para os tinteiros indicados:

- Substitua os tinteiros por novos tinteiros Lexmark.
- Se estiver a imprimir a partir de um computador, clique em **Mais informações** na mensagem, seleccione a caixa de verificação e clique em **Fechar**.
- Se estiver a utilizar a impressora sem um computador, prima **Cancelar**.

A garantia da Lexmark não cobre os danos causados por tinta ou tinteiros sem ser da Lexmark.

Alinhar tinteiros

1 Coloque papel normal.

2 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **`Manutenção`**.

3 Prima ✓.

4 Prima ▼ repetidamente até ser realçado **Alinhar tinteiros**.

5 Prima √.

É impressa uma página de alinhamento.

Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejectores do tinteiro de impressão.

Limpar ejectores do tinteiro

1 Coloque papel normal.

2 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Manutenção**.

3 Prima √.

4 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ficar realçado **Limpar tinteiros**.

5 Prima √.

É impressa uma página que força a passagem da tinta pelos ejectores do tinteiro para os desobstruir.

6 Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

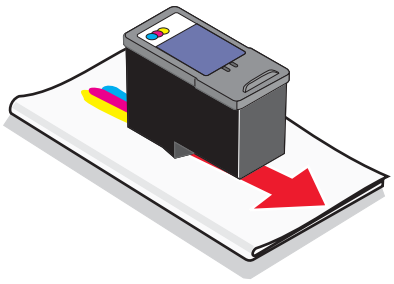
7 Se a qualidade de impressão não melhorar, tente limpar os ejectores duas ou mais vezes.

Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro

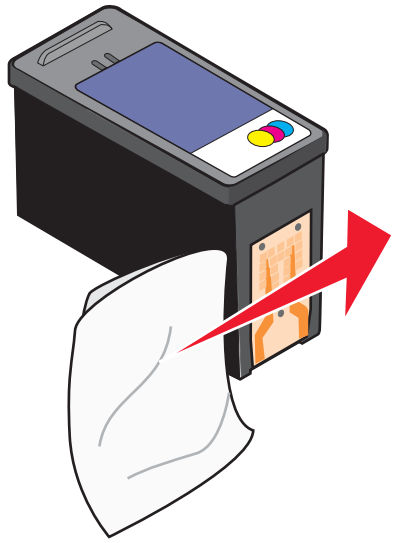
1 Retire os tinteiros.

2 Humedeça um pano limpo que não largue fios e coloque-o numa superfície plana.

3 Encoste cuidadosamente os ejectores ao pano durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



4 Utilizando uma outra secção limpa do pano, limpe cuidadosamente os contactos durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



5 Com outra secção limpa do pano, repita o Passo 3 e Passo 4.

6 Deixe os ejectores secarem completamente.

7 Volte a colocar os tinteiros na impressora.

8 Imprima o documento novamente.

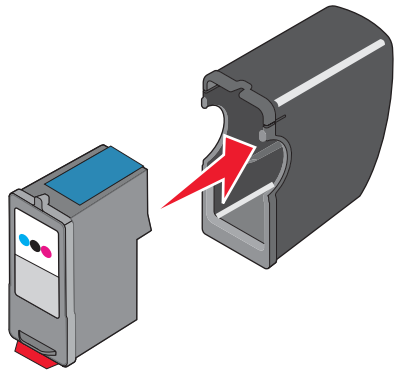
9 Se a qualidade de impressão não melhorar, limpe os ejectores de impressão. Para mais informações, consulte “Limpar ejectores do tinteiro” na página 149.

10 Repita o Passo 9 duas ou mais vezes.

11 Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros.

Aumentar a duração dos tinteiros

- Mantenha o tinteiro novo na embalagem, até estar preparado para o instalar.
- Não retire um tinteiro da impressora a menos que seja para o substituir, limpar ou guardar num contentor estanque. Os tinteiros não produzirão impressões com qualidade se ficarem expostos durante um longo período de tempo.
- Mantenha o tinteiro fotográfico na sua própria unidade de armazenamento quando não estiver a utilizá-lo.



Limpar o vidro do digitalizador

1. Humedeça um pano limpo e que não largue fios.
2. Limpe com cuidado o vidro do digitalizador.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro do digitalizador, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Limpar o exterior da impressora

1. Certifique-se de que a impressora está desligada e que o cabo de alimentação foi retirado da tomada.

   CUIDADO: Para evitar o risco de choque eléctrico, desligue o cabo de alimentação da tomada e desligue todos os cabos da parte posterior da impressora antes de continuar.

2. Remova o papel do suporte de papel e do tabuleiro de saída de papel.
3. Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

   Aviso: Não utilize produtos de limpeza ou detergentes domésticos, uma vez que poderão danificar o acabamento da impressora.

4. Limpe apenas o exterior da impressora, certificando-se de que remove todos os resíduos de tinta acumulados no tabuleiro de saída de papel.

   Aviso: A utilização de um pano húmido para limpar o interior poderá provocar danos à impressora.

5. Certifique-se de que o suporte de papel e o tabuleiro de saída de papel estão secos antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Encomendar consumíveis

Encomendar tinteiros

Modelos do Lexmark 7500 Series

Item	Número de peça	Capacidade média de páginas padrão do tinteiro até[1]
Tinteiro de preto	42A	220
Tinteiro de preto[2]	42	220
Tinteiro de preto de alta capacidade	44	540
Tinteiro de cores	41A	210
Tinteiro de cores[2]	41	210
Tinteiro de cores de alta capacidade	43	350
Tinteiro fotográfico	40	Não aplicável

[1] Valores obtidos por impressão contínua. O valor de capacidade declarado está em conformidade com a norma ISO/IEC 24711.

[2] Tinteiro do programa de devolução licenciado

Encomendar papel e outros consumíveis

Para encomendar consumíveis ou para localizar um revendedor perto de si, visite o nosso Web site em **www.lexmark.com**.

Notas:

- Para obter melhores resultados, utilize apenas tinteiros Lexmark.
- Para obter os melhores resultados ao imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark Perfectfinish™. *Não* utilize Papel fotográfico de qualidade Lexmark. Os tinteiros não são compatíveis com este tipo de papel.
- Para impedir que fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as folhas sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Item	Número de peça
Cabo USB	1021294
Lexmark N2050 (Servidor de impressão sem fios interno) **Nota:** Se a impressora não tiver sido fornecida com um servidor de impressão sem fios interno já instalado, a instalação do Lexmark N2050 na impressora permite imprimir e pesquisar numa rede sem fios.	Para obter mais informações, vá para **www.lexmark.com**.
Para obter mais informações, vá para **www.lexmark.com**	

Papel	Tamanho do papel
Papel fotográfico Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 pol. • 10 x 15 cm
Papel fotográfico PerfectFinish da Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 pol. • 10 x 15 cm • L
Nota: A disponibilidade poderá variar consoante o país ou região.	

Para obter informações sobre como adquirir Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish no seu país ou região, vá para **www.lexmark.com**.

Resolução de problemas

Se instalar a impressora numa rede sem fios, certifique-se de que:

- A rede sem fios está a funcionar correctamente.
- O computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.
- A impressora está ao alcance da rede sem fios. A distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.
- A impressora está localizada longe de outros dispositivos electrónicos que possam interferir com o sinal de rede sem fios.
- A fonte de alimentação está ligada à impressora e ⏻ está aceso.
- O indicador luminoso Wi-Fi está verde.
- O controlador de impressora está instalado no computador a partir do qual está a efectuar uma tarefa.
- Está seleccionada a porta de impressora correcta.

Resolução de problemas de configuração

É apresentado um idioma incorrecto no visor

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma das seguintes:

Alterar a selecção de idioma durante a configuração inicial

Depois de seleccionar o idioma, é apresentado novamente **`Idioma`** no visor. Para alterar a selecção:

1. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
2. Prima √ para guardar.

Seleccionar um idioma diferente após a configuração inicial

1. No painel de controlo, prima ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
2. Prima √.
3. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **`Alterar predefinições da impressora`**.
4. Prima √.
5. Prima ▼ repetidamente até ser realçado **`Idioma`**.
6. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado no visor o idioma pretendido.
7. Prima ↩ para guardar.
8. Prima √ para seleccionar **Sim** quando for apresentada a mensagem **`Tem certeza?`** no visor

O botão de alimentação não fica activo

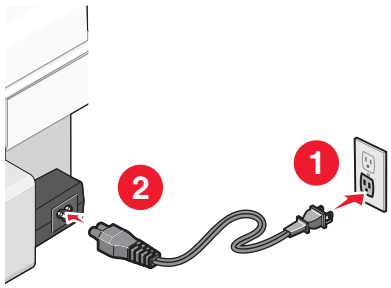
Seguem-se possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes:

Premir o botão de alimentação

Certifique-se de que a impressora está ligada premindo ⏻.

Desligar e voltar a ligar o cabo de alimentação

1. Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, da impressora.
2. Ligue o cabo de alimentação inserindo-o totalmente na ficha da impressora.



3. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos eléctricos.
4. Se o indicador luminoso não estiver activo, prima .

Não é possível instalar o software

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verifique o sistema operativo

São suportados os seguintes sistemas operativos: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 e Mac OS X versões 10.34 e 10.4 (e não as versões 10.0, 10.1 ou 10.2).

Nota: Os utilizadores do Windows 2000 devem utilizar o Service Pack 3 ou posterior.

Verifique os requisitos de sistema

Verifique se o computador corresponde aos requisitos de sistema mínimos listados na caixa da impressora.

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Verificar ligação sem fios

Verifique se o indicador luminoso Wi-Fi está activo. Para mais informações, consulte “Noções sobre as peças da impressora” na página 18.

Reinstalar o software

1. Desligue e reinicie o computador.
2. Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.
3. Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Ligar novamente a fonte de alimentação

1. Prima ⏻ para desligar a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
3. Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
4. Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.
5. Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
6. Prima ⏻ para ligar a impressora.

Desactivar programas antivírus

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Desactive todos os programas antivírus.
3. Faça duplo clique no ícone **O Meu Computador**.

   No Windows XP, clique em **Iniciar** para aceder ao ícone O Meu Computador.
4. Faça duplo clique no ícone da **unidade de CD–ROM**.
5. Se necessário, faça duplo clique no ficheiro **setup.exe**.
6. Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software.

Desinstalar e reinstalar o software

Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 157.

Não é possível imprimir a página

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar as mensagens

Se for apresentada uma mensagem de erro, solucione o problema associado ao erro antes de tentar imprimir outra vez.

Verificar a alimentação

Se o indicador luminoso ⏻ estiver activo, certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada com ligação à terra. Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado correctamente à impressora.

Colocar novamente papel

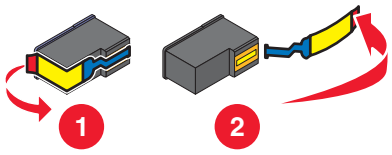
Retire e coloque novamente o papel.

Verificar a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.

Verificar tinteiros

1. Retire os tinteiros.
2. Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



3. Coloque novamente os tinteiros.

Verificar as predefinições da impressora e as definições de pausa

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Impressoras** → **Impressoras e Faxes**.
3. Faça duplo clique no dispositivo da fila de impressão.
4. Clique em **Impressora**.
   - Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.
   - Se não for apresentada uma marca de verificação junto a Estabelecer como impressora predefinida, terá de seleccionar o dispositivo da fila de impressão para cada ficheiro que pretende imprimir.

Ligar novamente a fonte de alimentação

1. Prima para desligar a impressora.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
3. Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
4. Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.
5. Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
6. Prima para ligar a impressora.

Remover e reinstalar o software

Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora.

Resolver problemas de comunicação da impressora

A impressora e o computador não conseguem trocas dados.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Estabelecer comunicações bidireccionais entre a impressora e o computador

Para mais informações, consulte “A comunicação bidireccional não é estabelecida” na página 189.

Certifique-se de que a impressora não está no modo de suspensão

Se o indicador luminoso da alimentação estiver intermitente lentamente, significa que a impressora está no modo de suspensão.

1. Desligue o cabo de alimentação da tomada.
2. Aguarde dez segundos e, em seguida, insira o cabo de alimentação na tomada.
3. Prima ⏻ para ligar a impressora.

Noções sobre níveis de Aviso

- Uma marca de verificação verde indica que os requisitos do sistema foram satisfeitos.
- Um ponto de interrogação amarelo indica que os requisitos do sistema não foram satisfeitos. A maior parte das funções funcionará, mas poderão ocorrer alguns problemas de desempenho.
- Um ponto de interrogação vermelho indica que os requisitos do sistema não foram satisfeitos. A maioria das principais funções não funcionará.
- Um X vermelho indica que os requisitos do sistema não foram satisfeitos. A instalação não irá continuar.

Para uma instalação correcta, certifique-se de que o computador suporta todos os requisitos do sistema. Os requisitos do sistema podem ser encontrados na caixa da impressora.

Remover e reinstalar o software

Se o software da impressora não estiver a funcionar correctamente, ou se for apresentada uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizá-la, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software da impressora.

1. No Windows Vista, clique em . No Windows XP ou anterior, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
3. Seleccione **Desinstalar**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.
5. Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
6. Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.
7. Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

   Nota: Se o ecrã de instalação não for apresentado automaticamente depois de reiniciar o computador, clique em **Iniciar → Executar** e, em seguida, escreva **D:\setup**, em que **D** é a letra da unidade de CD-ROM.

Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em **www.lexmark.com** para verificar se existe software mais recente.

1. Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
2. Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.
3. Seleccione a família de impressoras.
4. Seleccione o modelo da impressora.
5. Seleccione o sistema operativo.
6. Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Activar a porta USB

Para confirmar que a porta USB está activada no computador:

1. Abra o Gestor de Dispositivos.

   No Windows Vista:

   a. Clique em → **Painel de Controlo**.

   b. Clique em **Sistema e Manutenção**→ **Sistema**.

   c. Clique em **Gestor de Dispositivos**.

   No Windows XP:

   a. Clique em **Iniciar**.

   b. Clique em **Painel de Controlo**→ **Desempenho e Manutenção**→ **Sistema**.

   c. A partir do separador Hardware, clique em **Gestor de Dispositivos**.

   No Windows 2000:

   a. Clique em **Iniciar**.

   b. Clique em **Definições**→ **Painel de Controlo**→ **Sistema**.

   c. A partir do separador Hardware, clique em **Gestor de Dispositivos**.

2. Clique no sinal de mais (+) existente junto de **Controlador USB (Universal Serial Bus)**.

   Se o Controlador anfitrião USB e o Concentrador raiz USB estiverem listados, significa que a porta USB está activada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Resolução de problemas de rede sem fios

Como posso saber o tipo de segurança utilizado pela minha rede?

É necessário conhecer a chave de segurança e o modo de segurança para poder configurar a impressora para utilização na rede sem fios. Para obter estas informações, consulte a documentação fornecida juntamente com o router sem fios, consulte a página Web associada ao router ou contacte a pessoa que configurou a rede sem fios.

Verificar chaves de segurança

Uma chave de segurança é semelhante a uma palavra-passe. Todos os dispositivos na mesma rede partilham a mesma chave de segurança.

Nota: Certifique-se de que anota correctamente a chave de segurança, incluindo as maiúsculas e minúsculas e que a guarda em local seguro para referência futura.

A chave de segurança tem de satisfazer os seguintes critérios.

Chave WEP

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Os caracteres hexadecimais são A a F e 0 a 9.
- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.

Chave WPA-PSK ou WPA2-PSK

- Até 64 caracteres hexadecimais. Os caracteres hexadecimais são A a F e 0 a 9.
- Entre 8 e 64 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.

A impressora de rede sem fios não imprime

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar alimentação

Certifique-se de que o indicador luminoso está activo.

Verificar cabo

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado à impressora e à tomada eléctrica.
- Certifique-se de que o cabo USB ou o cabo de instalação não está ligado.

Verificar indicador luminoso Wi-Fi

Certifique-se de que o indicador luminoso Wi-Fi está verde. Se não estiver verde, consulte “O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja” ou “O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente durante a instalação” em “Resolução de problemas de rede sem fios”.

Verificar se o controlador da impressora está instalado

Certifique-se de que o controlador de impressora está instalado no computador a partir do qual está a enviar o trabalho de impressão.

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em: **➞ Painel de Controlo ➞ Impressoras**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar .➞ Definições ➞ Impressoras e Faxes**.
   - No Windows 2000 e versões anteriores, clique em: **Iniciar ➞ Definições ➞ Impressoras**.

   Se não conseguir localizar o ícone da impressora, significa que o controlador da impressora não está instalado.
2. Se o controlador de impressora não estiver instalado, insira o CD do software de instalação no computador.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Nota: Tem de instalar o controlador de impressora em cada computador que utilize a impressora de rede.

Verificar se a impressora está ligada à rede sem fios

1. Imprima uma página de configuração de rede. Para mais informações, consulte “Imprimir página de configuração de rede”.
2. Verifique se é apresentado “Estado: Ligado” em Placa de rede.

Reiniciar o computador

Desligue e reinicie o computador.

Verificar portas da impressora

Certifique-se de que está seleccionada a porta de impressora correcta.

1. Clique em:
   - No Windows Vista: **➞ Painel de Controlo ➞ Impressoras**.
   - No Windows XP: **Iniciar ➞ Definições ➞ Impressoras e Faxes**.
   - No Windows 2000 e versões anteriores: **Iniciar ➞ Definições ➞ Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .

3 Clique em **Propriedades ➞ Portas**.

4 Verifique se está seleccionado **XXXX_Series_nnnnnn_P1**, em que XXXX é o número de série do modelo da impressora e nnnnnn são os últimos seis números do endereço MAC da impressora.

Nota: O endereço MAC está localizado na parte posterior da impressora, junto ao número de série.

5 Se for seleccionado **USB**:

a Seleccione o nome da porta a partir de Passo 4.

b Clique em **Aplicar**.

c Feche a janela e tente imprimir novamente.

Reinstalar software

Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora.

Nota: Se for apresentada mais de uma impressora na lista ”Seleccionar impressora”, seleccione a impressora cujo endereço MAC corresponde ao endereço na parte posterior da impressora.

O indicador Wi-Fi não está activo

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a alimentação

Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está ligado. Para mais informações, consulte “O botão Alimentação não está aceso”.

Remover e reinstalar o servidor de impressão interno opcional

Nota: Esta solução *não* é aplicável às impressoras fornecidas com o servidor de impressão sem fios interno já instalado.

Reinstale o servidor de impressão sem fios interno. Para mais informações, consulte “Instalar um servidor de impressão opcional sem fios interno”.

O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente durante a instalação

Quando o indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente, indica que a impressora foi configurada para funcionar numa rede sem fios mas que não consegue ligar à rede para a qual foi configurada. A impressora pode não conseguir aderir à rede, devido a interferências ou à distância ao ponto de acesso sem fios (router sem fios) ou enquanto as definições não forem alteradas.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Certificar-se de que o ponto de acesso está ligado

Verifique o ponto de acesso e, se for necessário, ligue-o.

Mude o ponto de acesso sem fios de posição (router sem fios) para minimizar as interferências

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso sem fios (router sem fios) não está perto destes dispositivos.

Ajustar as antenas externas

Normalmente, as antenas funcionam melhor se estiverem na vertical. No entanto, poderá constatar que a recepção melhora se experimentar diferentes ângulos nas antenas da impressora e/ou ponto de acesso sem fios (router sem fios).

Mudar o computador e/ou impressora de posição

Desloque o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

A intensidade do sinal da rede pode ser encontrada na página de configuração da rede. Para obter informações sobre como imprimir uma página de configuração, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” na página 54.

Verificar chaves de segurança

Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas. Para mais informações, consulte “Verificar chaves de segurança” na página 158.

Verificar o endereço MAC

Se a rede utilizar filtragem de endereços MAC, forneça à rede o endereço MAC relativo à impressora. Se necessitar de ajuda na localização do endereço MAC, consulte “Localizar o endereço MAC” na página 53.

Executar o comando ping para o ponto de acesso sem fios (router sem fios) para se certificar de que a rede está a funcionar

1. Se ainda não o conhecer, localize o endereço IP do ponto de acesso.
   a. Clique em:
      - No Windows Vista: → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
      - No Windows XP e versões posteriores: **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
   b. Escreva **`ipconfig`**.
   c. Prima a tecla **Enter**.
      - Normalmente, a entrada “Gateway Predefinido” é o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
      - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100. O endereço IP também pode começar pelos números 10 ou 169. Isto é determinado pelo sistema operativo ou pelo software da rede sem fios.
2. Execute o comando ping para o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
   a. Clique em:
      - No Windows Vista: → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
      - No Windows XP e versões posteriores: **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
   b. Escreva **`ping`** seguido de um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Por exemplo:

      ```
      ping 192.168.0.100
      ```

   c. Prima a tecla **Enter**.
3. Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) responder, serão apresentadas várias linhas começadas por “Resposta de”. Desligue e reinicie a impressora.

4 Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) não responder, decorrerão vários segundos e, em seguida, será apresentado “O pedido excedeu o tempo”.

Experimente o seguinte:

a Clique em:

- No Windows Vista: → **Painel de Controlo** → **Rede e Internet** → **Centro de Rede e Partilha**
- No Windows XP e versões posteriores: **Iniciar** → **Definições** ou **Painel de Controlo** → **Ligação de rede**

b Seleccione a ligação adequada entre as ligações mostradas.

Nota: Se o computador estiver ligado ao ponto de acesso (router) através de um cabo Ethernet, a ligação poderá não incluir a palavra “sem fios” no respectivo nome.

c Clique com o botão direito do rato na ligação e, em seguida, clique em **Reparar**.

Executar novamente a configuração da rede sem fios

Se as definições da rede sem fios tiverem sido alteradas, tem de executar novamente a configuração da rede sem fios da impressora. As definições poderão ter sido alteradas por vários motivos, entre os quais a alteração manual das chaves WEP ou WPA, do canal ou de outras definições de rede ou a reposição das predefinições de fábrica do ponto de acesso sem fios (router sem fios).

Notas:

- Se alterar as definições de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de as alterar no ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- Se já tiver alterado as definições de rede sem fios no ponto de acesso sem fios (router sem fios), é necessário alterar as definições em todos os outros dispositivos de rede antes de os poder ver na rede.

1 Clique em:

- No Windows Vista: .
- No Windows XP e versões posteriores: Iniciar.

2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.

3 Clique em **Configurar rede sem fios**.

Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.

4 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

O indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar cabo

Certifique-se de que o cabo de instalação não está ligado à impressora.

Configurar o servidor de impressão sem fios interno opcional

Nota: Esta solução não é aplicada às impressoras fornecidas com um servidor de impressão sem fios interno pré-instalado.

Se adquiriu o servidor de impressão sem fios interno opcional depois de configurar a impressora, consulte “Configurar o servidor de impressão sem fios interno opcional” no capítulo “Configurar impressora”.

Verificar nome da rede

Certifique-se de que a rede não tem o mesmo nome de outra rede perto de si. Por exemplo, se o seu vizinho utilizar um nome de rede de fabricante predefinido, a impressora poderá estar a ligar à rede do vizinho.

Se não estiver a utilizar um nome de rede exclusivo, consulte a documentação do ponto de acesso sem fios (router sem fios) para saber como definir um nome de rede.

Se configurar um novo nome de rede, tem de redefinir o SSID do computador e impressora com o mesmo nome de rede.

Para mais informações, consulte “Verificar nome da rede” na secção “Resolução de problemas de rede sem fios”.

Verificar chaves de segurança

Certifique-se de que as chaves de segurança estão correctas. Para mais informações, consulte “Verificar chaves de segurança” na página 158.

Mudar o computador e/ou impressora de posição

Desloque o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

A intensidade do sinal da rede pode ser encontrada na página de configuração da rede. Para obter informações sobre como imprimir uma página de configuração, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” na página 54.

Verificar o endereço MAC

Se a rede utilizar filtragem de endereços MAC, forneça à rede o endereço MAC relativo à impressora. Se necessitar de ajuda na localização do endereço MAC, consulte “Localizar o endereço MAC” na página 53.

A impressora sem fios já não está a funcionar

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar alimentação

- Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está ligado. Para mais informações, consulte “O botão de alimentação não está activo” no capítulo “Resolução de problemas”.
- Certifique-se de que o ponto de acesso sem fios (router sem fios) está activo.

Mude o ponto de acesso sem fios de posição (router sem fios) para minimizar as interferências

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso sem fios (router sem fios) não está perto destes dispositivos.

Mudar o computador e/ou impressora de posição

Desloque o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

A intensidade do sinal da rede pode ser encontrada na página de configuração da rede. Para mais informações, consulte “Imprimir uma página de configuração de rede” no capítulo “Funcionamento em rede”.

Ajustar as antenas externas

Normalmente, as antenas funcionam melhor se estiverem na vertical. No entanto, poderá constatar que a recepção melhora se experimentar diferentes ângulos nas antenas da impressora e/ou ponto de acesso sem fios (router sem fios).

Verificar nome da rede

O nome de rede ou SSID (Identificador do conjunto de serviço) é uma definição num dispositivo sem fios que permite que outros dispositivos adiram à mesma rede sem fios.

Para mais informações, consulte “Verificar nome da rede” para Windows ou Mac na secção “Resolução de problemas de rede sem fios”.

Reiniciar o computador

Desligue e reinicie o computador.

Executar o comando ping para o ponto de acesso sem fios

Execute o comando ping para o ponto de acesso sem fios (router sem fios) para se certificar de que a rede está a funcionar.

Para mais informações, consulte “Executar o comando ping para o ponto de acesso” para Windows ou Mac na secção “Resolução de problemas de rede sem fios”

Executar o comando ping para a impressora

Execute o comando ping para se certificar que está ligada à rede.

Para mais informações, consulte “Executar o comando ping para a impressora” para Windows ou Mac na secção “Resolução de problemas de rede sem fios”

Executar novamente a configuração da rede sem fios

Se as definições da rede sem fios tiverem sido alteradas, terá de executar novamente a configuração da rede sem fios da impressora. As definições poderão ter sido alteradas por vários motivos, entre os quais a alteração manual das chaves WEP ou WPA, do canal ou de outras definições de rede ou a reposição das predefinições de fábrica do ponto de acesso sem fios (router sem fios).

Notas:

- Se alterar as definições de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de as alterar no ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- Se já tiver alterado as definições de rede sem fios no ponto de acesso sem fios (router sem fios), é necessário alterar as definições em todos os outros dispositivos de rede antes de os poder ver na rede.

Para mais informações, consulte “Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios” para Windows ou “Executar o assistente de configuração da rede sem fios” para Mac.

Alterar definições de rede sem fios após a instalação

Para alterar a palavra-passe, nome de rede ou outra definição de rede sem fios, repita a configuração da rede sem fios Para mais informações, consulte “Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios” para Windows ou “Executar o assistente de configuração da rede sem fios” para Mac.

Repor as predefinições de fábrica de um servidor de impressão sem fios interno

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **`Configurar`**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **`Configuração da rede`**.
4. Prima √.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser apresentado **`Repor predefinições da placa de rede`**.
6. Prima √.

   É apresentada a mensagem seguinte: **`Serão repostas todas as definições da rede sem fios. Tem a certeza?`**
7. Prima √ para seleccionar **`Sim`**.

   É apresentada a mensagem **`A repor definições da rede`**.

A impressora de rede não é apresentada na lista de selecção de impressoras durante a instalação

Verificar se a impressora está na mesma rede sem fios que o computador

O SSID da impressora tem de corresponder ao SSID da rede sem fios.

1. Se não conhecer o SSID da rede, utilize os seguintes passos para o obter antes de executar novamente o Utilitário de configuração de rede sem fios.
   a. Introduza o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios) no campo do endereço Web do browser.

      Se ainda não conhecer o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios):
      1. Execute uma das seguintes operações:
         - No Windows Vista, clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
         - No Windows XP, clique em **Iniciar** .→ **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
      2. Escreva **`ipconfig`**.
      3. Prima a tecla **Enter**.
         - Normalmente, a entrada “Gateway Predefinido” é o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
         - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

   b. Introduza o nome de utilizador e palavra-passe, quando for solicitado.

   c. Clique em **OK**.

   d. Na página principal, clique em **Sem fios** ou em qualquer outra selecção onde estejam armazenadas definições. Será apresentado o SSID.

   e. Anote o SSID, tipo de segurança e as chaves de segurança, caso sejam mostradas.

      Nota: Certifique-se de que os copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.

3 Clique em **Configurar rede sem fios**.

Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.

4 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador, incluindo a introdução do SSID do ponto de acesso sem fios (router sem fios) e as chaves de segurança quando for solicitado.

5 Guarde o SSID e as chaves de segurança em local seguro para referência futura.

A impressora não consegue ligar à rede sem fios

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Certificar-se de que o computador está ligado ao ponto de acesso sem fios (router sem fios)

- Verifique se tem acesso à Internet abrindo o browser e acedendo a qualquer site.
- Se existirem outros computadores ou recursos na rede sem fios, verifique se consegue aceder aos mesmos a partir do computador.

Deslocar o computador e/ou impressora para um local mais próximo do router sem fios

Apesar de a distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g ser de 90 metros, a distância real para permitir um desempenho óptimo situa-se, normalmente, entre 30 e 45 metros.

Tente configurar a impressora executando novamente o Utilitário de configuração de rede sem fios.

1 Seleccione uma das seguintes opções:
- No Windows Vista, clique em .
- No Windows XP e versões posteriores: Clique em **Iniciar**.

2 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.

3 Clique em **Configurar rede sem fios**.

Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.

4 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Verificar se a impressora está na mesma rede sem fios que o computador

O SSID da impressora tem de corresponder ao SSID da rede sem fios.

Se não conhecer o SSID da rede, utilize os seguintes passos para o obter antes de executar novamente o Utilitário de configuração de rede sem fios para configurar novamente a impressora.

1 Introduza o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios) no campo do endereço Web do browser.

Se ainda não conhecer o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios):

a Clique em:
- No Windows Vista: → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
- No Windows XP e versões posteriores: **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.

b Escreva **`ipconfig`**.

c Prima a tecla **Enter**.

- Normalmente, a entrada “Gateway Predefinido” é o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100. O endereço IP também pode começar pelos números 10 ou 169. Isto é determinado pelo sistema operativo ou pelo software da rede sem fios.

2 Introduza o nome de utilizador e palavra-passe, quando for solicitado.

3 Clique em **OK**.

4 Na página principal, clique em **Sem fios** ou noutra selecção onde as definições estejam armazenadas. Será apresentado o SSID.

5 Anote o SSID, tipo de segurança e as chaves de segurança, caso sejam mostradas.

Nota: Certifique-se de que os copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

6 Guarde o SSID e as chaves de segurança em local seguro para referência futura.

Verificar chaves de segurança

Uma chave de segurança é semelhante a uma palavra-passe. Todos os dispositivos na mesma rede partilham a mesma chave de segurança.

- Se estiver a utilizar o tipo de segurança WPA, certifique-se de que introduziu a chave correcta. As chaves de segurança são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.
- Se estiver a utilizar o tipo de segurança WEP, deve introduzir a chave sob a forma de de um conjunto de dígitos (0 a 9) e letras (A a F).

Nota: Se não conhecer estas informações, consulte a documentação fornecida com a rede sem fios ou contacte a pessoa responsável pela configuração da rede sem fios.

Verificar as definições de segurança avançadas

- Se for utilizar a filtragem MAC para limitar o acesso à rede sem fios, tem de adicionar o endereço MAC da impressora à lista de endereços com permissão para ligar ao ponto de acesso sem fios (router sem fios).
- Se definir o ponto de acesso sem fios (router sem fios) para emitir um número limitado de endereços IP, terá de alterar esta definição para a impressora poder ser adicionada.

Nota: Se não souber como efectuar estas alterações, consulte a documentação fornecida com a rede sem fios ou contacte a pessoa responsável pela configuração da rede sem fios.

O Utilitário de configuração de rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação (só para utilizadores do Windows)

Em seguida, são apresentadas as soluções possíveis para os utilizadores do Windows. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a alimentação

Se o indicador luminoso ⏻ não estiver activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo”.

Verificar o cabo de instalação

1 Desligue o cabo de instalação e verifique se tem danos visíveis.

2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo USB .

3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à porta USB na parte posterior da impressora.

4 Cancele a instalação do software.

5 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.

6 Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

7 Siga as mensagens de opções apresentadas no ecrã para reinstalar o software.

Verificar o nome de rede (só para utilizadores do Windows)

Certifique-se de que a rede não tem o mesmo nome de outra rede perto de si. Por exemplo, se o seu vizinho utilizar um nome de rede de fabricante predefinido, a impressora poderá estar a ligar à rede do vizinho.

Se não estiver a utilizar um nome de rede exclusivo, consulte a documentação do ponto de acesso sem fios (router sem fios) para saber como definir um nome de rede.

Se configurar um novo nome de rede, tem de redefinir o SSID do computador e impressora com o mesmo nome de rede.

- Para redefinir o nome da rede, consulte a documentação fornecida com o computador.
- Para redefinir o nome da impressora:
  1 Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
  2 Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.
  3 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador e introduza o novo nome de rede quando for solicitado.

Executar o comando ping para o ponto de acesso

1 Se ainda não o conhecer, localize o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios).
   a Execute uma das seguintes operações:
      - No Windows Vista, clique em → **Todos os Programas → Acessórios → Linha de Comandos**.
      - No Windows XP, clique em **Iniciar .→ Programas** ou **Todos os Programas → Acessórios → Linha de Comandos**.
   b Escreva **`ipconfig`**.
   c Prima a tecla **Enter**.
      - Normalmente, a entrada “Gateway Predefinido” é o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
      - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

2 Execute o comando ping para o ponto de acesso sem fios (router sem fios).
   a Execute uma das seguintes operações:
      - No Windows Vista, clique em → **Todos os Programas → Acessórios → Linha de Comandos**.
      - No Windows XP, clique em **Iniciar .→ Programas** ou **Todos os Programas → Acessórios → Linha de Comandos**.
   b Escreva **`ping`** seguido de um espaço e o endereço IP do ponto de acesso sem fios (router sem fios). Por exemplo:

      ```
      ping 192.168.0.100
      ```

   c Prima a tecla **Enter**.

3 Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) responder, serão apresentadas várias linhas começadas por “Resposta de”. Desligue e reinicie a impressora.

4 Se o ponto de acesso sem fios (router sem fios) não responder, após vários segundos será apresentada a mensagem “O pedido excedeu o tempo”.

   a Execute uma das seguintes operações:

   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo** → **Rede e Internet** → **Centro de Rede e Partilha**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Definições** ou **Painel de Controlo** → **Ligação de rede**.

   b Seleccione a ligação adequada entre as ligações mostradas.

   Nota: Se o computador estiver ligado ao ponto de acesso (router) através de um cabo Ethernet, a ligação poderá não incluir a palavra “sem fios” no respectivo nome.

   c Clique com o botão direito do rato na ligação e, em seguida, clique em **Reparar**.

Executar o comando ping para a impressora

1 Execute uma das seguintes operações:

- No Windows Vista, clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
- No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.

2 Escreva **`ping`** seguido do endereço IP da impressora. Por exemplo,

```
ping 192.168.0.25
```

3 Prima a tecla **Enter**.

4 Se a impressora responder, serão apresentadas várias linhas começadas por “Resposta de”.

Desligue e reinicie a impressora e, em seguida, tente reenviar o trabalho de impressão.

5 Se a impressora não responder, é apresentada a mensagem “O pedido excedeu o tempo”.

   a Verifique se o computador tem um endereço IP de rede sem fios.

      1 Execute uma das seguintes operações:

      - No Windows Vista, clique em → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.
      - No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Programas** ou **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Linha de Comandos**.

      2 Escreva **`ipconfig`**.

      3 Prima a tecla **Enter**.

      4 Consulte o ecrã Configuração IP do Windows apresentado para o endereço IP do computador.

      Nota: O computador poderá ter um endereço IP de uma rede com fios, de uma rede sem fios ou de ambas.

      5 Se o computador não tiver um endereço IP, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso sem fios (router sem fios) para saber como ligar o computador à rede sem fios.

   b A impressora poderá ter de ser reconfigurada para as novas definições da rede sem fios. Para mais informações, consulte “Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios”.

Executar o Utilitário de configuração da rede sem fios (apenas utilizadores do Windows)

1. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
2. Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

   Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Alterar as definições de rede sem fios após a instalação (só para utilizadores do Windows)

Para alterar a palavra-passe, nome de rede ou outra definição de rede sem fios:

1. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
2. Clique em **Utilitário de configuração da rede sem fios**.

   Nota: Poderá ser solicitado que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.
3. Siga as mensagens de opções apresentadas no ecrã do computador para reinstalar o software e efectue as alterações pretendidas.

Verificar as portas da impressora (só para utilizadores Windows)

Certifique-se de que está seleccionada a porta de impressora correcta.

1. Clique em **Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do rato em **Lexmark XXXX**, em que XXXX é o número de série do modelo da impressora.
3. Clique em **Propriedades → Portas**.
4. Verifique se está seleccionado **XXXX_Series_nnnnnn_P1**, em que XXXX é o número de série do modelo da impressora e nnnnnn são os últimos seis números do endereço MAC da impressora.

   Nota: O endereço MAC está localizado na parte posterior da impressora, junto ao número de série.
5. Se for seleccionado **USB**:
   a. Seleccione o nome da porta a partir de Passo 4.
   b. Clique em **Aplicar**.
   c. Feche a janela e tente imprimir novamente.

Resolução de problemas de impressão

É impressa uma fotografia parcial de 4 x 6 in. (10 x 15 cm) ao utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge

Certificar-se de que o tamanho do papel está definido correctamente

A impressora emite o **Erro de tamanho da fotografia ou do papel** quando o tamanho da fotografia escolhida não corresponde ao tamanho de papel definido. Normalmente, isto ocorre quando tenta imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge. O item de menu Tamanho da fotografia do painel de controlo poderá ter sido deixado com o tamanho **8,5 x 11"** ou **5 x 7"**, mas a definição de tamanho da câmara é de **4 x 6"** ou **L**. Certifique-se de que o tamanho seleccionado da fotografia na impressora é **4 x 6"** ou **10 x 15 cm**, consoante o tamanho de fotografia normalmente utilizado para o seu país ou região.

- Certifique-se de que o papel fotográfico de 4 x 6 pol. (10 x 15 cm) foi colocado correctamente.
- Se a câmara permitir alterar a definição de tamanho de impressão, altere a selecção de tamanho de impressão para 4 x 6 pol. (10 x 15 cm) na câmara digital compatível com PictBridge.
- Se a câmara não permitir alterar a definição de tamanho de papel, utilize o painel de controlo para alterar o tamanho de papel para 4 x 6 pol. (10 x 15 cm).
  1. Insira na câmara o cabo USB fornecido juntamente com a câmara e insira a outra extremidade à porta PictBridge na parte frontal da impressora.
  2. Ligue a câmara e seleccione a primeira fotografia utilizando o painel de controlo da câmara.
  3. Aguarde que seja apresentado o ecrã **Impressão PictBridge** no painel de controlo da impressora
  4. Prima .
     É apresentado o menu **Predefinições da impressão PictBridge**.
  5. Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **4 x 6"** ou **10 x 15 cm** para Tamanho da fotografia.
  6. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Manuseamento do papel**.
  7. Prima ✓.
  8. Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **4 x 6"** ou **10 x 15 cm**.
  9. Prima para guardar e sair.

Melhorar a qualidade da impressão

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar o papel

- Utilize o papel adequado ao documento. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize Papel fotográfico Lexmark ou Papel fotográfico PerfectFinish Lexmark para obter os melhores resultados. Não utilize Papel fotográfico de qualidade Lexmark. Os tinteiros não são compatíveis com este tipo de papel.
- Utilize um papel de maior gramagem ou branco brilhante.

Seleccionar uma qualidade de impressão superior

1. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Copiar**, **Digitalizar** ou **Fotografia**.
2. Prima ✓.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **Qualidade**.
4. Prima ✓.

5 Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar a qualidade pretendida.

6 Prima ✓.

Verificar tinteiros

Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

1 Alinhe os tinteiros. Para mais informações, consulte “Alinhar tinteiros” na página 148. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o passo seguinte.

2 Limpe os ejectores do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar ejectores do tinteiro” na página 149. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o passo seguinte.

3 Retire e reinstale os tinteiros. Para mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 147. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para o passo seguinte.

4 Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 149.

Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros. Para mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 151.

Fraca qualidade do texto e dos gráficos

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão desvanecida
- Cores incorrectas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Linhas brancas na impressão

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a tinta

Verifique os níveis de tinta e instale novos tinteiros, se necessário.

Remova as folhas à medida que são impressas

Para evitar o esborratar da tinta, quando trabalhar com os seguintes tipos de documentos retire as folhas à medida que forem saindo da impressora para permitir que sequem:

- Documentos com gráficos ou imagens
- Papel fotográfico
- Papel mate de elevada gramagem ou brilhante
- Transparências
- Etiquetas
- Envelopes
- Estampagens

Nota: As transparências podem demorar cerca de 15 minutos a secar.

Utilize uma marca de papel diferente

Cada marca de papel reage com as tintas de forma diferente e produz impressões com variações de cor. Se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize papel fotográfico Lexmark para obter os melhores resultados.

Verifique o estado do papel

Utilize apenas papel novo que não esteja amarrotado.

Remover e reinstalar o software

O software poderá não estar correctamente instalado.

Qualidade fraca nas margens da página

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar definições de impressão mínimas

Se não estiver a utilizar a funcionalidade de impressão sem margens, utilize a seguinte definição de margens de impressão mínimas:

- Margens esquerda e direita:
  - 6.35 mm (0,25 pol.) para papel de tamanho Letter
  - 3.37 mm (0,133 in.) para todos os tamanhos de papel, excepto Letter
- Margem superior: 1.7 mm (0,067 pol.)
- Margem inferior: 12.7 mm (0,5 pol.)

Seleccionar a funcionalidade de impressão Sem margens

1. A partir da aplicação de software, clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique em **Print Layout** (Esquema de impressão).
4. Clique em **Borderless** (Sem margens).

Seleccionar a funcionalidade de redimensionamento Borderless (Sem margens) (ao copiar)

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **Copiar**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **`Redimensionar`**.
4. Prima √.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **`Sem margens`**.
6. Prima √.
7. Prima **Iniciar** ou prima ↩ para guardar temporariamente as definições.

Seleccionar a funcionalidade Fotografia sem margens (ao imprimir fotografias)

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **`Fotografia`**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **`Esquema`**.
4. Prima √.

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para seleccionar **Sem margens**.

6 Prima ✓.

7 Prima **Iniciar** ou prima ↩ para guardar temporariamente as definições.

Certificar-se de que utiliza papel fotográfico

A impressão sem margens requer papel fotográfico. São impressas margens pequenas ao seleccionar a funcionalidade Sem margens ao imprimir em papel normal.

Certificar-se de que o tamanho do papel corresponde à definição na impressora

1 A partir da aplicação de software, clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Clique em **Configurar papel**.

4 Verifique o tamanho do papel.

A velocidade de impressão é lenta

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Maximizar a velocidade de processamento do computador

- Fechar todas as aplicações que não esteja a utilizar.
- Minimizar o número e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.
- Remova o maior número possível de tipos de letra não utilizados do computador.

Adicionar memória

Pondere a aquisição de mais memória RAM.

Seleccionar uma qualidade de impressão inferior

1 A partir da aplicação de software, clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Clique em **Quality/Copies** (Qualidade/Cópias).

4 Na secção Quality/Speed (Qualidade/Velocidade), seleccione uma qualidade de impressão inferior.

Remover e reinstalar o software

Por vezes, é útil remover o software da impressora existente e reinstalá-lo.

Documento parcial ou impressão de fotografias

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a colocação do documento

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto inferior direito.

Verificar tamanho do papel

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho do documento ou fotografia seleccionado.

Manchas ou riscos nas fotografias

Para impedir que as fotografias fiquem esborratadas ou riscadas, evite tocar na superfície de impressão com os dedos ou objectos cortantes. Para obter os melhores resultados, remova cada folha impressa individualmente do tabuleiro de saída do papel e permita que as impressões sequem, pelo menos, durante 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Verificar os tinteiros

Os tinteiros estão instalados correctamente?

Para mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 145.

O autocolante e a fita adesiva foram removidos dos tinteiros?

Levante a unidade de digitalização. Pressione as patilhas do suporte do tinteiro para levantar as tampas do suporte de tinteiros.

Os tinteiros têm pouca tinta?

1. Efectue uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.
4. Se for apresentado um ponto de exclamação (!) num tinteiro, significa que o nível de tinta está baixo. Instale um novo tinteiro. Para mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 145.

   Para obter informações sobre como encomendar tinteiros, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 152.

Os níveis de tinta parecem incorrectos

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Está a imprimir gráficos ou fotografias?

Quando são impressos documentos com uma grande quantidade de gráficos ou com a definição de Photo Quality/Speed (Qualidade/velocidade fotográfica), a impressão utiliza mais tinta. O tipo de documento impresso e a qualidade de impressão seleccionada afectam a quantidade de tinta utilizada pela impressora.

Está a imprimir um ficheiro de grandes dimensões?

Os níveis de tinta apresentados no software da impressora não são actualizados durante um trabalho de impressão. Estes níveis representam o nível da tinta no início de um trabalho de impressão. Os níveis de tinta apresentados na janela Printing Status (Estado da impressão) poderão parecer inconsistentes durante a impressão de um ficheiro de grandes dimensões.

Os níveis de tinta parecem diminuir demasiado rapidamente

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Está a imprimir fotografias ou documentos com uma grande quantidade de gráficos?

Visto as fotografias e os gráficos requererem mais tinta do que os documentos de texto, a utilização de tinta aumenta quando são impressas fotografias ou gráficos.

Está a imprimir com a definição Best Quality/Speed (Melhor Qualidade/Velocidade)?

Para reduzir a utilização de tinta, seleccione **Best** (Melhor) apenas quando estiver a a imprimir em papel fotográfico ou papel mate de elevada gramagem. Em todos os outros tipos de papel, poderá obter melhores resultados com uma definição inferior de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade). Utilize a definição Quick Print (Impressão rápida) ou Normal para imprimir a maioria dos documentos de texto.

É impressa uma página em branco ou incorrecta

Remova o autocolante e a fita dos tinteiros.

Levante a unidade de digitalização e retire os tinteiros do respectivo suporte. Certifique-se de que o autocolante e a fita adesiva são removidos dos ejectores localizados na parte inferior dos tinteiros.

Certificar-se de que os tinteiros estão instalados correctamente

Com a parte frontal da impressora virada para si, verifique se os tinteiros estão correctamente instalados. Se estiver a utilizar um tinteiro de cor, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte da direita. Se estiver a utilizar um tinteiro preto ou fotográfico, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte da esquerda.

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
2. Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
3. Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso está activo.

Feche outros ficheiros abertos antes de imprimir

Antes de enviar um ficheiro para impressão, feche todos os outros ficheiros abertos no programa que está a utilizar. A impressora imprime uma página em branco quando existem demasiados ficheiros abertos no mesmo programa.

Faltam caracteres ou existem caracteres inesperados

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Certificar-se de que os tipos de letra são aplicados correctamente no programa

A maior parte dos programas não imprime tipos de letra esticados ou redimensionados.

Certificar-se de que o tipo de letra TrueType está disponível no computador

O tipo de letra que está a tentar imprimir pode não estar disponível na caixa de selecção de tipos de letra do programa. Nem todos os tipos de letra foram concebidos para serem impressos; certifique-se de que se trata de um tipo de letra TrueType. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Certificar-se de que o documento foi formatado ou criado para a impressora

O Windows pode substituir tipos de letra. As quebras de linha e de página podem mudar com o tipo de letra. Utilize o programa que criou o documento para corrigir estes problemas e, em seguida, guarde as alterações para a próxima vez que imprimir.

As cores impressas são esbatidas ou são diferentes das cores apresentadas no ecrã

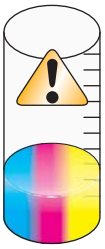
Verifique o seguinte. Quando achar que resolveu o problema, teste a solução enviando um documento para impressão.

As definições de cor e velocidade de impressão estão correctas?

Poderá ter de ajustar a cor e velocidade de impressão.

Os tinteiros têm pouca tinta?

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo.**
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.



4. Se for apresentado um ponto de exclamação (!) em qualquer um dos tinteiros, significa que o nível de tinta está baixo. Instale um novo tinteiro.

O papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados

As fotografias ou transparências secam e colam-se ao tabuleiro de saída do papel?

Retire as fotografias ou transparências do tabuleiro de saída do papel à medida que estas saem da impressora. Deixe-as secar antes de as empilhar. A tinta demora mais tempo a secar na superfície do papel fotográfico ou das transparências do que na maior parte das impressões.

Está a utilizar transparências ou papel fotográfico concebidos para uma impressora de jacto de tinta?

Para obter informações sobre como encomendar consumíveis, consulte “Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis” na página 71.

As páginas são impressas com tipos de letra diferentes

Certificar-se de que está seleccionada a impressora correcta

Ao imprimir a partir de uma aplicação, certifique-se de que a impressora seleccionada é a impressora correcta que pretende utilizar para imprimir o trabalho.

É útil que a impressora predefinida seja a definida para ser utilizada mais frequentemente para imprimir.

Certificar-se de que o tipo de letra TrueType está disponível no computador

O tipo de letra que está a tentar imprimir pode não estar disponível na caixa de selecção de tipos de letra do programa. Nem todos os tipos de letra foram concebidos para serem impressos; certifique-se de que se trata de um tipo de letra TrueType. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Certificar-se de que os tipos de letra são aplicados correctamente no programa

A maior parte dos programas não imprime tipos de letra esticados ou redimensionados.

A impressão é demasiado escura ou apresenta manchas

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Certificar-se de que a tinta seca antes de manusear o papel

Remova o papel assim que sair e deixe a tinta secar antes de o manusear.

Certificar-se de que a definição de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade) é adequada ao tipo de papel colocado na impressora

A definição Photo Quality/Speed (Qualidade/velocidade da fotografia) pode fazer com que a impressão fique esborratada se for utilizada com papel normal. Se estiver a utilizar papel normal, experimente utilizar a definição Normal.

Certificar-se de que os ejectores do tinteiro estão limpos

Poderá necessitar de limpar os ejectores dos tinteiros.

Os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não estão correctamente alinhados

Adicionou espaços na margem esquerda?

Se a impressão não estiver correctamente alinhada, certifique-se de que não adicionou espaços premindo Enter ou a barra de espaços (espaços codificados).

Necessita de alinhar os tinteiros?

Os tinteiros podem estar desalinhados.

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo.**
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas → Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.
4. Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
5. Clique em **Align to fix blurry edges** (Alinhar para corrigir contornos irregulares).

Os tinteiros estão limpos?

Poderá necessitar de limpar os ejectores dos tinteiros.

As impressões têm faixas alternadas de impressão clara e escura

Se a impressora parar frequentemente durante o trabalho de impressão e imprimir páginas com faixas alternadas de impressão clara e escura, significa que está a imprimir dados mais depressa do que o computador os consegue enviar. A impressão em faixas ocorre quando a impressora pára frequentemente. Poderá ter de alterar as definições de software da impressora ou o problema pode residir no facto de a impressora e o computador não conseguirem comunicar correctamente.

A impressora e o computador conseguem comunicar dados?

Verifique o estado da impressora:

1. Efectue uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo.**
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.
4. Se o Estado da impressora for:
   - **Cannot Communicate** (Impossível comunicar), o problema poderá residir nas definições do hardware ou software da impressora.
   - **Ready** (Pronta) ou **Busy Printing** (Ocupada a imprimir), o problema poderá residir nas definições do software da impressora.

As transparências ou fotografias contêm linhas brancas

Ajustar as definições de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade)

1. Com um documento ou fotografia aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. No separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias), seleccione:
   - **Photo** (Fotografia) quando imprimir fotografias
   - **Normal** quando imprimir transparências.

Verificar as definições do programa.

Utilize um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Efectuar tarefas de manutenção nos tinteiros

Poderá necessitar de limpar os ejectores dos tinteiros.

As linhas rectas verticais não são contínuas

Ajustar as definições de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade)

1. Com um documento ou fotografia aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. No separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias), seleccione:
   - **Photo** (Fotografia) quando imprimir fotografias
   - **Normal** quando imprimir transparências.

Alinhar os tinteiros.

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo**.
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.
4. Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
5. Clique em **Align to fix blurry edges** (Alinhar para corrigir contornos irregulares).

São apresentadas linhas brancas nos gráficos ou nas áreas a preto

Ajustar as definições de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade)

- Para obter uma qualidade de impressão excelente e uma velocidade reduzida, seleccione **Photo** (Fotografia).
- Para obter uma boa qualidade de impressão e uma velocidade média, seleccione **Normal**.
- Para obter uma qualidade de impressão reduzida e a velocidade máxima, seleccione **Quick Print** (Impressão rápida).

Ajustar as definições do programa para o documento

Utilize um padrão de preenchimento diferente no programa. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Efectuar tarefas de manutenção nos tinteiros

Poderá necessitar de limpar os ejectores dos tinteiros.

Verificar o estado da impressora

Apenas para os utilizadores do Windows Vista

1. Clique em →**Painel de Controlo** → **Impressora**.
2. Certifique-se de que:
   - O ícone da impressora não indica **`Em pausa`**. Se a impressora estiver em pausa, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Retomar a impressão**.
   - O ícone da impressora indica **`Pronta`**. Se indicar **`Offline`**, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Utilizar impressora online**.
   - O ícone da impressora tem uma marca de verificação a indicar que a impressora está definida como impressora predefinida. Se não estiver, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, clique em **Predefinir**.

Apenas para utilizadores do Windows XP

1. Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
2. Certifique-se de que:
   - O ícone da impressora não indica **`Em pausa`**. Se a impressora estiver em pausa, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Retomar a impressão**.
   - O ícone da impressora indica **`Pronta`**. Se indicar **`Offline`**, clique com o botão direito do rato no ícone e, em seguida, clique em **Utilizar impressora online**.

- O ícone da impressora tem uma marca de verificação a indicar que a impressora está definida como impressora predefinida. Se não estiver, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, clique em **Predefinir**.

Apenas para utilizadores do Windows 2000

1. Clique em **Iniciar** ➞ **Definições** ➞ **Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. Certifique-se de que:
   - Está seleccionado **Estabelecer como impressora predefinida**.
   - **Pausa na Impressão** *não* está seleccionado.
   - **Utilizar impressora offline** *não* está seleccionado.

As definições não são guardadas

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Alterar as definições de tempo esgotado

Se premir √ para seleccionar uma definição, será apresentado um * junto da definição seleccionada. A impressora reverte para a predefinição após dois minutos de inactividade ou se a impressora for desligada.

Guardar definições

Se premir √ para seleccionar uma definição, será apresentado um * junto da definição seleccionada.

Verificar a disponibilidade da impressora

A impressora poderá não estar pronta a imprimir. Verifique o seguinte. Quando achar que resolveu o problema, teste a solução enviando um documento para impressão.

Certificar-se de que a impressora tem papel e está correctamente colocado

Certifique-se de que seguiu as instruções de colocação correctas para a impressora.

Remover o autocolante e a fita dos tinteiros

1. Levante a unidade de digitalização.
2. Retire os tinteiros do respectivo suporte.
3. Certifique-se de que o autocolante e a fita foram removidos da parte inferior e posterior dos tinteiros.

Os tinteiros têm tinta?

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** ➞ **Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.

   Se for apresentado um ponto de exclamação (!) em qualquer um dos tinteiros, significa que o nível de tinta está baixo. Instale um novo tinteiro.

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
2. Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
3. Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso está activo.

Verificar as definições do spool para impressão de faixas

A impressão de faixas não é possível se determinadas definições do Spool estiverem seleccionadas. Verifique se seleccionou as definições correctas.

1. Clique em **Iniciar → Definições → Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. Seleccione **Propriedades**
4. Clique no separador **Avançadas**.
5. Na parte inferior do separador Avançadas, clique em **Processador de impressão**.
6. Verifique se o tipo de dados Predefinido é LEMF. Se não for, seleccione **LEMF** a partir das opções disponíveis e, em seguida, clique em **OK**.

Resolver problemas de tipo de letra

Aplicou correctamente os tipos de letra no programa?

A maior parte dos programas não imprime tipos de letra esticados ou redimensionados.

Está a utilizar um tipo de letra TrueType? O tipo de letra está disponível no computador?

O tipo de letra que está a tentar imprimir pode não estar disponível na caixa de selecção de tipos de letra do programa. Nem todos os tipos de letra foram concebidos para serem impressos; certifique-se de que se trata de um tipo de letra TrueType. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

O documento foi formatado ou criado para a impressora?

O Windows pode substituir tipos de letra. As quebras de linha e de página podem mudar com o tipo de letra. Utilize o programa que criou o documento para corrigir estes problemas e, em seguida, guarde as alterações para a próxima vez que imprimir.

A impressora está ocupada a imprimir outro trabalho

Aguarde que a impressora termine a impressão de todos os outros trabalhos antes de enviar este trabalho para impressão.

É apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como estado

Se for apresentado Ready (Pronta) ou Busy Printing (Ocupada a imprimir) como Printer Status (Estado da impressora) no separador Status (Estado) do Solution Center enquanto está a tentar imprimir, experimente as sugestões abaixo. Em seguida, teste a solução enviando um documento para impressão.

Existe algum problema nas ligações?

1. Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
2. Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
3. Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso está activo.

Necessita de ajustar as definições de Quality/Speed (Qualidade/Velocidade)?

Seleccione **Photo** (Fotografia) a partir do separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias) no Printing Preferences (Preferências de impressão).

1. Clique em **Ficheiro** ➞ **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Efectue as alterações necessárias no separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias).
4. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo que estejam abertas.

O problema está relacionado com o programa?

Tente imprimir outra imagem. Se for impresso correctamente, o problema poderá residir no programa que está a utilizar. Para obter mais informações, consulte a documentação do programa.

Imprimir uma página de teste

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** ➞ **Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.
4. No separador Maintenance (Manutenção), clique em **Print a test page** (Imprimir uma página de teste).
5. Compare a página impressa com a imagem apresentada no ecrã do computador. Se a imagem impressa corresponder à imagem apresentada no ecrã, o procedimento está concluído.
6. Se a página de teste não for sequer impressa ou tiver problemas de qualidade, esteja atento a quaisquer mensagens de erro apresentadas no ecrã.

A página de teste não é impressa

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Certifique-se de que a impressora está ligada

Se não estiver activo, significa que a impressora poderá não estar a receber energia.

- Prima .
- Ligue a impressora a uma tomada diferente.
- Se a impressora estiver ligada a um dispositivo de protecção contra picos de corrente, retire o cabo de alimentação da impressora e ligue-o directamente à tomada.

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
2. Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
3. Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso está activo.

Certificar-se de que os tinteiros estão instalados correctamente

Com a parte frontal da impressora virada para si, verifique se os tinteiros estão correctamente instalados. Se estiver a utilizar um tinteiro de cor, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte da direita. Se estiver a utilizar um tinteiro de preto ou fotográfico, certifique-se de que está correctamente instalado no suporte esquerdo.

Certifique-se de que o autocolante e a fita foram retirados dos tinteiros:

1. Levante a unidade de digitalização.
2. Retire os tinteiros do respectivo suporte.
3. Certifique-se de que o autocolante e a fita foram removidos da parte inferior e posterior dos tinteiros.

Tentar imprimir novamente uma página de teste

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo**.
   - No Windows XP ou 2000, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center**.
4. Clique no separador **Maintenance** (Manutenção).
5. Clique em **Print a test page** (Imprimir uma página de teste).

Verificar a definição da porta

1. Clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. A partir do menu de barra lateral, seleccione **Propriedades**.

4 Clique no separador **Detalhes** se estiver a utilizar o Windows 98/Me ou clique no separador **Portas** se estiver a utilizar o Windows 2000 ou Windows XP.

5 Certifique-se de que:
- A porta está definida como uma porta **USB**.
- Ficheiro *não* está definido como porta.

O servidor de impressão externo não funciona

Se existir um dispositivo externo ligado entre o computador e a impressora, certifique-se de que suporta comunicações bidireccionais.

Desligue a impressora do dispositivo externo e ligue-a directamente ao computador. Se a impressora funcionar, poderá existir um problema no servidor de impressão. Consulte a documentação fornecida com o servidor de impressão.

O problema pode estar relacionado com o cabo USB. Experimente um cabo diferente.

Remover um servidor de impressão externo

1 Prima ⏻ para desligar a impressora.

2 Certifique-se de que a alimentação do servidor de impressão está desligada.

3 Remova o cabo USB do servidor de impressão externo.

4 Desligue o servidor de impressão externo do computador.

5 Ligue o cabo USB da impressora à impressora.

6 Prima ⏻ para voltar a ligar a impressora.

O cabo não está ligado, está solto ou está danificado

O cabo da impressora tem de estar ligado totalmente e não pode ter qualquer defeito para a comunicação ser efectuada correctamente.

Certifique-se de que o cabo USB está ligado à porta USB existente na parte posterior do computador

A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo ⇆. Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.

Certifique-se de que a outra extremidade do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora

Ligue a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB à parte posterior da impressora.

Certifique-se de que o cabo não está danificado nem solto

Certifique-se de que:
- O cabo USB não está danificado.
- O indicador luminoso ⏻ está activo.

Para obter mais informações, consulte o tópico relacionado abaixo apresentado.

A impressora está ligada mas não imprime

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Certificar-se de que a impressora está definida como impressora predefinida

Tente imprimir uma página de teste.

Certificar-se de que a fila de impressão está pronta a imprimir

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

A impressora está a tentar imprimir em Ficheiro

Se o computador estiver a enviar os trabalhos de impressão para Ficheiro em vez de para a impressora ligada ao computador, primeiro certifique-se de que a impressora está ligada com um cabo USB a uma porta USB no computador.

Para verificar a porta USB:

1. No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo** → **Impressoras** (em Hardware e Som).

   No Windows XP, clique em **Iniciar** .→ **Definições** →**Impressoras e Faxes**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. A partir do menu de barra lateral, seleccione **Propriedades**.
4. Clique no separador **Portas**.
5. Certifique-se de que:
   - A porta está definida como uma porta USB.
   - Ficheiro não está definido como porta.

Se o documento continuar a não ser impresso, a porta USB poderá não estar activada no computador. Para mais informações, consulte o tópico relacionado “Activar a porta USB”.

A impressora não consegue comunicar com computadores através da rede ponto a ponto

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar o estado do computador anfitrião e da impressora

Certifique-se de que:

- O computador anfitrião está ligado e ligado directamente à impressora.
- O computador principal pode imprimir na impressora.
- A impressora é apresentada como **Partilhada** na pasta Impressoras e faxes (Windows XP e Windows 2000) ou na pasta Impressoras (Windows Vista) no computador anfitrião.

Verificar o estado da impressora

Utilizadores do Windows Vista:

1. Clique em:
   - menu Iniciar predefinido) → **Definições** → **Impressoras**.
   - (menu Iniciar Clássico) → **Painel de Controlo** → **Impressoras**.

2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. Clique em **Partilhar**.
4. Clique em **Alterar Opções de Partilha** e confirme a mensagem de opções do Windows.
5. Seleccione **Partilhar esta impressora** e, em seguida, atribua à impressora um nome distintivo.
6. Clique em **OK**.

Utilizadores do Windows XP:

1. Clique em **Iniciar → Definições → Impressoras e Faxes**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. Clique em **Partilhar**.
4. Seleccione **Partilhar esta impressora** e, em seguida, atribua à impressora um nome distintivo.
5. Clique em **OK**.

Utilizadores do Windows 2000:

1. Clique em **Iniciar → Definições → Impressoras**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. Clique em **Partilhar**.
4. Seleccione **Partilhada como** e, em seguida, atribua à impressora um nome distintivo.
5. Clique em **OK**.

Tentar localizar a impressora a partir do computador remoto

Se a impressora for apresentada como Partilhada no computador anfitrião, mas continuar a não conseguir imprimir, tente localizar a impressora a partir do computador remoto.

Utilizadores do Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista:

1. Abra a pasta **Impressoras** ou **Impressoras e Faxes**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Lexmark 7500 Series** .
3. Clique em **Propriedades**.
4. Clique no separador **Portas** e, em seguida, clique no botão **Adicionar Porta**.
5. Seleccione **Porta Local** e, em seguida, clique no botão **Nova Porta**.
6. Escreva o Nome UNC da porta, composto pelo nome do servidor e pelo nome distintivo da impressora.

   O nome deve ter o formato *servidor**impressora*.
7. Clique em **OK**.
8. Clique em **Fechar**.
9. Certifique-se de que a nova porta está seleccionada no separador Portas e, em seguida, clique em **Aplicar**.

   A nova porta é listada com o nome da impressora.
10. Clique em **OK**.

Reiniciar o computador anfitrião e o computador remoto

Tente imprimir novamente.

A impressora não consegue comunicar com o computador

A impressora e o computador não conseguem trocar dados. Verifique se a impressora está ligada e se o indicador luminoso ⏻ está activo.

Problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes

Fechar outro software

Feche todos os programas que não esteja a utilizar.

Alterar a resolução da digitalização para um valor mais baixo

1. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
2. No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio**.
3. No painel da esquerda do Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar**.
4. Clique em **Definições personalizadas**.
5. Seleccione uma resolução da digitalização inferior.
6. Clique em **Iniciar**.

O documento original está colocado correctamente no vidro do digitalizador?

- Certifique-se de que o documento original está colocado no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.
- Coloque o item que pretende copiar virado para baixo no vidro do digitalizador.
- Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com as setas no canto do vidro do digitalizador.

Está ligada uma impressora incorrecta

A impressora ligada ao computador não é a impressora correcta. Consulte a documentação de instalação para obter ajuda para ligar a impressora.

Actualizar o software da impressora

O software da impressora tem de ser actualizado para ser executado correctamente.

1. Inicie o Windows.
2. Quando o ambiente de trabalho for apresentado, introduza o CD do Windows.

   O ecrã de instalação é apresentado.
3. Clique em **Instalar**.
4. Quando for apresentada a caixa de diálogo Existing Printer Driver Found (Encontrado controlador de impressora existente), seleccione **Update the existing driver software** (Actualizar o software de controlador existente).

A comunicação bidireccional não é estabelecida

A impressora e o computador poderão não conseguir trocar dados.

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB está ligado ao computador. A porta USB existente na parte posterior do computador está assinalada com o símbolo USB . Ligue a extremidade longa e plana do cabo USB a esta porta.
2. Certifique-se de que a extremidade quadrada mais pequena do cabo USB está ligada à parte posterior da impressora.
3. Verifique se o cabo USB não está danificado e se o indicador luminoso está activo.

Certifique-se de que a impressora está ligada

Se o botão não estiver activo, a impressora poderá não estar a receber energia.

- Ligue a impressora a uma tomada diferente.
- Se a impressora estiver ligada a um dispositivo de protecção contra picos de corrente, retire o cabo de alimentação da impressora e ligue-o directamente à tomada.

Certificar-se de que o servidor de impressão externo está a funcionar

Se a impressora estiver ligada a um servidor de impressão externo, o problema poderá residir neste servidor de impressão. Certifique-se de que o dispositivo está a funcionar correctamente e que a impressora está ligada à rede.

Impressão de baixa qualidade ou incorrecta

Consulte o tópico que melhor descreve o problema.

- A impressão é demasiado escura ou apresenta manchas
- As linhas rectas verticais não são contínuas
- Existem linhas brancas em gráficos ou áreas pretas
- Faltam caracteres ou caracteres inesperados
- As cores impressas são esbatidas ou são diferentes das cores apresentadas no ecrã
- As impressões têm faixas alternadas de impressão clara e escura
- As páginas são impressas com tipos de letra diferentes
- Os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não estão correctamente alinhados pela margem esquerda
- As transparências ou fotografias contêm linhas brancas
- O papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados

Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Activar a impressão por PictBridge a partir da câmara

Active a impressão por PictBridge na câmara através da selecção do modo USB correcto. Se a selecção de USB da câmara estiver incorrecta, a câmara será detectada como um dispositivo de armazenamento USB ou será apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo da impressora. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

Certificar-se de que a câmara é compatível com PictBridge

1. Desligue a câmara.
2. Ligue uma câmara digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmara digital para determinar se esta é compatível com a interface PictBridge.

Verificar o cabo USB

Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

Remover os cartões de memória

Remova todos os cartões de memória da impressora.

Verificar mensagens

Se for apresentada uma mensagem de erro no ecrã, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 217.

Resolução de problemas de encravamentos de papel

Como desencravar e evitar encravamentos de papel

Para limpar o percurso do papel:

1. Puxe firmemente o papel para o remover. Se não conseguir chegar ao papel por estar demasiado longe dentro da impressora, levante a unidade de digitalização para abrir a impressora.
2. Retire o papel.
3. Feche a unidade de digitalização.
4. Prima √.
5. Reimprima todas as páginas em falta.

Para evitar encravamentos de papel, não force a sua entrada na impressora.

A unidade de frente e verso não funciona correctamente

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar tamanho e tipo de papel

Verifique o tipo e tamanho do papel para se certificar de que o papel é suportado pela impressora. Se estiver a utilizar a funcionalidade de frente e verso automática, utilize apenas papel normal de tamanho Letter ou A4.

Verificar a existência de encravamentos de papel

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel. Para mais informações, consulte “Encravamento de papel na unidade de frente e verso” na página 194.

Certificar-se de que a unidade de frente e verso está instalada correctamente

Retire e volte a colocar a unidade de frente e verso. Para mais informações, consulte “Encravamento de papel na unidade de frente e verso” na página 194.

Erro de tipo de papel dos dois lados

Não foi seleccionado o tipo ou tamanho de papel correcto para impressão de frente e verso.

1. Seleccione .
2. Prima ▼ para seleccionar **Manuseamento do papel**.
3. Prima ▼ para seleccionar **Tipo** ou **Tamanho**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a selecção correcta.

Nota: Utilize apenas papel normal de tamanho Letter ou A4. A impressora não efectua cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

Impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual

O tamanho do papel não é suportado para a impressão de frente e verso.

1. Seleccione .
2. Prima ▼ para seleccionar **Manuseamento do papel**.
3. Prima ▼ para seleccionar **Tamanho**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tamanho de papel correcto.

Nota: A impressora suporta a impressão de frente e verso apenas em papel Letter e A4.

Impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual

O tipo de papel não é suportado para a impressão de frente e verso.

1. Seleccione .
2. Prima ▼ para seleccionar **Manuseamento do papel**.
3. Prima ▼ para seleccionar **Tipo**.
4. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tipo de papel correcto.

Nota: A impressora suporta a impressão de frente e verso apenas em papel normal.

Encravamento de papel na impressora

Ejectar o papel automaticamente

Para remover o encravamento, ejecte o papel:

1. Prima e mantenha premido ✓.
2. Retire o papel do tabuleiro de saída.

Retire o papel manualmente.

1. Prima ⏻ para desligar a impressora.
2. Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
3. Prima ⏻ para voltar a ligar a impressora.

Encravamento de papel no suporte do papel

1 Prima para desligar a impressora.

2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.

3 Prima para voltar a ligar a impressora.

O papel ou o meio de impressão especializado não é alimentado correctamente

Estas são soluções possíveis se o papel ou suporte especial for alimentado incorrectamente ou se várias folhas forem alimentadas ou se ficarem coladas. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verifique o estado do papel

Utilize apenas papel novo que não esteja amarrotado.

Verifique a colocação do papel

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado de impressão virado para si. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)

Consulte “Colocar papel” na página 60 e todos os tópicos relacionados para obter informações sobre:

- Quantidades máximas de papel por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e os meios de impressão suportados

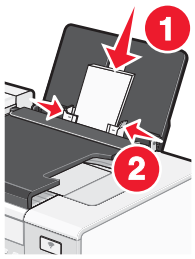
Retire cada página à medida que é impressa

Retire cada página à medida que sai da impressora para permitir que sequem totalmente antes de as empilhar.

Ajustar as guias do papel

Ajuste as guias do papel:

- Quando utilizar um meio de impressão com menos de 21,5 centímetros
- Para ficarem encostadas às margens do papel ou meio de impressão, certificando-se de que não fica demasiado apertado.



A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a existência de encravamentos de papel

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel. Para mais informações, consulte “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 190.

Verificar a colocação do suporte de impressão

- Verifique se o suporte de impressão especializado foi colocado correctamente na impressora. Para mais informações, consulte “Colocar papel” na página 60.
- Tente colocar uma página, envelope ou folha de papel especializado de cada vez.

Verificar as predefinições da impressora e as definições de pausa

1. No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo** → **Impressoras** (em Hardware e Som).

   No Windows XP, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
2. Faça duplo clique no dispositivo da fila de impressão.
3. Clique em **Impressora**.
   - Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão.
   - Se não for apresentada uma marca de verificação junto a Estabelecer como impressora predefinida, terá de seleccionar o dispositivo da fila de impressão para cada ficheiro que pretende imprimir.

Encravamentos de papel de faixa

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Desencravar papel de faixa

1. Prima para desligar a impressora.
2. Retire o papel de faixa encravado da impressora.

Rever lista de verificação de impressão de faixas

- Utilize apenas o número de folhas necessário para a faixa.
- Seleccione as seguintes definições para permitir que a impressora alimente o papel de forma contínua e sem encravar:
  1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** → **Imprimir**.
  2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
  3. Seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
  4. Na área Paper Size (Tamanho do papel), seleccione **Banner** (Faixa).
  5. Seleccione **Letter Banner** (Faixa Letter) ou **A4 Banner** (Faixa A4) para o tamanho do papel.
  6. Seleccione **Portrait** (Vertical) **Landscape** (Horizontal).
  7. Clique em **OK**.
  8. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

O papel continua a encravar

Está a utilizar papel concebido para uma impressora de jacto de tinta?

Verifique o tipo de papel que está a utilizar. Algum papel de baixa qualidade poderá ser demasiado fino ou demasiado escorregadio para ser correctamente alimentado na impressora. Para mais informações, consulte “Seleccionar tipos de papel especializados compatíveis” na página 71.

Está a colocar o papel correctamente?

Para mais informações, consulte “Colocar papel” na página 60.

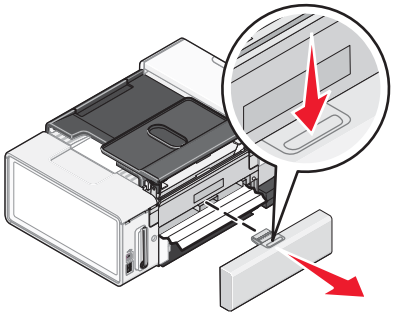
Nota: Não force a entrada do papel na impressora.

Encravamento de papel no Alimentador automático de documentos (ADF)

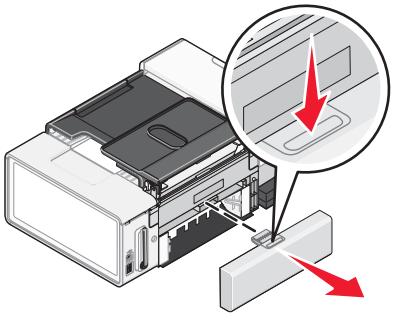
1. Abra o ADF segurando na patilha do lado esquerdo do ADF e puxando para cima.
2. Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
3. Feche o ADF.
4. Prima √.

Encravamento de papel na unidade de frente e verso

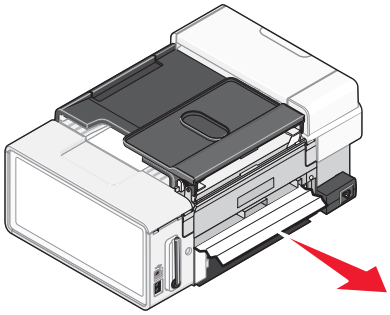
1. Empurre a alavanca da unidade de frente e verso à medida que agarra na unidade.



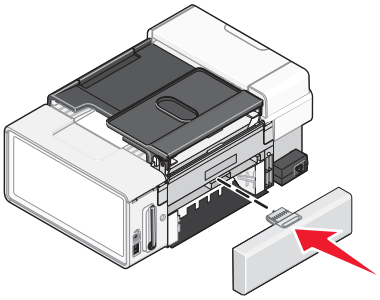
2. Puxe a unidade de frente e verso.



3. Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.



4 Empurre a alavanca da unidade de frente e verso à medida que volta a colocar a unidade.



5 Prima ✓.

6 No computador, elimine ou pare o trabalho de impressão e, em seguida, tente enviá-lo novamente.

Resolução de problemas com cartões de memória

Não é possível inserir o cartão de memória

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar o tipo de cartão de memória

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora.

Verificar a colocação do cartão de memória

Certifique-se de que introduziu o cartão de memória na ranhura correcta.

Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Voltar a colocar o cartão de memória

O cartão de memória pode ter sido introduzido muito lentamente. Remova e reintroduza o cartão de memória rapidamente.

Verificar a colocação do cartão de memória

Certifique-se de que introduziu o cartão de memória na ranhura correcta. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 82.

Verificar o tipo de cartão de memória

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora. Para mais informações, consulte “Inserir um cartão de memória” na página 82.

Verificar se o cartão de memória está danificado

Certifique-se de que o cartão de memória não apresenta danos óbvios.

Verificar se o cartão de memória contém fotografias

Insira um cartão de memória que contenha fotografias.

Certificar-se de que o cabo USB está ligado

Se a impressora estiver ligada ao computador por um cabo USB:

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Verificar a ligação de rede

Se a impressora e o computador estiverem ligados através de uma rede, certifique.se de que o dispositivo e o anfitrião correctos estão a comunicar. Seleccione a impressora a partir do computador ou o computador a partir da impressora.

Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash

Verificar os tipos de ficheiro contidos no cartão de memória ou unidade flash

A impressora reconhece:

- Ficheiros com as seguintes extensões:
  - .doc (Microsoft Word)
  - .xls (Microsoft Excel)
  - .ppt (Microsoft PowerPoint)
  - .pdf (Adobe Portable Document Format)
  - .rtf (Rich Text Format)
  - .docx (Microsoft Word Open Document Format)
  - .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
  - .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
  - .wps (Microsoft Works)
  - .wpd (WordPerfect)
- Fotografias

Verificar o cartão de memória ou unidade flash

Certifique-se de que o cartão de memória ou unidade flash não está danificado. Retire correctamente os dispositivos de memória da impressora para evitar danos ou a perda de dados.

Verificar as ligações de rede e a alimentação

Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador através de um cabo USB e que a impressora e o computador estão ligados. Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash através de uma rede sem fios. As aplicações que suportam os formatos listados acima têm de estar no computador ligado.

As fotografias não são transferidas a partir de um cartão de memória através de uma rede sem fios

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Seleccionar a impressora na rede sem fios

Só para utilizadores do Windows

Se existir mais de uma impressora e utilizar o sistema operativo Windows, tem de seleccionar a impressora de rede sem fios.

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo** → **Impressoras**.
   - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
2. A partir da lista mostrada, seleccione a impressora na rede sem fios.

   Nota: Para seleccionar a impressora, clique com o botão direito do rato na impressora e, em seguida, seleccione **Estabelecer como impressora predefinida**.
3. Insira o cartão de memória na impressora.
4. No painel de controlo, prima √.
5. Prima ▼ para escolher **Seleccionar computador**.
6. Prima √.
7. A partir da lista mostrada, seleccione o computador na rede sem fios.
8. Siga as mensagens de opções apresentadas no ecrã do computador. Para mais informações, consulte o capítulo “Trabalhar com fotografias” no *Manual do Utilizador: Versão completa*.

Verificar a colocação do cartão de memória

Certifique-se de que inseriu o cartão de memória na ranhura correcta.

Verificar o tipo de cartão de memória

Certifique-se de que o tipo de cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora.

Verificar se o cartão de memória está danificado

Verifique se o cartão de memória não apresenta danos óbvios. Retire os cartões de memória correctamente da impressora para não danificar os dados.

Verificar se o cartão de memória contém fotografias

Insira um cartão de memória que contenha fotografias. A impressora lê as fotografias que estejam no formato JPEG. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

Verificar se a impressora ou o computador está ligado

Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados. Certifique-se de que o Windows está aberto.

Verificar se a ligação sem fios está activa

Certifique-se de que a rede sem fios está ligada e activa.

Nota: Se a ligação sem fios estiver inactiva, utilize o cabo de configuração para ligar a impressora ao computador.

Resolução de problemas de cópia

A fotocopiadora não responde

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar mensagens

Resolva todas as mensagens de erro.

Verificar alimentação

Se o indicador luminoso ⏻ estiver activo, certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada com ligação à terra. Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado correctamente à impressora.

Não é possível fechar a unidade de digitalização

1. Levante a unidade de digitalização.
2. Remova qualquer obstrução que impeça a abertura da unidade de digitalização.
3. Baixe a unidade de digitalização.

Fraca qualidade de cópia

- Páginas em branco
- Padrões de xadrez
- Gráficos ou imagens distorcidos
- Caracteres em falta
- Impressão desvanecida
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar mensagens

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro no ecrã do computador” na página 217.

Verificar tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

Limpar o vidro do digitalizador

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

Rever os passos para melhorar a qualidade de impressão

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 171.

Ajustar o brilho da cópia

1. Mantenha o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente para seleccionar **`Copiar`**.

3 Prima √.

4 Prima ▼ repetidamente para seleccionar **Aclarar/Escurecer**.

5 Prima ◀ ou ▶ repetidamente para aclarar ou escurecer a cópia.

6 Prima **Iniciar**.

Verificar a qualidade do documento original

Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

Está a digitalizar a partir de papel fotográfico ou brilhante, uma revista ou jornal?

Se estiver a copiar ou digitalizar a partir de papel fotográfico ou brilhante, revista ou jornal, consulte “Remover padrões ondulados de fotografias, revistas ou jornais digitalizados” na página 97.

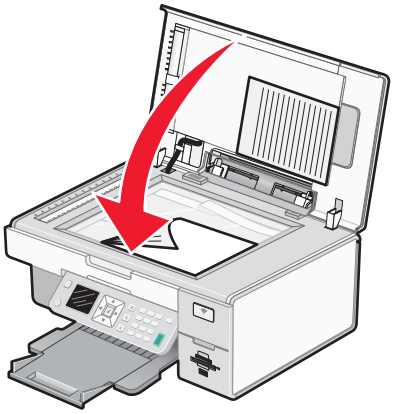
Verificar a colocação do documento

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto inferior direito.

O item copiado não corresponde ao item original

O documento original está colocado correctamente no vidro do digitalizador?

- Certifique-se de que o documento original está colocado no canto inferior direito do vidro do digitalizador.
- Coloque o item que pretende copiar virado para baixo no vidro do digitalizador.
- Certifique-se de que o canto inferior direito da frente do item fica alinhado com as setas no canto inferior direito do vidro do digitalizador.



Documento parcial ou cópias de fotografias

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a colocação do documento

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto inferior direito.

Verificar tamanho do papel

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Verificar a definição de tamanho original

Certifique-se de que a definição Tamanho original é **Automático** ou igual ao tamanho do documento original que está a ser copiado.

Resolução de problemas de digitalização

O digitalizador não responde

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar as mensagens

Resolva todas as mensagens de erro.

Verificar a alimentação

Se o indicador luminoso estiver activo, certifique-se de que a impressora está ligada a uma tomada com ligação à terra. Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado correctamente à impressora.

Verificar as predefinições da impressora e as definições de pausa

1. Execute uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em → **Painel de Controlo**.
   - No Windows XP, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Impressora** ou **Impressoras e Faxes**.
3. Faça duplo clique na impressora que pretende verificar.
4. Clique em **Impressora**.
5. Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar a impressão. Se for apresentada uma marca de verificação junto a Estabelecer como impressora predefinida, terá de seleccionar a impressora a partir de uma lista sempre que imprimir.

Remover e reinstalar o software

Para mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 157.

A digitalização não teve êxito

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar a ligação de cabo USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo USB .

Reinicar o computador

Desligue e reinicie o computador.

A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Fechar outro software

Feche todos os programas que não esteja a utilizar.

Alterar a resolução da digitalização para um valor mais baixo

1. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
2. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
3. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar**.
4. Clique em **Definições personalizadas**.
5. A partir do menu pendente Resolução de digitalização, seleccione uma resolução de digitalização inferior.
6. Clique em **Iniciar**.

Fraca qualidade da imagem digitalizada

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar mensagens

Se for apresentada uma mensagem de erro, consulte “Mensagens de erro no visor da impressora” na página 212.

Limpar o vidro do digitalizador

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

Ajustar a qualidade da digitalização

1. Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
2. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
3. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Digitalizar**.
4. Clique em **Definições personalizadas**.
5. Seleccione uma resolução de digitalização superior.
6. Clique em **Iniciar**.

Rever os passos para melhorar a qualidade de impressão

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 171.

Está a digitalizar a partir de papel fotográfico ou brilhante, uma revista ou jornal?

Se estiver a copiar ou digitalizar a partir de papel fotográfico ou brilhante, revista ou jornal, consulte “Remover padrões ondulados de fotografias, revistas ou jornais digitalizados” na página 97.

Verificar a qualidade do documento original

Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

Verificar a colocação do documento

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto inferior direito.

Digitalizações parciais de documentos ou fotografias

Seguem-se possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes:

Verifique a colocação do documento

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.

Verificar tamanho do papel

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Verificar a definição de tamanho original

Certifique-se de que a definição Tamanho original é **`Detecção automática`** ou igual ao tamanho do documento original que está a digitalizar.

Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede

Consulte “Digitalizar para um computador através de uma rede utilizando o painel de controlo” na página 120.

Resolução de problemas de fax

Não é possível enviar nem receber um fax

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma das seguintes:

Verificar mensagens

Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo da mensagem de erro.

Verificar alimentação

Se o indicador luminoso ⏻ não estiver activo, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 153.

Verificar ligações por cabo

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

Verificar a ficha de telefone da parede

1. Ligue um telefone à tomada de telefone da parede.
2. Oiça o sinal de marcação.
3. Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone diferente à mesma ficha de parede.

4 Se não ouvir nenhum sinal de marcação, ligue um telefone a uma outra ficha de parede.

5 Se ouvir um sinal de marcação, ligue a impressora a essa ficha de parede.

Rever a lista de verificação do serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte “Configurar o fax com um PBX” na página 36.

Verificar o sinal de marcação

- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.
- Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar um fax.
- Se estiver a utilizar a funcionalidade Marcação no descanso, aumente o volume para verificar se tem sinal de marcação.

Desligar temporariamente outros equipamentos

Para se certificar de que a impressora está a funcionar correctamente, ligue-a directamente à linha telefónica. Desligue todos os atendedores de chamadas, computadores com modems ou divisores de linha telefónica da linha.

Verificar a existência de encravamentos de papel

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel.

Desactivar temporariamente a Chamada em espera

A funcionalidade de chamada em espera pode perturbar as transmissões de fax. Desactive esta funcionalidade antes de enviar ou receber um fax. Contacte a companhia telefónica para obter a sequência de marcação para desactivar temporariamente a funcionalidade de chamada em espera.

Tem o serviço de Correio de voz?

O serviço de Correio de voz fornecido pela companhia telefónica pode perturbar as transmissões de fax. Para activar o serviço de Correio de voz e o atendedor de chamadas da impressora:

- Consulte “Definir um toque distintivo” na página 142. As definições programáveis incluem um toque, dois toques, três toques e qualquer toque.
- Considere instalar uma segunda linha telefónica para a impressora.

Verificar o indicativo de país

Certifique-se que o indicativo de país foi definido para o país ou região onde a impressora está a ser utilizada:

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Alterar predefinições da impressora**.
4. Prima √.
5. Procure no item de menu **País** a predefinição do utilizador indicada por um *.
6. Se pretender alterar o Indicativo do país:
   a. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar o item de menu **País**.
   b. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado o país ou região onde está a utilizar a impressora.
   c. Prima ↩ para guardar a definição.

A memória da impressora está cheia?

1. Marque o número do destinatário.
2. Digitalize uma página do documento original de cada vez.

Consegue enviar mas não consegue receber faxes

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Colocar papel

Coloque papel para imprimir todos os faxes que tenham sido guardados na memória da impressora.

Verificar se o Atendimento automático está activado

Se o Atendimento automático estiver activado:

- A impressora atenderá após o número de toques definido.
- Se estiver a utilizar um toque distinto, consulte “Definir um toque distintivo” na página 142.

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar o item de menu **Atendimento automático**.
4. Verifique se está seleccionado **Activo**.
5. Caso contrário, prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Activo**.
6. Prima ↩ para guardar.

Verificar tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

Certificar-se de que o Reencaminhamento de faxes não está seleccionado

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.
4. Prima √.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Toques e atender**.
6. Prima √.
7. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Reencaminhar fax**.
8. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Desactivado**.
9. Prima ↩ para guardar a definição.

Consegue receber mas não consegue enviar faxes

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar selecção de modo

Para se certificar de que a impressora está definida para o envio de faxes:

1. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima √.

Verificar a colocação do documento

Coloque o documento original voltado para baixo no canto inferior direito do vidro do digitalizador.

Verificar definição Prefixo de marcação

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.
4. Prima √.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Marcar e enviar**.
6. Prima √.
7. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Prefixo de marcação**.
8. Para alterar a definição, prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Criar**.
9. Prima √.
10. Introduza o prefixo a ser marcado antes de cada número de telefone.
11. Prima √ para guardar.

Verificar o número de Marcação rápida

- Certifique-se de que a Marcação rápida foi programada para o número que pretende marcar. Consulte “Configurar a marcação rápida” na página 143.
- Como alternativa, marque o número de telefone manualmente.

Certificar-se de que a impressora detectou um sinal de marcação

- Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 127.
- Verifique a definição Método de marcação.
  1. Oiça o sinal de marcação. Se escutar um sinal de marcação mas a impressora desligar sem marcar, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
  2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
  3. Prima √.
  4. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.
  5. Prima √.
  6. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Marcar e enviar**.
  7. Prima √.
  8. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Método de marcação**.
  9. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentado **Atrás do PBX (Detecção de tons desactivada)**.
  10. Prima ↩ para guardar.

A impressora recebe um fax em branco

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar documento original

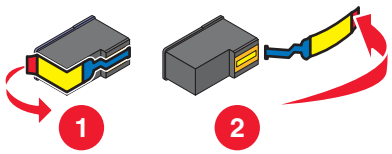
Solicite ao remetente para verificar se o documento original foi colocado correctamente na impressora.

Verificar tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

Verificar tinteiros

1. Retire os tinteiros.
2. Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



3. Volte a colocar os tinteiros na impressora.

Má qualidade de impressão do fax recebido

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Rever lista de verificação para o remetente

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Aumente a resolução da digitalização do fax.

Verificar tinta

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

Diminuir a velocidade de transmissão

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima √.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.
4. Prima √.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Marcar e enviar**.
6. Prima √.
7. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Velocidade máxima de envio**.
8. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar uma velocidade de transmissão inferior.
9. Prima ↩ para guardar.
10. Reenvie o fax.
11. Se o problema persistir, repita o Passo 1 a Passo 10 para reenviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.

    Nota: A velocidade de transmissão mais baixa é 2400 bps.

Notas:

- Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.
- Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmissão.

As informações do ID de chamadas não são apresentadas

O padrão de IDs de chamadas poderá não estar definido correctamente

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para a impressora apresentar as informações do ID de chamadas. Para mais informações, consulte “Utilizar o ID de chamadas a partir do painel de controlo” na página 129.

Erro de fax

Os aparelhos de fax deixaram de comunicar.

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

Erro de fax remoto

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Verificar linha telefónica

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

Diminuir a velocidade da transmissão

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima ✓.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.
4. Prima ✓.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Marcar e enviar**.
6. Prima ✓.
7. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Velocidade máxima de envio**.
8. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar uma velocidade de transmissão inferior.
9. Prima ↩ para guardar.
10. Reenvie o fax.
11. Se o problema persistir, repita o Passo 1 a Passo 10 para reenviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.

Notas:

- 2400 bps é a menor velocidade de transmissão
- Quanto menor a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.
- Esta solução reduzirá a velocidade dos faxes futuros até repor a velocidade de transmissão.

Linha telefónica ocupada

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Alterar definições de remarcação

A impressora volta a marcar automaticamente um número três vezes em intervalos de 2-minutos. Pode alterar as predefinições para voltar a ligar até cinco vezes com intervalos até 8 minutos.

Para alterar as definições de remarcação:

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima ✓.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Configurar fax**.
4. Prima ✓.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado o submenu **Marcar e enviar**.
6. Prima ✓.

7 Para alterar a duração do intervalo de tempo entre remarcações:
   a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Tempo de remarcação**.
   b Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
   c Prima ↩ para guardar.
8 Para alterar o número de vezes que a impressora volta a marcar um número:
   a Prima ▲ ou ▼ repetidamente até localizar **Tentativas de remarcação**.
   b Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a definição pretendida.
   c Prima ↩ para guardar.

Agendar para reenviar o fax mais tarde

Consulte “Enviar um fax de difusão a uma hora marcada” na página 127.

Erro da linha telefónica

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Rever a lista de verificação do serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre o envio de faxes utilizando um serviço telefónico PBX, consulte “Configurar o fax com um PBX” na página 36.

Verificar linha telefónica

Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.

Verificar ligações por cabo

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

Falha na ligação

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Utilizar a lista de verificação da linha telefónica

- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.

- Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.

Certificar-se de que a impressora detecta o sinal de marcação

- Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 127.
- Verifique a definição Método de marcação.
  1. Oiça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
  2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
  3. Prima ✓.
     É apresentado o menu **Modo de fax**.
  4. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
  5. Prima ✓.
  6. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
  7. Prima ✓.
     É apresentado o menu **Marcar e enviar**.
  8. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção **Método de marcação**.
  9. Seleccione o método de marcação.
  10. Prima ↩.

Tamanho de papel não suportado

O aparelho de fax do destinatário não suporta o tamanho do documento que pretende enviar por fax. Considere alterar o tamanho do documento e, em seguida, reenviar o fax.

Para redimensionar os documentos impressos:

1. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Copiar**.
2. Prima ✓.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Redimensionar**.
4. Prima ◀ ou ▶ repetidamente até ser apresentada a opção de redimensionamento pretendida.
5. Prima ✓.
6. Prima ◇.

Modo de fax não suportado

O aparelho de fax do destinatário não suporta cor ou não suporta a resolução do fax que está a ser enviado.

1. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
2. Prima ✓.
3. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
4. Prima ✓.
5. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.

6 Prima √.

7 Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Conversão automática de faxes**.

8 Prima ◀ ou ▶ até ser apresentado **Ligado**.

9 Prima ↩.

Sem resposta

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Utilizar a lista de verificação da linha telefónica

- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.

Certificar-se de que a impressora detecta o sinal de marcação

- Consulte “Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)” na página 127.
- Verifique a definição Método de marcação.
  1. Oiça o sinal de marcação. Se ouvir um sinal de marcação, mas a impressora desligar sem marcar nenhum número, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
  2. No painel de controlo, prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Fax**.
  3. Prima √.
     É apresentado o menu **Modo de fax**.
  4. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Configurar fax**.
  5. Prima √.
  6. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçado **Marcar e enviar**.
  7. Prima √.
     É apresentado o menu **Marcar e enviar**.
  8. Prima ▲ ou ▼ repetidamente até ser realçada a opção **Método de marcação**.
  9. Seleccione o método de marcação.
  10. Prima ↩.

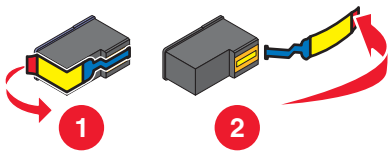
Mensagens de erro no visor da impressora

Erro de alinhamento

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Retirar a fita do tinteiro

1. Retire o tinteiro.
2. Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



3. Coloque novamente o tinteiro.
4. Prima √ para alinhar o tinteiro.

   Para mais informações, consulte “Alinhar tinteiros” na página 148.

Utilizar papel novo

Coloque apenas papel normal sem marcas para alinhar o tinteiro.

A impressora irá detectar qualquer marca existente no papel usado, o que poderá provocar o aparecimento da mensagem de erro do alinhamento.

Erro de tinteiro (1102, 1203, 1204 ou 120F)

1. Retire os tinteiros e feche as tampas do suporte do tinteiro.
2. Feche a unidade de digitalização.
3. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
4. Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
5. Se o botão ⏻ não estiver activo, prima ⏻.
6. Introduza novamente os tinteiros e feche as tampas do suporte de tinteiro.
7. Feche a unidade de digitalização.

Se o erro não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.

Se o problema surgir novamente, um dos tinteiros não está a funcionar correctamente. Continue com o seguinte procedimento para determinar qual o tinteiro que não está a funcionar correctamente.

1. Retire os tinteiros e feche as tampas do suporte do tinteiro.
2. Feche a unidade de digitalização.
3. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
4. Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
5. Se o botão ⏻ não estiver activo, prima ⏻.
6. Introduza o tinteiro de preto (ou fotográfico) e feche a tampa do suporte do tinteiro.

7 Feche a unidade de digitalização.

8 Se o erro:

- Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de preto (ou fotográfico) por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.
- Não for apresentado, insira novamente o tinteiro de cores, feche a tampa do tinteiro e feche a unidade de digitalização.

9 Se o erro voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro de cores por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.

Pouca tinta de preto/Pouca tinta de cores/Pouca tinta fotográfica

1 Verifique o nível ou níveis de tinta indicados e instale um novo tinteiro ou tinteiros, se for necessário.

Para encomendar consumíveis, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 152.

2 Prima ✓ para continuar.

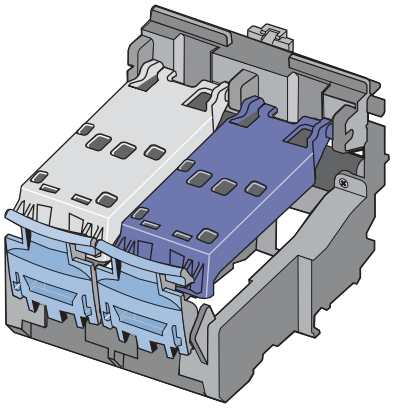
Desimpedir encravamento de papel

Remova eventuais obstruções

1 Levante a unidade de digitalização.

2 Remova todos os objectos que possam bloquear o caminho do suporte do tinteiro.

3 Certifique-se de que as tampas do suporte dos tinteiros estão fechadas.



4 Feche a unidade de digitalização.

5 Prima ✓.

Tampa aberta

Certifique-se de que a unidade de digitalização está fechada.

Erro 1104

1 Retire os tinteiros.

2 Reinstale o tinteiro de preto ou o tinteiro fotográfico no suporte esquerdo.

3 Reinstale o tinteiro de cores no suporte da direita.

Erro do tinteiro esquerdo/Erro do tinteiro direito

Esta mensagem também pode ser apresentada como Erro 1205 (tinteiro esquerdo) ou Erro 1206 (tinteiro direito).

1. Retire o tinteiro indicado e feche a tampa do suporte do tinteiro.
2. Feche a unidade de digitalização.
3. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
4. Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
5. Se o botão não estiver activo, prima .
6. Introduza novamente o tinteiro e feche a tampa do suporte do tinteiro.
7. Feche a unidade de digitalização.
8. Se o erro:
   - Não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.
   - Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.

Tinteiro esquerdo incorrecto/Tinteiro direito incorrecto

1. Retire o tinteiro indicado e feche a tampa do suporte do tinteiro.
2. Feche a unidade de digitalização.
3. Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
4. Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
5. Se o botão não estiver activo, prima .
6. Introduza novamente o tinteiro e feche a tampa do suporte do tinteiro.
7. Feche a unidade de digitalização.
8. Se o erro:
   - Não voltar a ser apresentado, o problema está resolvido.
   - Voltar a ser apresentado, substitua o tinteiro por um novo, feche a tampa do suporte do tinteiro e feche a unidade de digitalização.

Falta o tinteiro esquerdo/Falta o tinteiro direito

Falta um ou ambos os tinteiros ou não estão correctamente instalados. Para mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 145.

Notas:

- Pode efectuar uma cópia a cores apenas com o tinteiro de cores instalado.
- Pode imprimir um documento a preto e branco apenas com o tinteiro de preto instalado.
- Não é possível copiar nem imprimir quando está instalado apenas o tinteiro fotográfico.
- Para remover a mensagem de erro, prima .

Falha de memória

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

Reduzir a utilização da memória

Se aplicável:

- Imprimir os faxes pendentes recebidos.
- Enviar menos páginas.

Seleccionar a definição Após a marcação

1. A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Productivity Studio** .
2. A partir do Ecrã de boas-vindas, clique em **Histórico e definições do fax**.
3. Clique em **Ajustar lista de marcações rápidas e outras definições do fax**.
4. Clique no separador **Marcação e envio**.
5. A partir da área “Opções de envio”, seleccione **Após a marcação** a partir da secção “Quando digitalizar o documento”.
6. Clique em **OK**.
7. Reenvie o fax.

Não foram seleccionadas imagens

Não foi seleccionada nenhuma das opções no passo 1 da folha de prova de fotografias impressa e digitalizada.

1. Certifique-se de que preenche totalmente o círculo ou círculos seleccionados.
2. Prima ❌ para continuar.

Não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel

Não foi seleccionada nenhuma das opções no passo 2 da folha de prova de fotografias impressa e digitalizada.

1. Certifique-se de que preenche totalmente o círculo ou círculos seleccionados.
2. Prima ❌ para continuar.

Não foi possível detectar uma folha de prova

O documento colocado no vidro do digitalizador não é uma folha de prova válida. Para mais informações, consulte “Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova” na página 101.

Sem informações da folha de prova

A folha de prova de fotografias impressa e digitalizada já não é válida.

O cartão de memória ou unidade flash poderá ter sido retirada da impressora ou a impressora poderá ter sido desligada antes de digitalizar a folha de prova de fotografias.

Para mais informações, consulte “Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova” na página 101.

Não foram detectados ficheiros de imagem válidos

Não foram encontradas imagens suportadas no cartão de memória ou na unidade flash.

A impressora lerá as fotografias criadas utilizando o formato JPEG. Para mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

Só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez

Seleccionou mais de uma opção no passo 2 da folha de prova de fotografias impressa e digitalizada.

1. Certifique-se de que preenche totalmente apenas um círculo para cada opção.
2. Prima ❌ para continuar.

Só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez

Seleccionou mais de uma opção no passo 2 da folha de prova de fotografias impressa e digitalizada.

1. Certifique-se de que preenche totalmente apenas um círculo para cada opção.
2. Prima ❌ para continuar.

Erro de tamanho da fotografia ou do papel

Uma ou várias das fotografias seleccionadas para impressão têm um tamanho que não corresponde ao tamanho do papel na impressora.

Altere o tamanho da fotografia para corresponder ao tamanho do papel colocado na impressora ou altere o tamanho do papel para corresponder ao tamanho da fotografia.

Erro de comunicação do PictBridge

Retire e introduza novamente o cabo USB fornecido com a câmara na porta PictBridge na parte frontal da impressora.

Remova o cartão da câmara

A impressora consegue ler uma câmara digital compatível com PictBridge ou um cartão de memória, mas não ambos em simultâneo.

1. Retire a câmara digital compatível com PictBridge e o cartão de memória.
2. Coloque novamente um dos dispositivos acima mencionados.

Algumas fotografias foram retiradas do cartão pelo anfitrião.

Algumas fotografias na folha de prova de fotografias foram eliminadas do cartão de memória através do computador.

É necessário imprimir uma nova folha de prova de fotografias.

Para mais informações, consulte “Imprimir fotografias armazenadas num dispositivo de memória utilizando uma folha de prova” na página 101.

Problemas ao ler o cartão de memória

- Consulte “Não é possível inserir o cartão de memória” na página 195.
- Consulte “Não acontece nada quando o cartão de memória é inserido” na página 195.

Mensagens de erro no ecrã do computador

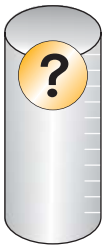
Limpar mensagens de erro

1. Corrija a condição de erro explicada na mensagem de erro. Clique em **Help** (Ajuda) na caixa de diálogo da mensagem de erro para obter informações específicas.
2. Depois de corrigir a condição de erro, clique em **Continuar** para retomar a impressão.

Se o erro permanecer, mas pretender limpar a mensagem de erro:

1. Clique em **Cancelar impressão**. A mensagem de erro é fechada e é apresentada a caixa de diálogo Cancelar impressão.
2. Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo Cancelar a impressão.

Tinteiro esquerdo/direito em falta



Esta mensagem indica que falta um dos tinteiros necessários. Tem de instalar um tinteiro.

Comunicação indisponível

A impressora e o computador poderão não conseguir trocar dados.

A impressora está a receber corrente eléctrica?

Se ⏻ não estiver activo, significa que a impressora poderá não estar a receber energia.

- Ligue a impressora a uma tomada diferente.
- Se a impressora estiver ligada a um dispositivo de protecção contra picos de corrente, retire o cabo de alimentação da impressora e ligue-o directamente à tomada.

Existe algum problema nas ligações?

Se a impressora estiver ligada a um dispositivo externo, o problema poderá residir no dispositivo. Consulte as informações de configuração fornecidas com o dispositivo para se certificar de que está correctamente instalado.

Se imprimir utilizando um cabo USB, certifique-se de que o cabo está bem ligado à impressora e ao computador.

Antes de imprimir, poderá ser necessário reiniciar o computador.

Problema de impressão geral

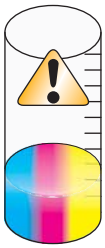
Não consegue receber uma mensagem de erro mais específica porque as comunicações bidireccionais entre a impressora e o computador estão interrompidas.

Para receber uma mensagem de erro mais específica, consulte “A comunicação bidireccional não é estabelecida” na página 189.

Para determinar o problema sem estabelecer uma comunicação bidireccional, consulte “Verificar a disponibilidade da impressora” na página 181.

Pouca tinta

Um tinteiro está quase sem tinta.



Instale um novo tinteiro. Para mais informações, consulte “Instalar tinteiros” na página 145.

Para encomendar um novo tinteiro, consulte “Encomendar papel e outros consumíveis” na página 152.

Memória esgotada

O software da impressora não consegue obter memória suficiente para imprimir.

Experimente o seguinte:

- Antes de enviar um documento para impressão, feche todos os programas abertos. A impressora pode imprimir uma página em branco quando existem demasiados programas abertos no mesmo computador.
- Siga as instruções apresentadas no ecrã de erro. Estas instruções reduzem a quantidade de memória necessária para imprimir.

Sem papel

1. Coloque papel na impressora.
2. Prima ✓ para continuar a imprimir.

Nota: Não force a entrada do papel na impressora.

Corrigir uma falha de impressão

Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Se a impressora continuar a não imprimir:

1. Efectue uma das seguintes operações:
   - No Windows Vista, clique em .
   - No Windows XP e em versões anteriores, clique em **Iniciar**.
2. Clique em **Programas** ou **Todos os Programas** → **Lexmark 7500 Series**.
3. Clique em **Solution Center** e, em seguida, clique no separador **Contact Information** (Informações de contacto).

Tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória

O cartão de memória inserido na impressora contém tipos de ficheiro não suportados. Insira um cartão de memória com tipos de ficheiros suportados. Para obter mais informações sobre os tipos de ficheiros suportados, consulte o *Manual do Utilizador* no CD fornecido com a impressora.

Papel encravado

A impressora tem papel encravado e é necessário limpar o percurso do papel.

Nota: Para evitar encravamentos de papel, não force a sua entrada na impressora.

Foram encontrados vários Multifunções

Foram detectadas no computador várias impressoras Lexmark, ligadas localmente ou através de uma rede. Pode seleccionar a impressora que pretende utilizar:

1. Seleccione a impressora a partir da lista.
2. Clique em **OK**.

Erro de impressão de ficheiros

Para utilizar a função Imprimir ficheiros, a impressora tem de estar ligada a um computador e ambos têm de estar ligados.

O erro poderá incluir qualquer uma das seguintes causas listadas abaixo.

Causa	Solução
A impressora não conseguiu localizar uma aplicação ou software no computador para imprimir o ficheiro ou ficheiros armazenados no dispositivo de memória.	Certifique-se de que está instalado no computador software com capacidade para abrir ficheiros com as extensões de ficheiro pretendidas.
A impressora não conseguiu obter o ficheiro ou ficheiros armazenados no dispositivo de memória.	Certifique-se de que: • O dispositivo de memória não foi removido. • O cartão de memória ou unidade flash não estão danificados.

Avisos

Informações de produtos

Nome do produto:

Lexmark 7500 Series

Tipo de impressora:

4429

Modelo(s):

W22, W02, W2E, W0E

Notas da edição

Maio de 2007

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION “AS IS” WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user’s responsibility.

Para obter suporte técnico da Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre consumíveis e transferências, visite **www.lexmark.com**.

Se não tiver acesso à Internet, poderá contactar a Lexmark por correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Evercolor e PerfectFinish são marcas comerciais da Lexmark International, Inc.

TrueType é uma marca comercial da Apple Inc.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos detentores.

Convenções

Nota: Uma *Nota* identifica algo que lhe pode ser útil.

Aviso: Um *Aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.

CUIDADO: *CUIDADO* identifica algo que lhe pode causar algum dano pessoal.

CUIDADO: Este tipo de indicação *CUIDADO* indica que *não deve tocar* na área assinalada.

CUIDADO: Este tipo de indicação *CUIDADO* indica uma *superfície quente*.

CUIDADO: Este tipo de indicação *CUIDADO* indica um *perigo de choque eléctrico*.

CUIDADO: Este tipo de indicação *CUIDADO* indica um *perigo de queda*.

Exposição à radiação de rádio-frequências

O seguinte aviso é aplicável se a impressora tiver uma placa de rede sem fios instalada.

A potência de saída irradiada por este dispositivo está substancialmente abaixo dos limites de exposição a rádio-frequência da FCC e outras agências normativas. Tem de ser mantida uma separação mínima de 20 cm (8 polegadas) entre a antena e qualquer pessoa para que este dispositivo esteja em conformidade com os requisitos de exposição RF da FCC e outras agências normativas.

Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 89/336/CEE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membros relativa à compatibilidade electromagnética, segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

Foi assinada uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas pelo Director de Produção e Assistência Técnica da Lexmark International, Inc. S.A., Boigny, França.

Este produto satisfaz os limites da Classe B da norma EN 55022 e os requisitos de segurança da norma EN 60950.

Declaração de conformidade com as directivas da Comunidade Europeia (CE) para aparelhos de rádio

Os seguintes avisos são aplicáveis se a impressora tiver uma placa de rede sem fios instalada

Este produto está em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 89/336/CEE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética, segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

A indicação de conformidade é dada pela marca CE.

O sinal de Alerta indica que existem restrições em determinados Estados-membros.

Poderá obter uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas junto do Director de Produção e Suporte Técnico da Lexmark International, S. A., Boigny, França.

Aplicam-se as seguintes restrições:

País/região	Restrição
Todos os países/regiões	Este produto destina-se a ser utilizado apenas no interior. Este produto não pode ser utilizado no exterior.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Este produto satisfaz os limites da norma EN 55022, os requisitos de segurança da norma EN 60950, os requisitos de espectro rádio da norma ETSI EN 300 328 e os requisitos de compatibilidade electromagnética (EMC) das normas EN 55024, ETSI EN 301 489-1 e ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições foram efectuadas em conformidade com a norma ISO 7779 e comunicadas em conformidade com a norma ISO 9296.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Pressão acústica média a 1 metro; dBA	
Imprimir	47
Digitalizar	44
Copiar	42
Pronto	inaudível

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores actuais.

Directiva 'Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos' (REEE)

O logótipo da REEE representa programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos electrónicos observados na União Europeia. Encorajamos a reciclagem dos nossos produtos. Se tiver dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do gabinete de vendas local.

Eliminação de produtos

Não elimine a impressora ou os consumíveis do mesmo modo que o lixo doméstico normal. Contacte as autoridades locais acerca da eliminação e reciclagem.

Informações de temperatura

Temperatura ambiente	60 a 90 graus F, 15 a 32 graus C
Temperatura de expedição e armazenamento	-40 a 60 graus C (-40 a 140 graus F), 1 a 60 graus C (34 a 140 graus F)

ENERGY STAR

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A seguinte tabela documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimir	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos digitais	17.4
Copiar	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos originais em papel	15.7
Digitalizar	O produto está a digitalizar documentos em papel	12.8
Pronto	O produto está a aguardar um trabalho de impressão.	11.2
Poupança de energia	O produto está no modo de poupança de energia.	7.3
Desligado activo	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	n/a
Desligado com baixo consumo (<1 W desligado)	O produto está ligado a uma tomada, o interruptor de alimentação está desligado e o produto está no modo de consumo de energia mais baixo possível.	n/a
Desligado	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	0.5

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior representam medições durante um período de tempo médio. Os consumos instantâneos de energia podem ser substancialmente superiores à média.

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores actuais.

Poupança de energia

Este produto foi concebido com um modo de Poupança de energia. O Modo de poupança de energia é equivalente ao Modo de suspensão da EPA. O Modo de poupança de energia poupa energia reduzindo o consumo de energia durante períodos de inactividade prolongados. O Modo de poupança de energia é ligado automaticamente depois de o produto não ser utilizado durante um período de tempo especificado, denominado Tempo de espera do modo de poupança de energia.

Predefinição de fábrica do Tempo de espera do modo de poupança de energia (em minutos):	60

Modo desligado

Se este produto tiver um modo desligado que mesmo assim consuma uma pequena quantidade de energia, para interromper totalmente o consumo de energia do produto, desligue o cabo de alimentação da tomada.

Utilização total de energia

Por vezes, é útil calcular o consumo total de energia de um produto. Uma vez que os valores de consumo de energia são calculados em unidades de energia de Watt, o consumo de energia deve ser multiplicado pelo tempo que o produto gasta em cada modo, de forma a calcular o consumo total de energia. O consumo de energia total do produto é o somatório dos consumos de energia de cada modo.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or attachments

—Accidents or misuse

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark

—Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

CONTRATOS DE LICENÇA DA LEXMARK

LEIA ATENTAMENTE: AO SELECCIONAR O BOTÃO "SIM" OU "CONCORDO" OU AO UTILIZAR ESTE PRODUTO O ADQUIRENTE CONCORDA COM TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DOS PRESENTES CONTRATOS DE LICENÇA. SE NÃO CONCORDAR COM OS TERMOS DOS PRESENTES CONTRATOS DE LICENÇA, DEVE DEVOLVER RAPIDAMENTE O PRODUTO NÃO UTILIZADO E SOLICITAR O REEMBOLSO DO MONTANTE PAGO. SE ESTIVER A INSTALAR ESTE PRODUTO PARA UTILIZAÇÃO POR TERCEIROS, CONCORDA EM INFORMAR OS UTILIZADORES QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DO TINTEIRO

Concordo que os tinteiros patenteados fornecidos juntamente com este dispositivo de impressão são vendidos sujeitos à seguinte licença/contrato: Os tinteiros patenteados incluídos são licenciados para uma única utilização e foram concebidos para deixar de funcionar depois de emitir uma quantidade fixa de tinta. Permanecerá um nível de tinta variável no tinteiro quando for necessária a sua substituição. Após esta utilização única, a licença de utilização do tinteiro termina e o tinteiro utilizado tem de ser devolvido apenas à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem. Se adquirir outro tinteiro no futuro que seja vendido sujeito aos termos supra, Aceito os termos para esse tinteiro. Se não aceitar os termos desta licença/contrato de utilização único, devolva este produto na embalagem original no local onde o adquiriu. Está disponível um tinteiro de substituição vendido sem estes termos, em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

O presente Contrato de Licença de Software (“Contrato de Licença”) constitui um contrato legal entre o Adquirente (um indivíduo ou entidade singular) e a Lexmark International, Inc. (“Lexmark”) que, na medida em que o produto da Lexmark ou o Programa de Software não se encontrar, de qualquer outra forma, sujeito a um contrato de licença de software por escrito entre o adquirente e a Lexmark ou os seus fornecedores, regula a utilização de qualquer Programa de Software instalado ou fornecido pela Lexmark para utilização associada ao produto Lexmark. O termo “Programa de Software” inclui instruções legíveis por máquinas, conteúdo áudio/visual (tais como imagens e gravações) e conteúdo multimédia associado, material impresso e documentação electrónica, incorporado, distribuído ou para utilização com o produto Lexmark.

1. **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA A Lexmark garante que os suportes de dados (por exemplo, disquetes ou discos compactos) nos quais o Programa de Software (se existir) é fornecido estão isentos de defeitos de material e de mão-de-obra em condições normais de utilização durante o período de garantia**. O período de garantia é de noventa (90) e tem início na data de entrega do Programa de Software ao utilizador final original. A presente garantia limitada só é aplicada ao suporte de dados do Programa de Software adquirido como novo junto da Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Lexmark Autorizado. A Lexmark substituirá o Programa de Software, caso se determine que o suporte de dados não está em conformidade com a presente garantia limitada.
2. **EXCLUSÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. SALVO DISPOSIÇÃO EM CONTRÁRIO NO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA E ATÉ AO LIMITE MÁXIMO PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E OS SEUS FORNECEDORES FORNECEM O PROGRAMA DE SOFTWARE "TAL COMO ESTÁ" E, PELO PRESENTE, EXCLUEM TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AO TÍTULO, NÃO INFRACÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TODOS RELACIONADOS COM O PROGRAMA DE SOFTWARE. O presente Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas provisões legais, que poderão estar em vigor periodicamente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas nem modificadas. Se alguma destas provisões for aplicável, na medida em que a Lexmark tenha capacidade, a Lexmark limita, através do presente contrato, a sua responsabilidade por quebra dessas provisões a um das seguintes soluções: substituição do Programa de Software ou reembolso do preço pago pelo Programa de Software.

3 **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede ao Adquirente os seguintes direitos, desde que o Adquirente cumpra todos os termos e condições do presente Contrato de Licença:

   a **Utilização**. Poderá Utilizar uma (1) cópia do Programa de Software. O termo "Utilização" significa armazenamento, carregamento, instalação, execução ou visualização do Programa de Software. Se a Lexmark tiver licenciado o Programa de Software ao Adquirente para utilização simultânea, o Adquirente tem de limitar o número de utilizador autorizados ao número especificado no contrato do Adquirente com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de Software para utilização em mais de um computador. O Utilizador concorda em não Utilizar o Programa de Software, total ou parcialmente, de qualquer modo que tenha o efeito de substituir, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou diminuir a ênfase visual de qualquer marca registada, nome comercial, aspecto comercial ou aviso de propriedade intelectual que seja apresentado em qualquer monitor de computador, normalmente gerado ou como consequência do Programa de Software.

   b **Poderá efectuar uma (1) cópia do Programa de Software apenas para efeitos de cópia de segurança, arquivo ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de Software**. Não pode copiar o Programa de Software para qualquer rede pública ou distribuída.

   c **O Programa de Software, incluindo todos os tipos de letra, estão protegidos por direitos de autor e são propriedade da Lexmark International, Inc**. e/ou dos seus fornecedores. A Lexmark reserva-se todos os direitos não concedidos expressamente ao Adquirente no presente Contrato de Licença.

   d **Não obstante os termos e condições do presente Contrato de Licença, todo ou parte do Programa do Software que constitua o software fornecido ao abrigo da licença pública por parte de terceiros ("Freeware") é licenciado ao Adquirente sujeito aos termos e condições do contrato de licença de software que acompanha este Freeware, sob a forma de um contrato discreto, licença selada ou termos de licença electrónica no momento da transferência**. A utilização do Freeware por parte do Adquirente será regulada na sua totalidade pelos termos e condições da presente licença.

4 **TRANSFERÊNCIA**. O Adquirente pode transferir o Programa de Software para outro utilizador final. Qualquer transferência tem de incluir todos os componentes do presente software, multimédia, material impresso, bem como o presente Contrato de Licença e o Adquirente não pode reter cópias do Programa de Software ou componentes do mesmo. A transferência não pode ser uma transferência indirecta como, por exemplo, por consignação. Antes da transferência, o utilizador final que recebe o Programa de Software transferido tem de concordar com todos os termos do presente Contrato de Licença. Após a transferência do Programa de Software, a licença é resolvida automaticamente. O Adquirente não pode alugar, sublicenciar ou atribuir o Programa de Software, excepto na medida prevista no presente Contrato de Licença e qualquer tentativa para o fazer será nula.

5 **ACTUALIZAÇÕES**. Para Utilizar um Programa de Software identificado como uma actualização, primeiro tem de estar licenciado para o Programa de Software original identificado pela Lexmark como elegível para a actualização. Após a actualização, o Adquirente deixa de poder utilizar o Programa de Software original que constituiu a base da elegibilidade para a actualização.

6 **LIMITAÇÃO À ENGENHARIA INVERSA**. O Adquirente não pode alterar, desencriptar, proceder à engenharia inversa, montagem inversa, compilação inversa ou de outro modo converter o Programa de Software, excepto na medida em que for expressamente permitido pela legislação aplicável para efeitos de interoperabilidade, correcção de erros e testes de segurança. Se beneficiar deste tipo de direitos, notifique a Lexmark por escrito em relação ao procedimento de engenharia inversa, montagem inversa ou compilação inversa pretendida. Não pode desencriptar o Programa de Software, a menos que seja necessário para a Utilização legítima do Programa de Software.

7 **SOFTWARE ADICIONAL**. O presente Contrato de Licença é aplicável às actualizações ou complementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos com a actualização ou complemento.

8 **LIMITAÇÃO DE RECURSOS Até à extensão máxima permitida pela lei aplicável, a responsabilidade total da Lexmark, dos seus fornecedores, afiliadas e revendedores e a solução exclusiva do Adquirente será a seguinte: A Lexmark fornece a garantia limitada expressa acima descrita**. Se a Lexmark não substituir o suporte de dados danificado conforme especificado na garantia, o Adquirente poderá resolver a licença, sendo reembolsado após a devolução de todas as cópias do Programa Software.

9 **LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**. Até à extensão máxima permitida pela lei aplicável relativamente a qualquer reclamação resultante da garantia limitada da Lexmark ou do assunto abordado pelo presente Contrato, a responsabilidade da Lexmark e dos seus fornecedores por todos os tipos de prejuízo, independentemente da base ou forma de acção (incluindo contrato, infracção, impedimento, negligência, dolo ou dano), será limitada ao valor mais elevado de US $5000 ou ao montante pago à Lexmark ou aos respectivos Revendedores autorizados pela licença do Software que causou os prejuízos ou que é assunto ou está directamente relacionado com a causa da acção.

EM CASO ALGUM, A LEXMARK, OS SEUS FORNECEDORES, SUBSIDIÁRIAS OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, INCIDENTAIS, INDIRECTOS, EXEMPLARES, PUNITIVOS OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À PERDA DE LUCROS OU PROVEITOS, PERDA DE POUPANÇAS, INTERRUPÇÃO DE UTILIZAÇÃO OU POR QUALQUER PERDA RESULTANTE DE INEXACTIDÃO OU DANOS EM DADOS OU REGISTOS, RECLAMAÇÕES DE TERCEIROS OU DANOS NA PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, PERDA DE PRIVACIDADE RESULTANTE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADA COM A UTILIZAÇÃO OU INCAPACIDADE DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE SOFTWARE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADO COM QUALQUER PROVISÃO DO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA), INDEPENDENTEMENTE DA NATUREZA DA RECLAMAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À QUEBRA DE GARANTIA OU CONTRATO, DANO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJECTIVA) E AINDA QUE A LEXMARK OU OS SEUS FORNECEDORES, FILIAIS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO NOTIFICADOS DA POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS PREJUÍZOS OU POR QUALQUER RECLAMAÇÃO POR PARTE DO ADQUIRENTE BASEADA NUMA RECLAMAÇÃO DE TERCEIROS, EXCEPTO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES ANTERIORES SÃO APLICADAS MESMO QUE OS RECURSOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS NÃO SIRVAM O SEU PROPÓSITO ESSENCIAL.

10 **VIGÊNCIA**. O presente Contrato de Licença está em vigor a menos que seja resolvido ou rejeitado. O Adquirente pode rejeitar ou resolver a presente licença em qualquer momento através da destruição de todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas, sob qualquer forma ou de outro modo descritas no presente contrato. A Lexmark pode resolver a licença do Adquirente após notificação do Adquirente, se este não cumprir qualquer dos termos do presente Contrato de Licença. Quando esta resolução ocorrer, o Adquirente concorda em destruir todas as cópias do Programa de Software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas sob qualquer forma.

11 **IMPOSTOS**. O Adquirente concorda que é responsável pelo pagamento de todos os impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer impostos de propriedade pessoais sobre bens e serviços resultantes do presente Contrato ou da Utilização do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÃO ÀS ACÇÕES**. Nenhuma acção, independentemente da forma, resultante do presente Contrato, poderá ser iniciada por qualquer outorgante depois de decorridos mais de dois anos sobre a causa dessa acção.

13 **LEI APLICÁVEL**. O presente Contrato rege-se pelas leis da Commonwealth of Kentucky, Estados Unidos da América. Não será aplicada qualquer escolha de regras legais em qualquer jurisdição. A Convenção das Nações Unidas sobre Contratos para a Venda Internacional de Bens não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS**. O Programa de Software foi desenvolvido na sua totalidade com fundos privados. Os direitos de utilização do Programa de Software por parte do Governo dos Estados Unidos da América são os estipulados no presente Contrato e limitados no DFARS 252.227-7014 e em provisões semelhantes da FAR (ou qualquer regulamento de entidade equivalente ou cláusula contratual).

15 **AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE DADOS**. O Adquirente concorda que a Lexmark, as suas filiais e agentes podem recolher e utilizar informações por si fornecidas relacionadas com os serviços de suporte efectuados relacionadas com o Programa de Software e solicitados pelo Adquirente. A Lexmark concorda em não utilizar estas informações de forma a identificar pessoalmente o Adquirente, excepto na medida em que seja necessário para fornecer ditos serviços.

16 **RESTRIÇÕES À EXPORTAÇÃO**. O Adquirente não pode (a) adquirir, expedir, transferir ou reexportar, directa ou indirectamente, o Programa de Software ou qualquer produto directo resultante, em violação de quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de Software seja utilizado para qualquer finalidade proibida pelas referidas leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **CONCORDÂNCIA EM FIRMAR O CONTRATO ELECTRONICAMENTE**. O Adquirente e a Lexmark concordam com a entrada em vigor do presente Contrato de Licença de forma electrónica. Isto significa que, ao clicar no botão “Concordo” ou “Sim” nesta página ou ao utilizar este produto, o Adquirente confirma a concordância com os presentes termos e condições do Contrato de Licença e que o faz com a intenção de “assinar” um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE DE FIRMAR CONTRATO**. O Adquirente afiança que tem idade legal no local em que assinou o presente Contrato de Licença e, se aplicável, que está devidamente autorizado pelo respectivo empregador ou superior a contrair este contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. O presente Contrato de Licença (incluindo qualquer adenda ou emenda ao mesmo que seja incluída no Programa de Software) constitui a totalidade do contrato entre o Adquirente e a Lexmark relacionado com o Programa de Software. Salvo disposição expressa em contrário no presente documento, os presentes termos e condições substituem todas as comunicações, propostas e apresentações anteriores ou actuais, orais ou escritas, relacionadas com o Programa de Software ou qualquer outro assunto abrangido pelo Contrato de Licença (excepto na medida em que estes termos não relacionados não entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, qualquer outro contrato escrito assinado pelo Adquirente e a Lexmark relacionado com a Utilização do Programa de Software por parte do Adquirente). Na medida em que quaisquer políticas ou programas da Lexmark para serviços de suporte entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença terão primazia.

Glossário de redes

BSS (Conjunto de serviços base)	O BBS descreve o tipo de rede sem fios que está a ser utilizado. O tipo de BSS pode ser um dos seguintes: Rede Infra-estrutura ou rede Ad-Hoc.
cabo de instalação	Liga a impressora ao computador temporariamente durante determinados métodos de instalação.
cabo USB	Cabo leve e flexível que permite à impressora comunicar com o computador a velocidades muito superiores à dos cabos paralelos
canal	Frequência de rádio específica utilizada por dois ou mais dispositivos sem fios para comunicarem uns com os outros. Todos os dispositivos na rede têm de utilizar o mesmo canal.
chave de segurança	Palavra-passe, tal como uma chave WEP ou uma frase-passe WPA, utilizada para proteger uma rede
comutador	Dispositivo semelhante a um concentrador de rede com capacidade para ligar diferentes redes
concentrador de rede	Dispositivo que liga vários dispositivos numa rede com fios
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração dinâmica de anfitrião)	Linguagem utilizada pelos servidores DHCP
endereço IP (Internet Protocol)	Endereço de rede de um computador ou impressora. Cada dispositivo na rede tem um endereço de rede próprio. O endereço pode ser atribuído manualmente pelo utilizador (endereço IP estático), automaticamente pelo servidor DHCP (endereço IP de DHCP) ou automaticamente pelo dispositivo (endereço IP automático).
endereço IP automático	Endereço IP atribuído automaticamente por um dispositivo de rede. Se o dispositivo estiver definido para utilizar DHCP, mas não estiver disponível nenhum servidor DHCP, poderá ser atribuído um endereço IP automático pelo dispositivo.
endereço IP de DHCP	Endereço IP atribuído automaticamente por um servidor DHCP.
endereço IP estático	Endereço IP atribuído manualmente pelo utilizador
endereço MAC (Media Access Control)	Endereço de hardware que identifica exclusivamente cada dispositivo numa rede. Normalmente, o endereço MAC pode ser encontrado impresso no dispositivo.
filtragem MAC	Método para limitar o acesso à rede sem fios através da especificação dos endereços MAC que podem comunicar através da rede. Esta definição pode ser especificada nos routers ou ponto de acesso sem fios.
intensidade do sinal	Medida da potência com que um sinal transmitido é recebido
ipconfig	Comando que apresenta o endereço IP e outras informações da rede de um computador Windows
modo ad-hoc	Definição dos dispositivos sem fios que permitem comunicar directamente com outros dispositivos sem fios sem recorrer a um ponto de acesso ou router
modo infra-estrutura	Definição dos dispositivos sem fios que permitem comunicar directamente com outros dispositivos sem fios com um ponto de acesso ou router
nome da rede	Consulte “SSID (ID do conjunto de serviço)” na página 230
ping	Teste para verificar se o computador consegue comunicar com outro dispositivo
placa de rede	Dispositivo que permite aos computadores ou impressoras comunicar entre eles através de uma rede
ponto de acesso sem fios	Dispositivo que liga os dispositivos sem fios para formar uma rede sem fios
porta USB	Porta rectangular e pequena situada na parte posterior do computador que liga os dispositivos periféricos utilizando um cabo USB e permite comunicar a altas velocidades
pseudónimo da impressora	O nome atribuído à impressora para que os utilizadores a possam identificar na rede

rede ad hoc	Rede sem fios que não utiliza um ponto de acesso
router	Dispositivo que partilha uma única ligação à Internet com vários computadores ou outros dispositivos. O router básico controla o tráfego de rede.
router sem fios	Router que também age como ponto de acesso sem fios
servidor de impressão sem fios interno	Dispositivo que permite aos computadores e impressoras comunicar entre eles através de uma rede sem cabos
servidor DHCP	Computador ou router que atribui um endereço IP exclusivo a cada dispositivo na rede. Os endereços exclusivos evitam conflitos.
SSID (ID do conjunto de serviço)	Nome de uma rede sem fios. Ao ligar uma impressora a uma rede sem fios, a impressora tem de utilizar o mesmo SSID que a rede. Também referido como nome de rede ou BSS (Conjunto de serviços base).
UAA (Universally Administered Address, Endereço Administrado Universalmente)	Endereço atribuído a uma impressora de rede ou servidor de impressão pelo fabricante. Para localizar o UAA, imprima uma página de configuração da rede e procura a listagem UAA.
WEP (Wired Equivalent Privacy, Privacidade equivalente à rede com fios)	Definição de segurança que ajuda a impedir o acesso não autorizado a uma rede sem fios. Outras definições de segurança possíveis são WPA e WPA2.
Wi-Fi	Termo da indústria que descreve a tecnologia utilizada para criar uma rede local sem fios interoperável (WLAN).
WPA (Wi-Fi Protected Access, Acesso protegido Wi-Fi)	Definição de segurança que ajuda a impedir o acesso não autorizado a uma rede sem fios. O WPA não é suportado nas redes ad hoc. Outras definições de segurança possíveis são WEP e WPA2.
WPA2	Versão mais recente do WPA. É provável que os routers mais antigos não o suportem. Outras definições de segurança possíveis são WPA e WEP.

Índice remissivo

A

a impressão é escura ou apresenta manchas 178
a impressora está ligada mas não imprime 186
a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 192
a impressora não consegue comunicar através da rede ponto a ponto 186
a página de teste não é impressa 184
actualizar software da impressora 188
adaptador RJ11 27
ajustar matiz de uma fotografia 95
ajustar o brilho automaticamente 94, 96
ajustar saturação de uma fotografia 95
Alimentador automático de documentos
  capacidade de papel 65
  colocar documentos 65
alimentador automático de documentos
  resolver encravamentos de papel 194
Alimentador automático de documentos (ADF) 18
  guia do papel 18
  tabuleiro 18
  tabuleiro de saída 18
alinhar tinteiros 148
alterar
  preferências dos ficheiros temporários 91
alterar as definições de digitalização 121
alterar as preferências do ecrã de correio electrónico 122
alterar definições de rede sem fios após a instalação 164
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 170
alterar definições de transferência 92
alterar predefinições
  copiar 112
  digitalizar 119
alterar preferências da biblioteca 91
alterar preferências das pastas pesquisadas 91
alterar preferências dos ficheiros temporários 91
Alterar resolução/tamanho da fotografia 94
alterar valor do factor gama de uma fotografia ou imagem 95
ampliar uma imagem 110
aperfeiçoar fotografia 95
apresentação
  criar e ver 104
  ver fotografias no visor do painel de controlo 104
artigos de revistas, colocar no vidro do digitalizador 63
as cores no papel não correspondem às cores no ecrã 177
as definições não são guardadas 181
as linhas rectas verticais não são contínuas 179
as páginas são impressas com tipos de letra diferentes 177
as transparências ou fotografias contêm linhas brancas 179
atendedor de chamadas
  receber um fax com 131
atribuir endereço IP 55
avisos 220, 221, 222, 223, 224
avisos da FCC 221
avisos de emissões 221, 222, 223

B

bloquear as definições do fax 141
botão Avançadas 47
botão Cartões fotográficos 46
botão Copiar 46
botão Correio electrónico 46
botão de alimentação não fica activo 153
Botão Digitalizar 46
botão Fax 46
botão How To (Como fazer) 47
botão Manutenção 47
botão Pacotes de fotografias 46
botão Póster 46
botão Transferir fotografias 46
botão Troubleshooting (Resolução de problemas) 47
botões do Productivity Studio
  Cartões fotográficos 46
  Copiar 46
  Correio electrónico 46
  Digitalizar 46
  Fax 46
  noções sobre 46
  Pacotes de fotografias 46
  Transferir fotografias 46
botões do Solution Center
  Advanced (Avançadas) 47
  How To (Como fazer) 47
  Maintenance (Manutenção) 47
  noções sobre 47
  Troubleshooting (Resolução de problemas) 47
botões, painel de controlo
  Alimentação 37
  Anterior 38
  Cancelar 38
  Dois lados (frente e verso) 36
  Iniciar 40
  Menu 38
  Remarcar/Pausa 39
  Seleccionar 39
  Seta para a direita 38
  Seta para a esquerda 39
  Seta para baixo 38
  Seta para cima 39
  teclado 36
botões, Productivity Studio
  Cartões fotográficos 46
  Copiar 46
  Correio electrónico 46
  Digitalizar 46
  Fax 46
  Pacotes de fotografias 46
  Póster 46
  Transferir fotografias 46
  utilizar 46
botões, Solution Center
  Advanced (Avançadas) 47
  How To (Como fazer) 47
  Maintenance (Manutenção) 47
  Troubleshooting (Resolução de problemas) 47
  utilizar 47

Brilho
ajuste automático 94, 96

C

câmara
ligar 84
câmara compatível com PictBridge, imprimir fotografias a partir de 102
câmara compatível com PictBridge, ligar 84
câmara digital
imprimir fotografias utilizando o computador 97
cancelar
trabalho de digitalização 117
cancelar trabalhos de impressão 71
cartão de chamadas
utilizar a funcionalidade Marcação no descanso 127
utilizar ao configurar a Marcação rápida 143
utilizar ao ouvir uma chamada 127
utilizar com o Utilitário de configuração do fax 133
cartão de memória
imprimir documentos a partir de 70
imprimir fotografias utilizando a folha de prova 101
imprimir fotografias utilizando o computador 97
inserir 82
transferir as fotografias seleccionadas utilizando o computador 89
transferir todas as fotografias utilizando o computador 89
cartões
cartão de memória 82
colocar 62
imprimir 72
CD
imprimir fotografias a partir de 97
transferir as fotografias seleccionadas utilizando o computador 90
chaves de segurança 158
colocar
cartões 62
documentos no Alimentador automático de documentos 65
documentos no vidro do digitalizador 63
envelopes 61
estampagens 62
etiquetas 61
fichas de índice 62
fotografias 62
fotografias no vidro do digitalizador 63
papel 60
papel brilhante 60
papel de faixa 63
papel de tamanho personalizado 63
papel fotográfico 60
papel mate pesado 60
postais 62
transparências 62
compatibilidade da rede sem fios 16
comunicações bidireccionais, estabelecer 189
consegue enviar mas não consegue receber faxes 204
consegue receber mas não consegue enviar faxes 205
conteúdo da caixa 17
conteúdo, caixa 17
copiar 105
ajustar a qualidade 108
alterar definições 111
alterar predefinições 112
ampliar uma imagem 110
criar 105
duplicar uma imagem 109
efectuar uma cópia a preto e branco ou a cores 105
em ambos os lados do papel 106
fotografia utilizando o computador 107
fotografias 106
N por página 110
ordenar cópias 109
reduzir uma imagem 110
repetir uma imagem 109
tornar uma cópia mais clara ou mais escura 108
várias páginas numa folha 110
Cópias de N por página 110
cópias em frente e verso 106
cores esbatidas 177
Correcção automática com um clique 94
correio electrónico
anexar ficheiros 121
anexar uma imagem digitalizada 122
cortar
fotografia 93
criar e ver apresentação 104
criar página de rosto de fax
a partir do painel de controlo 140
utilizar o Utilitário de configuração do fax 133

D

definição Brilho/Contraste
alterar 96
definição de porta
verificar 184
definições de digitalização
alterar 121
definições de impressão
guardar e eliminar 78
definições de qualidade, verificar 183
definições de transferência
alterar 92
definições de velocidade, verificar 183
definições do fax
alterar a utilização do Fax Solutions Software 141
bloquear alterações não solicitadas 141
definições do software, impressora
repor para as predefinições de fábrica 79
definições, guardar 81
desfocar fotografia 95
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 201
digitalização não foi bem sucedida 200
digitalizador não responde 200
digitalizar
a partir de revistas e jornais 97
alterar as predefinições do utilizador 118
alterar predefinições 119
através de uma rede 120
cancelar uma digitalização 117
criar um PDF a partir de uma digitalização 116
editar imagens 115
editar texto 115
fotografia para Trabalhar com documentos e fotografias 115
para o computador 120

personalizar as definições utilizando o painel de controlo 118
personalizar definições através do computador 117
remover padrões ondulados (moire) 97
utilizar o computador 114
utilizar o painel de controlo 114
várias fotografias em simultâneo utilizando o computador 116
digitalizar e editar texto 115
digitalizar em rede 120
dispositivos externos
verificar 185
documento parcial ou cópias de fotografias 199
documento parcial ou digitalização de fotografias 202
documento parcial ou impressão de fotografias 174
documentos
anexar ao correio electrónico 122
colocar no Alimentador automático de documentos 65
colocar no vidro do digitalizador 63
digitalizar imagens para edição 115
digitalizar texto para edição 115
digitalizar utilizando o computador 114
digitalizar utilizando o painel de controlo 114
enviar fax utilizando o painel de controlo 126
enviar por correio electrónico 122
enviar por fax utilizando o software 125
imprimir 67
dois lados
fax, receber 129

E

é apresentado um idioma incorrecto no visor 153
é impressa uma página em branco ou incorrecta 176
editar
documento de texto (OCR) 115
fotografias utilizando painel de controlo 92
imagens digitalizadas 115
editar fotografias 87
efeitos de cor
aplicar 96
ejectores do tinteiro, limpar 149
encomendar papel e outros consumíveis 152
encravamento de papel na impressora 191
encravamento de papel na unidade de frente e verso 194
encravamento de papel no alimentador automático de documentos (ADF) 194
encravamento no suporte de papel 192
encravamentos de papel de faixa 193
endereço IP, atribuir 55
endereço MAC 53
envelopes
colocar 61
imprimir 72
enviar uma imagem por correio electrónico 122
enviar/receber faxes
adicionar grupos de fax de Marcação rápida 143
adicionar números de Marcação rápida 143
alterar definições 136
bloquear faxes não solicitados 140
configurar prefixo de marcação 142
definir número de toques antes de atender automaticamente 143
enviar através de um PBX 36
enviar um fax de difusão a uma hora marcada 127
enviar um fax de difusão imediatamente 126
enviar utilizando o painel de controlo 126
introduzir um número de fax 124
página de rosto, criar a partir do painel de controlo 140
personalizar definições 136
quando estiver a efectuar uma chamada 127
receber fax nos dois lados 129
seleccionar uma ligação de fax 30
utilizando o software 125
utilizar DSL 36
utilizar ID de chamadas 129
utilizar o painel de controlo 126
utilizar o serviço telefónico digital 36
utilizar Procura de grupos 124
utilizar Procurar nomes 124
utilizar Procurar números de telefone 124
utilizar RDIS 36
erro 1104 213
erro 1205 214
erro 1206 214
erro da linha telefónica 209
erro de alinhamento 212
erro de ausência de informações da folha de prova 215
erro de ausência de papel 218
erro de ausência de tamanho da fotografia/papel 215
erro de comunicação do PictBridge 216
erro de comunicações indisponíveis 217
erro de encravamento do suporte 213
erro de falha de impressão 218
erro de fax 207
erro de fax remoto 208
erro de impressão de ficheiro 219
erro de memória esgotada 218
erro de não selecção de imagens 215
erro de papel encravado 218
erro de pouca tinta 218
erro de problema genérico de impressão 217
erro de tamanho da fotografia ou do papel 216
erro de tinteiro 212
erro de tinteiro em falta 217
erro de tipo de papel dos dois lados 191
erro do tinteiro direito 214
erro do tinteiro esquerdo 214
erro na leitura do cartão de memória 216
está ligada a impressora incorrecta 188
está listada como pronta ou ocupada a imprimir como estado 183
estado da impressora
verificar 180
estampagens, colocar 62
estampagens, imprimir 75
etiquetas, colocar 61

executar o comando ping para a impressora (Windows) 169
executar o comando ping para o ponto de acesso sem fios (Windows) 168
executar o Utilitário de configuração da rede sem fios (Windows) 170
Exposição
  alterar definição 97
exterior da impressora
  limpar 151

F
faixa, imprimir 75
faltam caracteres ou existem caracteres inesperados na impressão 176
fax
  definir um código de atendimento manual 129
  personalizar definições 133
  receber automaticamente 130
  receber manualmente 128
  receber nos dois lados 129
  reencaminhar 131
  relatórios de actividade 144
  relatórios de confirmação 144
  submenu Alterar predefinições de fax 137
fax de difusão, enviar
  a uma hora marcada 127
  imediatamente 126
Fax Solutions Software, utilizar 141
faxes não desejados, bloquear 140
faxes não solicitados, bloquear 140
fichas de índice
  colocar 62
  imprimir 72
ficheiros
  anexar à mensagem de correio electrónico 121
focar fotografia 95
folha de prova, utilizar 101
folha de rosto de fax
  criar a partir do painel de controlo 140
  criar utilizando o Utilitário de configuração do fax 133
folheto, agrupar 74
folhetos
  imprimir 74
fotocopiadora não responde 198
fotografia
  ajustar matiz 95
  ajustar saturação 95
  aperfeiçoar 95
  aplicar efeito de cor 96
  cortar 93
  desfocar 95
  focar 95
fotografia, alterar valor do factor gama 95
fotografias
  alterar as definições de impressão 86
  colocar no vidro do digitalizador 63
  copiar fotografia utilizando o computador 107
  copiar fotografias 106
  digitalizar para Trabalhar com documentos e fotografias 115
  digitalizar várias fotografias em simultâneo utilizando o computador 116
  editar utilizando o painel de controlo 92
  imprimir a partir da câmara digital utilizando o DPOF 103
  imprimir a partir de câmara digital utilizando o computador 97
  imprimir a partir de CD utilizando o computador 97
  imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge 102
  imprimir a partir de uma página Web 68
  imprimir a partir do dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador 97
  imprimir todas 100
  imprimir uma fotografia ou as fotografias seleccionadas 99
  imprimir utilizando a folha de prova 101
  manchas, prevenir 175
  redução automática do efeito olhos vermelhos 94
  redução do efeito olhos vermelhos 94
  riscos, prevenir 175
  rodar 93
  transferir a partir do dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 88
  transferir as fotografias seleccionadas a partir do cartão de memória utilizando o computador 89
  transferir do cartão de memória para a unidade flash 90
  transferir fotografias seleccionadas a partir de CD ou unidade flash utilizando o computador 90
  transferir todas as fotografias a partir de cartões de memória utilizando o computador 89
  ver uma apresentação no visor do painel de controlo 104
fotografias removidas do cartão pelo anfitrião 216
fraca qualidade da imagem digitalizada 201
fraca qualidade de cópia 198
fraca qualidade do texto e dos gráficos 172
frente e verso
  automaticamente 77
  manualmente 78
  noções sobre 76
funcionalidade Marcação no descanso 127
funcionalidade N por página 69
funcionamento em rede
  endereços IP 54
  instalar o servidor de impressão sem fios interno 49

G
guardar e eliminar definições de impressão 78
guardar uma imagem digitalizada 120
guias do papel 18

I
ID de chamadas não apresentado 207
ID de chamadas, utilizar 129, 130
idioma
  alterar 153
imagem digitalizada
  anexar à mensagem de correio electrónico 122
imagem, alterar valor do factor gama 95
imagens
  enviar por correio electrónico 122

imagens digitalizadas
guardar 120
impressão nos dois lados
método automático 77
método manual 78
noções sobre 76
impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual 191
impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual 191
impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 171
impressora
sem comunicações 188
impressora de rede
instalar 55
impressora de rede não apresentada na lista de selecção de impressoras durante a instalação (Windows) 165
impressora de rede sem fios não imprime 159
impressora não consegue ligar à rede sem fios 166
impressora recebe um fax em branco 206
impressora sem fios já não está a funcionar 163
imprimir
cartões 72
documento 67
documentos a partir do cartão de memória ou unidade flash 70
dois lados 76, 77, 78
em ambos os lados do papel 76, 77, 78
envelopes 72
estampagens 75
faixa 75
fichas de índice 72
folhetos 74
fotografias a partir da câmara digital compatível com PictBridge 102
fotografias a partir da câmara digital utilizando o DPOF 103
fotografias a partir de câmara digital utilizando o computador 97
fotografias a partir de CD utilizando o computador 97
fotografias a partir do dispositivo de armazenamento amovível utilizando o computador 97
fotografias a partir do Productivity Studio 98
fotografias utilizando a folha de prova 101
ordem de impressão inversa 69
ordenar 69
Pacotes de fotografias 98
página de configuração de rede 54
página de teste 183
página Web 67
página Web, só fotografias 68
papel de tamanho personalizado 74
postais 72
póster 73
pósters 73
todas as fotografias 100
transparências 75
última página primeiro 69
uma fotografia ou as fotografias seleccionadas 99
várias páginas numa folha 69
imprimir ficheiros a partir de um dispositivo de suporte de dados
alterar definições 70
imprimir um documento 186
indicador luminoso Wi-Fi cor-de-laranja intermitente 162
indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente 160
indicador Wi-Fi 18
indicador Wi-Fi não activo 160
indicadores luminosos Wi-Fi
descrição 50
informações de segurança 2, 50
informações, localizar 13
inserir
câmara compatível com PictBridge 102
cartões de memória 82
unidades flash 83
instalar
impressora de rede 55
software da impressora 45, 157
tinteiros 145
interromper trabalhos de impressão 71

J

jornais, colocar no vidro do digitalizador 63

L

Lexmark Productivity Studio
criar e ver apresentação 104
ligações por cabo
verificar 183, 185
ligar
utilizar adaptador RJ11 27
ligar a impressora a
atendedor de chamadas 30
modem de computador 33
telefone 34
tomada da rede telefónica 32
tomada da rede telefónica na Alemanha 32
ligar cabos 183, 185
limpar
exterior da impressora 151
limpar os ejectores do tinteiro 149
limpeza de padrões 97
linhas brancas apresentadas nos gráficos ou nas áreas a preto 180
Lista de definições de fax 139
Lista telefónica (computador), utilizar 133
Lista telefónica, utilizar 132
localizar
informações 13
publicações 13
Web site 13

M

má qualidade de impressão do fax recebido 207
manchas nas fotografias 175
manchas, prevenir em fotografias 175
Marcação de grupo
configurar 143
utilizar a Lista telefónica 132
Marcação no descanso
utilizar 124
Marcação rápida
configurar grupos de fax 143
configurar números de fax individuais 143
utilizar a Lista telefónica 132
mensagem de erro de ausência de resposta 211
mensagem de erro de falha na ligação 209
mensagem de erro de linha telefónica ocupada 208
mensagem de erro de memória cheia 215

mensagem de erro de modo de fax não suportado 210
mensagem de erro de tamanho de papel não suportado 210
mensagens de erro
  algumas fotografias foram removidas do cartão pelo anfitrião 216
  comunicação indisponível 217
  erro 1104 213
  erro 1205 214
  erro 1206 214
  erro da linha telefónica 209
  erro de alinhamento 212
  erro de comunicação do PictBridge 216
  erro de fax 207
  erro de fax remoto 208
  erro de tamanho da fotografia ou do papel 216
  erro de tinteiro 212
  erro de tipo de papel dos dois lados 191
  erro do tinteiro direito 214
  erro do tinteiro esquerdo 214
  falha na impressão 218
  falha na ligação 209
  impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual 191
  impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual 191
  limpar 217
  linha telefónica ocupada 208
  memória cheia 215
  memória esgotada 218
  modo de fax não suportado 210
  não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel 215
  não foi possível detectar uma folha de prova 215
  não foram detectados ficheiros de imagem válidos 215
  não foram seleccionadas imagens 215
  papel encravado 218
  pouca tinta 218
  pouca tinta de cores 213
  pouca tinta de preto 213
  pouca tinta fotográfica 213
  problema ao ler o cartão de memória 216
  problema genérico de impressão 217
  remova o cartão da câmara 216
  resolver encravamento do suporte 213
  sem informações da folha de prova 215
  sem papel 218
  sem resposta 211
  só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez 216
  só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez 216
  tamanho de papel não suportado 210
  tinteiro direito em falta 214
  tinteiro direito incorrecto 214
  tinteiro em falta 217
  tinteiro esquerdo em falta 214
  tinteiro esquerdo incorrecto 214
  tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 218
menu Cartão fotográfico 85
menu Configurar 43
  Lista de definições de fax 139
  submenu Alterar predefinições da impressora 79
  submenu Alterar predefinições de cópia 112
  submenu Alterar predefinições de digitalização 119
  submenu Alterar predefinições de fax 137
  submenu Alterar predefinições de fotografia 88
  submenu Alterar predefinições do ficheiro de impressão 80
  submenu Alterar predefinições do PictBridge 88
  submenu Manuseamento do papel 66
menu Manutenção 145
menu Modo de cópia 111
menu Modo de digitalização 118
menu Modo de fax 136
menu Modo de impressão de ficheiros 70
menu PictBridge 87

N

não acontece nada quando o cartão é inserido 195
não é possível efectuar uma digitalização através da rede 202
não é possível enviar nem receber faxes 202
não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 189
não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 196
não é possível imprimir uma página 155
não é possível inserir o cartão de memória 195
não é possível instalar o software 154
não foi possível detectar uma folha de prova 215
não foram detectados ficheiros de imagem válidos 215
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 197
níveis de emissão de ruído 223
níveis de tinta, verificar 145
notificação de voz
  ligar ou desligar 48

O

o item copiado não corresponde ao original 199
o papel continua a encravar 193
o papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados 177
o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 192
OCR, editar um documento de texto 115
olhos vermelhos
  redução automática 94
  redução manual 94
ordem de impressão inversa 69
ordenar cópias 109
os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não alinhados 178
os documentos têm faixas alternadas de impressão clara e escura 179
os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 176
os níveis de tinta parecem incorrectos 175

P

Pacotes de fotografias 98
padrões de toque identificativos 142
padrões de toque, definir 142
padrões moire, remover das imagens digitalizadas 97
página de configuração de rede, imprimir 54
página de teste
  imprimir 183
página Web
  imprimir 67
  imprimir apenas as fotografias 68
painel de controlo 19
  guardar definições 81
  instalar outro idioma 42
  menu Cartão fotográfico 85
  menu Configurar 43
  menu Manutenção 145
  menu Modo de cópia 111
  menu Modo de digitalização 118
  menu Modo de fax 136
  menu Modo de impressão de ficheiros 70
  menu PictBridge 87
  menus de navegação 40
  visor 37
papel
  seleccionar papel especializado 71
papel brilhante, colocar 60
papel de faixa, colocar 63
papel de tamanho personalizado, colocar 63
papel de tamanho personalizado, imprimir 74
papel e outros consumíveis
  encomendar 152
papel fotográfico, colocar 62, 60
papel mate pesado, colocar 60
papel, colocar 60
PDF
  criar a partir de uma digitalização 116
peças
  Alimentador automático de documentos (ADF) 18
  guia do papel do Alimentador automático de documentos (ADF) 18
  guias do papel 18
  indicador Wi-Fi 18
  painel de controlo 19
  porta de alimentação 20
  porta EXT 18
  porta PictBridge 18
  porta USB 20
  protecção da alimentação do papel 18
  ranhuras de cartão de memória 19
  suporte do papel 18
  suporte do tinteiro 19
  tabuleiro de saída do Alimentador automático de documentos (ADF) 18
  tabuleiro de saída do papel 19
  tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF) 18
  tampa superior 18
  unidade de digitalização 19
  unidade de frente e verso 18
  vidro do digitalizador 18
personalizar definições
  digitalizar 118
  fax 136
  imprimir ficheiros 70
  Utilitário de configuração do fax 133
placas de rede
  utilizar 56
Polir
  alterar definição 96
porta de alimentação 20
porta EXT 18
porta PictBridge 18
porta USB 20
  activar 158
postais
  colocar 62
  imprimir 72
póster, imprimir 73
pósters, imprimir 73
pouca tinta de cores 213
pouca tinta de preto 213
pouca tinta fotográfica 213
pré-visualizar trabalhos 40
predefinições
  guardar 41
  mostrar com asterisco 41
  repor predefinições de fábrica 80
  repor predefinições de fábrica do software da impressora 79
  utilizar 41
predefinições de fábrica
  repor o servidor de impressão sem fios interno 165
  repor software da impressora 79
predefinições de fábrica, repor para 80
preferências da biblioteca
  alterar 91
preferências das pastas pesquisadas
  alterar 91
preferências do ecrã de correio electrónico
  alterar 122
preferências, biblioteca
  alterar 91
preferências, ecrã de correio electrónico
  alterar 122
preferências, ficheiros temporários
  alterar 91
preferências, pastas pesquisadas
  alterar 91
problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes 188
problemas de comunicação
  estabelecer comunicações bidireccionais 189
problemas de impressão de faixas
  verificar definições do spool 182
Procura de grupos
  utilizar ao enviar fax 125
Procurar nomes
  utilizar ao enviar fax 124
Procurar números de telefone
  utilizar ao enviar fax 124
Productivity Studio
  imprimir fotografias 98
  ver fotografias 98
Productivity Studio, noções 46
protecção da alimentação do papel 18
publicações, localizar 13

Q

qualidade de cópia, ajustar 108
qualidade reduzida nas margens da página 173

R

ranhuras de cartão de memória 19
receber um fax
  automaticamente 130
  manualmente 128
  reencaminhar fax 131
  utilizar um atendedor de chamadas 131

reciclar
declaração REEE 223
rede sem fios
adicionar impressora à rede ad hoc existente utilizando o Windows 59
chaves de segurança 158
configurações domésticas comuns 51
criar uma rede ad hoc utilizando o Windows 57
descrição geral do funcionamento em rede 51
endereço MAC 53
imprimir uma página de configuração de rede 54
intensidade do sinal 55
tipos de rede sem fios 56
rede sem fios ad hoc
adicionar uma impressora utilizando o Windows 59
criar utilizando o Windows 57
reduzir uma imagem 110
reencaminhar um fax 131
relatórios
actividade de fax 144
confirmação de fax 144
remova o cartão da câmara 216
remover os tinteiros 147
remover um dispositivo externo 185
repetir uma imagem 109
resolução de problemas
a impressão é escura ou apresenta manchas 178
a impressora está a tentar imprimir em ficheiro 186
a impressora está ligada mas não imprime 186
a impressora não comunica com o computador 188
a impressora não consegue comunicar através da rede ponto a ponto 186
a página de teste não é impressa 184
as cores no papel não correspondem às cores no ecrã 177
as linhas rectas verticais não são contínuas 179
as páginas são impressas com tipos de letra diferentes 177
as transparências ou fotografias contêm linhas brancas 179
cores esbatidas 177
definição de porta 184
dispositivos, verificar 185
é impressa uma página em branco ou incorrecta 176
erro de ausência de papel 218
erro de comunicações indisponíveis 217
erro de falha de impressão 218
erro de memória esgotada 218
erro de papel encravado 218
erro de pouca tinta 218
erro de problema genérico de impressão 217
erro de tinteiro em falta 217
está ligada a impressora incorrecta 188
está listada como pronta ou ocupada a imprimir como estado 183
estabelecer comunicações bidireccionais 189
estado da impressora 180
faltam caracteres ou existem caracteres inesperados na impressão 176
imprimir o documento 186
linhas brancas apresentadas nos gráficos ou nas áreas a preto 180
o item copiado não corresponde ao original 199
o papel continua a encravar 193
o papel fotográfico brilhante ou as transparências ficam colados 177
os caracteres impressos estão incorrectamente formados ou não alinhados 178
os documentos têm faixas alternadas de impressão clara e escura 179
problemas ao copiar, digitalizar ou enviar faxes 188
problemas de comunicação da impressora 156
remover um dispositivo externo 185
resolver problemas de tipo de letra 182
selecções de tipos de letra 176
tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 218
verificar definição de porta 184
verificar definições de qualidade/velocidade 183
verificar estado da impressora 180
resolução de problemas com cartões de memória
não acontece nada quando o cartão é inserido 195
não é possível inserir o cartão de memória 195
resolução de problemas da configuração
botão de alimentação não fica activo 153
é apresentado um idioma incorrecto no visor 153
não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 189
não é possível imprimir uma página 155
não é possível instalar o software 154
resolução de problemas de cópia
documento parcial ou cópias de fotografias 199
fotocopiadora não responde 198
fraca qualidade de cópia 198
unidade de digitalização não fecha 198
resolução de problemas de digitalização
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 201
digitalização não foi bem sucedida 200
digitalizador não responde 200
documento parcial ou digitalização de fotografias 202
fraca qualidade da imagem digitalizada 201
não é possível efectuar uma digitalização através da rede 202
resolução de problemas de fax
consegue enviar mas não consegue receber faxes 204
consegue receber mas não consegue enviar faxes 205
ID de chamadas não apresentado 207
impressora recebe um fax em branco 206
má qualidade de impressão do fax recebido 207

não é possível enviar nem receber faxes 202
resolução de problemas de impressão
a unidade de frente e verso não funciona correctamente 190
documento parcial ou impressão de fotografias 174
fraca qualidade do texto e dos gráficos 172
impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 171
manchas nas fotografias 175
melhorar a qualidade da impressão 171
não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 196
os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 176
os níveis de tinta parecem incorrectos 175
qualidade reduzida nas margens da página 173
riscos nas fotografias 175
velocidade de impressão lenta 174
resolução de problemas de mensagens de erro
erro de impressão de ficheiro 219
erro de tampa aberta 213
resolução de problemas de papel encravado e incorrectamente alimentado
a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 192
encravamento de papel na impressora 191
encravamento de papel na unidade de frente e verso 194
encravamento de papel no alimentador automático de documentos (ADF) 194
encravamento no suporte de papel 192
encravamentos de papel de faixa 193
o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 192
resolução de problemas de rede sem fios
alterar definições de rede sem fios após a instalação 164
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 170
executar comando ping para o ponto de acesso sem fios (Windows) 168
executar o comando ping para a impressora (Windows) 169
executar o Utilitário de configuração da rede sem fios (Windows) 170
impressora de rede não apresentada na lista de selecção de impressoras durante a instalação (Windows) 165
impressora de rede sem fios não imprime 159
impressora não consegue ligar à rede sem fios 166
impressora sem fios já não está a funcionar 163
indicador luminoso Wi-Fi cor-de-laranja intermitente 162
indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente 160
indicador Wi-Fi não activo 160
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 197
Utilitário de configuração da rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação 167
verificar nome da rede (Windows) 168
verificar portas da impressora (Windows) 170
resolução de problemas, cartão de memória
não acontece nada quando o cartão é inserido 195
não é possível inserir o cartão de memória 195
resolução de problemas, configuração
botão de alimentação não fica activo 153
é apresentado um idioma incorrecto no visor 153
não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 189
não é possível imprimir uma página 155
não é possível instalar o software 154
resolução de problemas, cópia
documento parcial ou cópias de fotografias 199
fotocopiadora não responde 198
fraca qualidade de cópia 198
unidade de digitalização não fecha 198
resolução de problemas, digitalização
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 201
digitalização não foi bem sucedida 200
digitalizador não responde 200
documento parcial ou digitalização de fotografias 202
fraca qualidade da imagem digitalizada 201
não é possível efectuar uma digitalização através da rede 202
resolução de problemas, fax
consegue enviar mas não consegue receber faxes 204
consegue receber mas não consegue enviar faxes 205
ID de chamadas não apresentado 207
impressora recebe um fax em branco 206
má qualidade de impressão do fax recebido 207
não é possível enviar nem receber faxes 202
resolução de problemas, impressão
a unidade de frente e verso não funciona correctamente 190
documento parcial ou impressão de fotografias 174
fraca qualidade do texto e dos gráficos 172
impressões fotográficas parciais 4x6 pol. (10x15 cm) ao utilizar PictBridge 171
manchas nas fotografias 175
melhorar a qualidade da impressão 171

não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 196
os níveis de tinta parecem diminuir rapidamente 176
os níveis de tinta parecem incorrectos 175
qualidade reduzida nas margens da página 173
riscos nas fotografias 175
velocidade de impressão lenta 174
resolução de problemas, mensagens de erro
algumas fotografias foram removidas do cartão pelo anfitrião 216
erro 1104 213
erro 1205 214
erro 1206 214
erro da linha telefónica 209
erro de alinhamento 212
erro de comunicação do PictBridge 216
erro de fax 207
erro de fax remoto 208
erro de impressão de ficheiro 219
erro de tamanho da fotografia ou do papel 216
erro de tinteiro 212
erro de tipo de papel dos dois lados 191
erro do tinteiro direito 214
erro do tinteiro esquerdo 214
falha na ligação 209
impressão nos dois lados não suportada no tamanho de papel actual 191
impressão nos dois lados não suportada no tipo de papel actual 191
linha telefónica ocupada 208
memória cheia 215
modo de fax não suportado 210
não foi efectuada nenhuma selecção de tamanho de fotografia/papel 215
não foi possível detectar uma folha de prova 215
não foram detectados ficheiros de imagem válidos 215
não foram seleccionadas imagens 215
pouca tinta de cores 213
pouca tinta de preto 213
pouca tinta fotográfica 213
problema ao ler o cartão de memória 216
remova o cartão da câmara 216
resolver encravamento do suporte 213
sem informações da folha de prova 215
sem resposta 211
só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez 216
só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez 216
tamanho de papel não suportado 210
tampa aberta 213
tinteiro direito em falta 214
tinteiro direito incorrecto 214
tinteiro esquerdo em falta 214
tinteiro esquerdo incorrecto 214
resolução de problemas, papel encravado e incorrectamente alimentado
a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou suportes de impressão especializados 192
encravamento de papel na impressora 191
encravamento de papel na unidade de frente e verso 194
encravamento de papel no alimentador automático de documentos (ADF) 194
encravamento no suporte de papel 192
encravamentos de papel de faixa 193
o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 192
resolução de problemas, rede sem fios
alterar definições de rede sem fios após a instalação 164
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 170
executar comando ping para o ponto de acesso sem fios (Windows) 168
executar o comando ping para a impressora (Windows) 169
executar o Utilitário de configuração da rede sem fios (Windows) 170
impressora de rede não apresentada na lista de selecção de impressoras durante a instalação (Windows) 165
impressora de rede sem fios não imprime 159
impressora não consegue ligar à rede sem fios 166
impressora sem fios já não está a funcionar 163
indicador luminoso Wi-Fi cor-de-laranja intermitente 162
indicador luminoso Wi-Fi está cor-de-laranja intermitente 160
indicador Wi-Fi não activo 160
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 197
Utilitário de configuração da rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação 167
verificar nome da rede (Windows) 168
verificar portas da impressora (Windows) 170
Resolução/tamanho da fotografia
alterar 94
resolver problemas de comunicação da impressora 156
reutilizar os tinteiros 148
riscos nas fotografias 175
riscos, prevenir em fotografias 175
rodapé do fax, configurar 139
rodar fotografia 93

S

separador Aperfeiçoamentos
aperfeiçoar 95
desfocar 95
focar 95
matiz 95
saturação 95
seleccionar efeito de cor 96
separador Aperfeiçoamentos da digitalização
Brilho/Contraste 96
definição Brilho/Contraste 96
definição Exposição 97
definição Polir 96

separador Correcções rápidas
utilizar a Correcção automática com um clique 94
servidor de impressão sem fios interno
instalar 49
repor predefinições de fábrica 165
só pode se escolhida uma selecção de fotografia/tamanho de cada vez 216
só pode ser seleccionado um aperfeiçoamento de fotografia de cada vez 216
software
Fax Solutions Software 141
Productivity Studio 46
remover e reinstalar 157
Solution Center 47
software da impressora
actualizar 188
instalar 45
reinstalar 157
remover 157
Solution Center
noções sobre 47
submenu Alterar predefinições da impressora 79
submenu Alterar predefinições de cópia 112
submenu Alterar predefinições de digitalização 119
submenu Alterar predefinições de fax 137
submenu Alterar predefinições de fotografia 88
submenu Alterar predefinições do ficheiro de impressão 80
submenu Alterar predefinições do PictBridge 88
submenu Manuseamento do papel 66
suporte do papel 18
suporte do tinteiro 19

T

tabuleiro de saída do papel 19
tampa aberta 213
tampa superior 18
tarefas de manutenção, executar 145
tinteiro
verificar 175
tinteiro direito em falta 214
tinteiro direito incorrecto 214
tinteiro esquerdo em falta 214
tinteiro esquerdo incorrecto 214
tinteiros
alinhar 148
encomendar 151
instalar 145
limpar 149
preservar 150
remover 147
reutilizar 148
utilizar Lexmark genuíno 148
tinteiros, imprimir
alinhar 148
encomendar 151
instalar 145
limpar 149
preservar 150
remover 147
utilizar Lexmark genuíno 148
tipo de papel
seleccionar automaticamente 60
tipos de ficheiro não suportados encontrados no cartão de memória 218
tipos de letra
resolver problemas 182
Toolbar
imprimir apenas as fotografias de uma página Web 68
imprimir uma página Web 67
Trabalhar com documentos e fotografias
digitalizar uma fotografia para 115
trabalhos de impressão
cancelar 71
transferir fotografias
a partir da unidade flash utilizando o computador 90
a partir de CD utilizando o computador 90
a partir do cartão de memória utilizando o computador 89
a partir do dispositivo de memória utilizando o painel de controlo 88
do cartão de memória para a unidade flash 90
transparências
colocar 62
imprimir 75

U

última página primeiro 69
unidade de digitalização 19
unidade de digitalização não fecha 198
unidade de frente e verso 18
não funciona correctamente 190
unidade flash
imprimir documentos a partir de 70
imprimir fotografias utilizando a folha de prova 101
imprimir fotografias utilizando o computador 97
inserir 83
transferir as fotografias seleccionadas utilizando o computador 90
Utilitário de configuração da rede sem fios não consegue comunicar com a impressora durante a instalação 167
Utilitário de configuração do fax
personalizar definições 133
separador Impressão de faxes/ relatórios 135
separador Marcação e envio 135
separador Marcação rápida 135
separador Página de rosto 133
separador Toques e atender 135
utilizar 133
utilizar a Correcção automática com um clique 94
separador Correcções rápidas 94
utilizar adaptador RJ11 27

V

valor do factor gama
alterar 95
velocidade de impressão lenta 174
ver
fotografias a partir do Productivity Studio 98
fotografias no Productivity Studio 98
verificar a disponibilidade da impressora 181
verificar dispositivos externos 185
verificar nome da rede (Windows) 168
verificar portas da impressora (Windows) 170
vidro do digitalizador 18
colocar documentos 63
limpar 151

W

Web site
  localizar 13